

SAUMA Lomapalkkalaskenta kk- ja provisiopalkkalaisille

Työjärjestys:

Muista ottaa varmistukset (Saumabackup/palkat) ennen Lomavuoden nollausta.

Tee lomavuoden nollaus ja lomapalkkalaskenta maaliskuun viimeisen palkka-ajon jälkeen, ennen huhtikuun ensimmäistä ajoa. Loman määräytymisvuosi on 12 kk (1.4.2018-31.03.2019).

Lomavuosi tietojen tarkastus:

1. **Tee lomapalkkavelka-ajo maksuryhmittäin** (entinen lomapalkkavaraus). Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan.

Laskentajärjestys:

- koodi 1 (Kk-palkat + kiinteät lisät)
- koodi 4 (Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka) provisiosta lomapalkka ja lomapäiväpalkka.
- koodi 2 (Kk-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät) laskee yhteen henkilön lomavuositietoihin lomapäiväpalkan molemmista

Tulosta lomapalkkavelka-ajon jälkeen raportti L48 Lomavarauslista.

Toiminnot / Lomapalkkavelka

Lomapalkkavelan laskenta (Lomavaraus-a...)

Kausi	Selite
20190301	Maaliskuu 2019

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön

Lomavuosi Alkupvm: 2.4.2018
Loppupvm: 31.3.2019

Palkkausmuoto

Tuntipalkka

Kuukausipalkka

Laskentaperuste

1. KK-palkka + kiinteät lisät

2. KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät

3. KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut

4. Lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka

5. Taulukkopalkka + kiinteät lisät

6. Lomavuoden palkka/KTA

7. Kaupan alan lomalaskenta

Laske Peruuta

2. **Tarkasta raportilta uudelta lomavuodelta ansaitut lomapäivät ja vanhalta lomavuodelta pitämättömät lomapäivät.** Korjaa tarvittaessa kumulatiivisiin tietoihin lomavuosi välilehdelle uudelle lomavuodelle lomaan oikeuttavat kuukaudet ja edelliselle pidetyt lomapäivät. Jos raportilla on negatiivisia lukuja, korjaa myös niiden aiheuttaja. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajo uudelleen ja tulosta lomavarauslista.

Lomavuoden nollaus:

3. **Lomavuoden nollaus tehdään maksuryhmittäin.** Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä tietoja varten.

Toiminnot/Nollaukset ja poistot / Lomavuosi

Lomavuoden nollaus

Palkkatietojen varmistus ennen nollausta

Varmistetaan kansioon
C:\SAUMADEMO_18\SAUMA_TULOREKISTERI\data\palkat\Varmistukset

Nimellä
SAUMA_TULOREKISTERI_20190314_PR_PALKAT

Varmista palkkadata
 Varmista palkkaraportit
 Suojaa varmistettavat tiedot salasanalla

Nollataan

Lomavuosi Maksuryhmä

Lomapalkkalaskenta:

4. **Tee lomapalkka-ajo maksuryhmittäin.** Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan.

Laskentajärjestys:

- koodi 1 (Kk-palkka + kiinteät lisät) päivittää ansaitut lomapäivät lomaan oikeuttavien kk mukaan ja laskee kk-palkan lomapalkan
- koodi 4 (Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka) provisioista lomapalkka ja lomapäiväpalkka.
- koodi 2 (Kk-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät) laskee yhteen henkilön lomavuositietoihin lomapäiväpalkan molemmista

Toiminnot / Lomapalkat

Lomapalkan laskenta (Lomapalkka-ajo) X

Kausi	Selite
20190301	Maaliskuu 2019

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön

Lomavuosi

Palkkausmuoto

Tuntipalkka

Kuukausipalkka

Laskentaperuste

1. KK-palkka + kiinteät lisät

2. KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät

3. KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut

4. Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka

5. Taulukkopalkka + kiinteät lisät

6. Ed. lomavuoden palkka/KTA

7. Kaupan alan lomalaskenta

5. Tulosta lista L47 Lomapalkkalista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
6. Tarkista lomapalkkalistan tiedot.