

SAUMA palkat Lomapalkkalaskenta työjärjestys:

Muista ottaa varmistukset (Saumabackup/palkat) ennen Lomavuoden nollausta.

Tee lomavuoden nollaus ja lomapalkkalaskenta maaliskuun viimeisen palkka-ajon jälkeen, ennen huhtikuun ensimmäistä ajoa. Loman määräytymisvuosi on 12 kk (1.4.2018-31.03.2019).

Lomavuosi tietojen tarkastus:

1. **Lomaan oikeuttavien kuukausi kertymän tarkistus** Kumulatiiviset tiedot/Lomavuosi/ Uusi lomavuosi – Lomaan oikeuttavat kuukaudet. Esim. jos henkilö on ollut töissä koko lomanmääräytymisvuoden ja ansainnut joka kk lomia, kumulatiivisissa lomavuoden tiedoissa uuden lomavuoden lomaan oikeuttavat kuukaudet ovat 12.
2. **Tee lomapalkkavelka-ajo maksuryhmittäin** (entinen lomapalkkavaraus). Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1, 2 tai 3. Laskentaperusteen voit tarkastaa edellisen vuoden Lomapalkkalistasta. Lomapalkkavelka-ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Tulosta lomapalkkavelka-ajon jälkeen raportti L48 Lomavarauslista aakkosjärjestyksessä.

Toiminnot / Lomapalkkavelka

The screenshot shows a dialog box titled "Lomapalkkavelan laskenta (Lomavaraus-a... X)". It contains the following fields and options:

- Kausi**: 20190301
- Selite**: Maaliskuu 2019
- Henkilöt**:
 - Henkilöstä: 1
 - henkilöön: 999999
- Lomavuosi**: 2019
- Alkupvm**: 2.4.2018
- Loppupvm**: 31.3.2019
- Palkkausmuoto**:
 - Tuntipalkka
 - Kuukausipalkka
- Laskentaperuste**:
 - KK-palkka + kiinteät lisät
 - KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
 - KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
 - Lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
 - Taulukkopalkka + kiinteät lisät
 - Lomavuoden palkka/KTA
 - Kaupan alan lomalaskenta

At the bottom, there are three buttons: "Laske", an information icon (i), and "Peruuta".

3. Tarkasta raportilta uudelta lomavuodelta ansaitut lomapäivät ja vanhalta lomavuodelta pitämättömät lomapäivät. Korjaa tarvittaessa kumulatiivisiin tietoihin lomavuosi välilehdelle uudelle lomavuodelle lomaan oikeuttavat kuukaudet ja edelliselle pidetyt lomapäivät. Jos raportilla on negatiivisia lukuja, korjaa myös niiden aiheuttaja. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajo uudelleen, tulosta lomavarauslista ja tarkista.

Lomavuoden nollaus:

4. Tee **lomavuoden nollaus maksuryhmittäin**. Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä tietoja varten.

Toiminnot/Nollaukset ja poistot / Lomavuosi

Lomavuoden nollaus

Palkkatietojen varmistus ennen nollausta
Varmistetaan kansioon
C:\SAUMADEMO_18\SAUMA_TULOREKISTERI\data\palkat\Varmistukset
Nimellä
SAUMA_TULOREKISTERI_20190314_P_PALKAT

Varmista palkkadata
 Varmista palkkaraportit
 Suojaa varmistettavat tiedot salasanalla

Nollataan

Lomavuosi Maksuryhmä

Lomapalkkalaskenta:

5. Tee **lomapalkkojen laskenta maksuryhmittäin**. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1,2 tai 3. Käytä samaa laskentaperustetta kuin lomapalkkavarauksessa. Laskenta päivittää henkilön lomavuosi tietoihin edelliselle lomavuodelle lomapalkan ja lomapäivänpalkan.

Toiminnot / Lomapalkat

Lomapalkan laskenta (Lomapalkka-ajo) X

Kausi 20190301 Selite Maaliskuu 2019


Henkilöt
Henkilöstä 1 henkilöön 999999

Lomavuosi 2019

Palkkausmuoto
 Tuntipalkka
 Kuukausipalkka

Laskentaperuste

- KK-palkka + kiinteät lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
- Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
- Taulukkopalkka + kiinteät lisät
- Ed. lomavuoden palkka/KTA
- Kaupan alan lomalaskenta

Laske  Peruuta

6. Tulosta lista L47 Lomapalkkalista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

7. Tarkista lomapalkkalistan tiedot.

Rakennusliiton\ talotekniikan lomapalkka ja KTA laskenta

Huom. jos työntekijäliittona on Rakennusliitto, ja KTA laskenta on 8, niin **muuta KTA:n korotus - % ammattiliiton tietoihin** ja aja tarvittavat ¼ raportit ennen neljännesvuoden tietojen nollausta. Aja tarvittavat raportit lomavuodelta ja tarkasta ne ennen lomavuoden nollausta.

1. **Tee ensin Toiminnoista lomapalkkavelkalaskenta maksuryhmittäin** ja tulosta raportti L48 Lomavarauslista numero- tai aakkosjärjestyksessä. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4 tai 6, ja kk-palkan 1, 2 tai 3. Tämä ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Korjaa virheet ja tee lomapalkkavelka-ajo uudestaan.
2. Aja raportti L45_KTA laskentalista ennen lomavuoden nollausta.
3. Tee lomavuoden nollaus: Toiminnot/Nollaukset ja poistot / Lomavuosi. Huom. lomavuoden nollaus tehdään maksuryhmittäin. Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin.
4. Tee KTA laskenta (Toiminnot/KTA-laskenta). Valitse K onko neljännesvuoden viimeinen ajo sekä K onko lomavuoden viimeinen ajo, laskenta päivittää samalla uuden henkilökohtaisen KTA:n palkkatietoihin P14.
5. Tämän jälkeen tee Lomapalkkalaskenta ja tulosta raporteista Lomapalkkalista.
6. Aja raportti L41_Kta Tarkastus lomavuoden nollauksen ja KTA-laskennan jälkeen.