

SAUMA palkat Lomapalkkalaskenta työjärjestys:

Muista ottaa varmistukset (Saumabackup/palkat) ennen Lomavuoden nollausta.

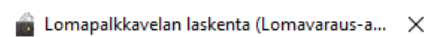
Tee lomavuoden nollaus ja lomapalkkalaskenta maaliskuun viimeisen palkka-ajon jälkeen, ennen huhtikuun ensimmäistä ajoa. Loman määräytymisvuosi on 12 kk (1.4.2019-31.03.2020).

Huom. jos Perustiedot – Liitot välilehdellä on ammattiliittona Rakennusliitto ja KTA laskentakoodi on 8 (Lomavuosittain korotettuna korotusprosentilla), katso ohjeet sivulta 4.

Lomavuosi tietojen tarkastus:

- Lomaan oikeuttavien kuukausi kertymän tarkistus** Kumulatiiviset tiedot/Lomavuosi/ Uusi lomavuosi – Lomaan oikeuttavat kuukaudet. Esim. jos henkilö on ollut töissä koko lomanmääräytymisvuoden ja ansainnut joka kk loma, kumulatiivisissa lomavuoden tiedoissa uuden lomavuoden lomaan oikeuttavat kuukaudet ovat 12.
- Tee lomapalkkavelka-ajo maksuryhmittäin** (entinen lomapalkkavaraus). Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1, 2 tai 3. Laskentaperusteen voit tarkastaa edellisen vuoden Lomapalkkalistasta. Lomapalkkavelka-ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Tulosta lomapalkkavelka-ajon jälkeen raportti L48 Lomavarauslista aakkosjärjestyksessä.

Toiminnot / Lomapalkkavelka



Kausi	Selite
20200301	Maaliskuu 2020

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön


Lomavuosi Alkupvm: 1.4.2019
Loppupvm: 31.3.2020

Palkkausmuoto

Tuntipalkka
 Kuukausipalkka

Laskentaperuste

1. KK-palkka + kiinteät lisät
2. KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
3. KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
4. Lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
5. Taulukkopalkka + kiinteät lisät
6. Lomavuoden palkka/KTA
7. Kaupan alan lomalaskenta



3. Tarkasta raportilta uudelta lomavuodelta ansaitut lomapäivät ja vanhalta lomavuodelta pitämättömät lomapäivät. Korjaa tarvittaessa kumulatiivisiin tietoihin lomavuosi välilehdelle uudelle lomavuodelle lomaan oikeuttavat kuukaudet ja edelliselle pidetyt lomapäivät. Jos raportilla on negatiivisia lukuja, korjaa myös niiden aiheuttaja. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajo uudelleen, tulosta lomavarauslista ja tarkista.

Lomavuoden nollaus:

4. Tee **lomavuoden nollaus maksuryhmittäin**. Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä tietoja varten.

Toiminnot/Nollaukset ja poistot / Lomavuosi

Lomavuoden nollaus

Palkkatietojen varmistus ennen nollausta

Varmistetaan kansioon
C:\SAUMADEMO_18\SAUMA_TULOREKISTERI\data\palkat\Varmistukset

Nimellä
SAUMA_TULOREKISTERI_20200302_P_PALKAT

Varmista palkkadata
 Varmista palkkaraportit
 Suojaa varmistettavat tiedot salasanalla

Nollataan

Lomavuosi Maksuryhmä

Lomapalkkalaskenta:

5. Tee **lomapalkkojen laskenta maksuryhmittäin**. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1,2 tai 3. Käytä samaa laskentaperustetta kuin lomapalkkavarauksessa. Laskenta päivittää henkilön lomavuosi tietoihin edelliselle lomavuodelle lomapalkan ja lomapäivänpalkan.

Toiminnot / Lomapalkat

Lomapalkan laskenta (Lomapalkka-ajo)

Kausi 20200301 Selite Maaliskuu 2020

Henkilöt

Henkilöstä 1 henkilöön 999999

Lomavuosi 2020

Palkkausmuoto

Tuntipalkka
 Kuukausipalkka

Laskentaperuste

- KK-palkka + kiinteät lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
- Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
- Taulukkopalkka + kiinteät lisät
- Ed. lomavuoden palkka/KTA
- Kaupan alan lomalaskenta

Laske ⓘ Peruuta

6. Tulosta lista L47 Lomapalkkalista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
7. Tarkista lomapalkkalistan tiedot.

Rakennusliiton\ talotekniikan lomapalkka ja KTA laskenta

Huom. jos työntekijäliittona on Rakennusliitto, ja KTA laskenta on 8, niin **muuta KTA:n korotus - % ammattiliiton tietoihin (Perustiedot – Liitot – Ammattiliitot)** ja aja tarvittavat ¼ raportit ennen neljännesvuoden tietojen nollausta. Aja tarvittavat raportit lomavuodelta ja tarkasta ne ennen lomavuoden nollausta.

1. **Tee ensin Toiminnoista lomapalkkavelkalaskenta maksuryhmittäin** ja tulosta raportti L48 Lomavarauslista numero- tai aakkosjärjestyksessä. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4 tai 6, ja kk-palkan 1, 2 tai 3. Tämä ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Korjaa virheet ja tee lomapalkkavelka-ajo uudestaan.
2. Aja raportti L45_KTA laskentalista ennen lomavuoden nollausta.
3. Tee lomavuoden nollaus: Toiminnot/Nollaukset ja poistot / Lomavuosi. Huom. lomavuoden nollaus tehdään maksuryhmittäin. Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin.
4. Tee KTA laskenta (Toiminnot/KTA-laskenta). Valitse K onko neljännesvuoden viimeinen ajo sekä K onko lomavuoden viimeinen ajo, laskenta päivittää samalla uuden henkilökohtaisen KTA:n palkkatietoihin P14.
5. Tämän jälkeen tee Lomapalkkalaskenta ja tulosta raporteista Lomapalkkalista.
6. Aja raportti L41_Kta Tarkastus lomavuoden nollauksen ja KTA-laskennan jälkeen.