

## Effektivare personaladministration

SoftOne Personal är ett HR-verktyg som är utvecklat för att underlätta och effektivisera personaladministrationen i företag och organisationer. Ett verktyg som ger en omedelbar och lättöverskådlig överblick över personalkompetens, PU-samtal, ersättnings- och kursplanering.

### Verktygets styrkor

SoftOne Personal är ett verktyg för att:

- effektivisera och utveckla organisationens rekryteringsprocess
- strukturera och dokumentera PU/medarbetarsamtal
- strukturera kompetensutvecklingsprocessen
- hantera personalutvecklingsprocessen
- förenkla statistik- och rapportuttag

### SoftOne Personal stöder flera funktioner

SoftOne Personal kan utnyttjas av hela organisationen och dess olika befattningshavare.

*Ledningsgruppen* - Ledarutvecklingsprocessen.

Kandidater, både i och utanför organisationen, kan följas upp och läggas in i ersättningsplaneringen.

*Personalchefen* - Rollbeskrivningar och rekryteringsprocessen. Ger god visuell överblick, är snabbt och tillgodoser behovet av integritet.

*Personalavdelningen* - Planering och uppföljning av kurser och utbildningar. Möjlighet till dokumentering av övrig information rörande personalen.

*Avdelningschefen* - Planering och genomförande av PU-samtal, planera resurser och följa upp resultat. En GAP-analys ger information om de områden som har behov av kompetens-utveckling.

*Medarbetaren* - Självadministration. Skapar medvetenhet och ger motivation att alltid vara anställningsbar.

*Kvalitetschefen* - Certifieringar och kompetenskrav på roller.



### Överblick och kontroll

Ett verktyg som ger en omedelbar och lättöverskådlig överblick över personalkompetens, PU-samtal, ersättnings- och kursplanering.

# Fakta Personal

- **Kompetenser**

Företagsspecifika nivåbaserade kompetenser används i verktyget för att definiera de krav som ställs på anställda i deras yrkesroller.

- **Yrkesroller**

I verktyget registreras roller som finns i organisationen. Som rollkrav kan anges de graderade kompetenser som rollen kräver.

- **Utbildningar**

De anställdas formella utbildningar dokumenteras med SUN-kod. SUN-koderna samt beskrivningarna finns inbyggda i verktyget.

- **Tidigare anställningar**

Anställningar personalen haft kan dokumenteras.

- **Kurser/ certifieringar**

Företagsspecifika kurser och certifieringar dokumenteras och registreras på anställda efter hand som de genomförs. Ackumulerade kostnader och tidsåtgång visas. Dokument såsom kursbeskrivning och utvärdering lagras i kursens dokumentmapp. Kursplanering sker smidigt med hjälp av kursregistret.

- **Processer**

Företagets processer kan dokumenteras och beskrivas. Processernas personalbehov anges och visas i matris.

- **Aktiviteter**

De olika aktiviteter som anställda utför kan dokumenteras. Aktiviteter kan vara av olika slag t ex arbetsplatsrotation, utlandstjänstgöring, semester.

- **Ersättare**

Ersättare på kort och lång sikt anges i verktyget. Nyckelpersoner kan markeras.

- **Dokument**

De dokument som hör till den anställde placeras i en dokumentmapp i personformuläret. Denna

lagras i databasen.

- **PU-samtal**

Aktuell information dokumenteras lämpligen vid PU-samtalet. Samtalspunkter som tas upp definieras i systemet. Övriga medarbetardialoger såsom lönesamtal, med lämpliga frågeställningar kan skapas. Alla samtal sparas.

- **Sökning**

Sökning med urvalskriterier kan göras på enskilda, eller kombinationer av ovanstående egenskaper.

- **Diagram och rapporter**

Verktyget visar grafer och rapporter på valda nivåer och urval. Excel och Word används som rapportverktyg.

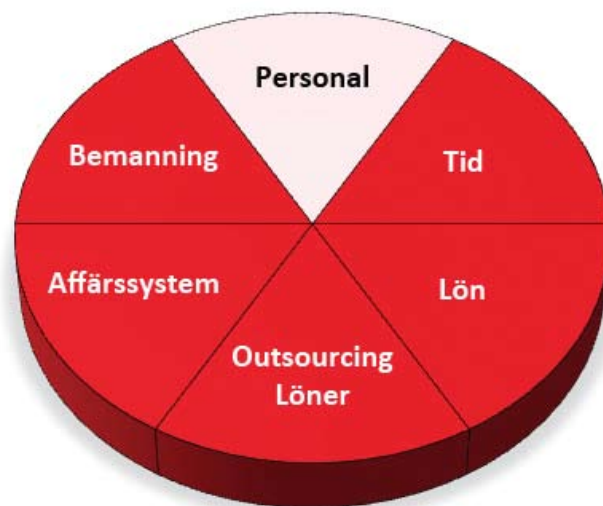
- **Behörighet**

Det inbyggda behörighetssystemet garanterar att varje användare endast kan se och arbeta med den information han/hon har rätt att se.

- **Språk**

Verktyget levereras med både svenska och engelska språkinställningar.

## HR-system



Låter detta intressant?

Kontakta oss på telefon 0771-55 69 00 eller [www.softone.se](http://www.softone.se)

**Soft One**<sup>®</sup>  
Affärssystem & HR - helt enkelt