

SoftOne GO:

# Tasointumisjaksot ja jaksoylityö



Dokumentin päivämäärä: 25.6.2025

**SoftOne**

Business software with serious flex

# Johdanto

Suomalaisissa työehtosopimuksissa on usein määritelty tasoittumisjaksot, jotka mahdollistavat työajan tasoittamisen pidemmän ajanjakson aikana. Tasoittumisjaksojen avulla työntekijöille voidaan suunnitella enemmän työtunteja kiireisempinä viikkoina ja vähemmän työtunteja hiljaisempina viikkoina.

Esimerkiksi kaupan työehtosopimuksessa tasoittumisjakso voi olla 2–26 viikkoa ja ravintola-alan työehtosopimuksessa on määritelty 18 ja 27 viikon tasoittumiskaudet.

Olemme nyt lisänneet mahdollisuuden käyttää tasoittumisjaksoja SoftOne GO -järjestelmässä. Tässä dokumentissa on kerrottu tarvittavat asetukset tasoittumisjaksojen käyttöönottoa varten. Dokumentissa on myös esimerkkejä asetusten määrittämisestä Suomen kaupan ja ravintola-alan työehtosopimusten mukaisesti.

Suosittellemme, että otatte yhteyttä konsulttiin tasoittumisjaksojen oikeiden asetusten määrittämiseksi. Lähettäkää pyyntönne sähköpostitse osoitteeseen **tuki@softone.fi**.

# Sisältö

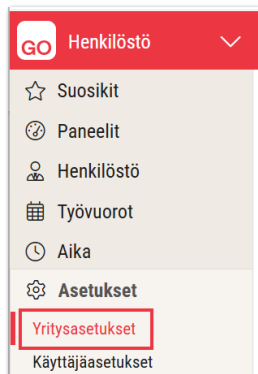
|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Asetukset.....                                                 | 4         |
| <b>1.1 Yrityasetukset.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>1.2 Suunnittelukaudet.....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 1.2.1 Esimerkki 1 .....                                           | 5         |
| 1.2.2 Esimerkki 2 .....                                           | 7         |
| <b>1.3 Sopimusryhmän asetukset .....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>1.4 Palkkalajiasetukset .....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>1.5 Ylityösäännöt.....</b>                                     | <b>12</b> |
| 2. Tasoittumisjaksot vuorolistoissa ja työajan hyväksynnässä..... | 14        |
| <b>2.1 Aktiivinen aikataulu .....</b>                             | <b>14</b> |
| <b>2.2 Työajan hyväksyntä .....</b>                               | <b>16</b> |

# 1. Asetukset

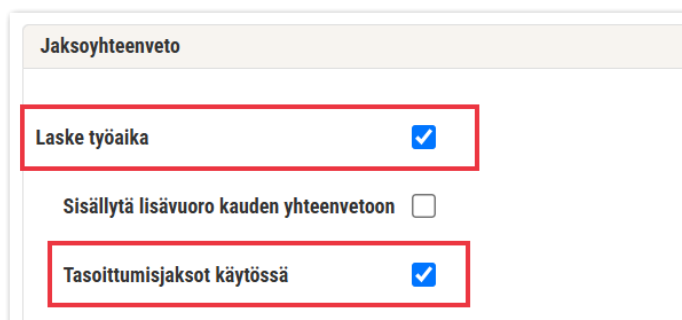
Jotta tasoittumisjaksoihin liittyvät laskelmat toimivat oikein, SoftOne GO -järjestelmään on määriteltävä oikeat asetukset.

## 1.1 Yritysasetykset

Ensimmäiseksi tasoittumisjaksot on otettava käyttöön yritysasetuksissa. Siirry kohtaan **Henkilöstö -> Asetukset -> Yritysasetykset**.



Avaa Yritysasetuksissa **Henkilöstöhallinnon asetukset**-välilehti. Valitse **Jaksoyhteenvedo** otsikon alta **Laske työaika** ja **Tasoittumisjaksot käytössä**.

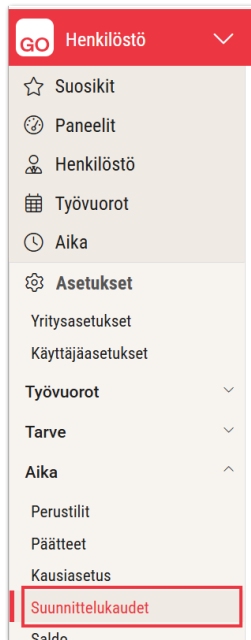


Asetuksissa on myös mahdollista muuttaa työvuorosuunnittelussa käytettäviä värejä. Värit näyttävät onko työntekijälle suunniteltu liian paljon, oikea määrä vai liian vähän työtunteja jakson aikana verrattuna sopimustunteihin.

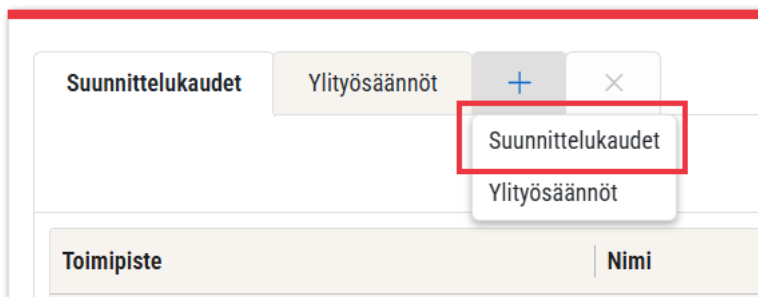


## 1.2 Suunnittelukaudet

Jotta tasoittumisjaksojen saldot näkyvät työvuorojen suunnittelunäkymässä, SoftOne GO -järjestelmään on lisättävä suunnittelukaudet. Tämä tehdään kohdassa **Henkilöstö -> Asetukset -> Aika -> Suunnittelukaudet**.



Uutta suunnittelukautta lisättäessä valitse **Suunnittelukaudet**. Ylityönsääntöjen asetukset käsitellään kohdassa **1.5**. Suunnittelukausia on mahdollista lisätä tarvittava määrä.



### 1.2.1 Esimerkki 1

Ravintola-alan työehtosopimuksessa on kolmiviikkoisjaksot ja 18 viikon tasoittumisjakso.

Suunnittelukaudet

Ylityösäännöt

+

×

| Toimipiste | Nimi              | Kuvaus                          | Alltaso           | Ylityösääntö                       |  |
|------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|--|
|            |                   |                                 |                   |                                    |  |
|            | Kolmiviikkijaksot | Kolmen viikon suunnittelujaksot |                   | Kolmiviikkijaksokson ylityösäännöt |  |
|            | Tasoitumisjaksot  | 18 viikon tasoitumiskaudet      | Kolmiviikkijaksot | Tasoitumisjaksokson ylityösäännöt  |  |

Koska kolmiviikkoisjaksot ovat osa pidempää 18 viikon jaksoa, ne tulisi valita **Alitasoksi** pidemmälle jaksolle.

## Kolmiviikkoisjaksojen asetukset:

Toimipiste  Nimi \*  Kuvaus  Alitaso  Ylityösaanto

Kolmiviikkoisjakso Kolmen viikon suunnittelujakso Kolmiviikkoisjakson ylityösaanto

Jaksot

[+ Uusi](#)

| Nimi                    | Mistä      | Mihin      |                                     |
|-------------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 16.3.2026 - 12.4.2026   | 16.3.2026  | 12.4.2026  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 23.2.2026 - 15.3.2026   | 23.2.2026  | 15.3.2026  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 2.2.2026 - 22.2.2026    | 2.2.2026   | 22.2.2026  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 12.1.2026 - 1.2.2026    | 12.1.2026  | 1.2.2026   | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 22.12.2025 - 11.1.2026  | 22.12.2025 | 11.1.2026  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 1.12.2025 - 21.12.2025  | 1.12.2025  | 21.12.2025 | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 10.11.2025 - 30.11.2025 | 10.11.2025 | 30.11.2025 | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 20.10.2025 - 9.11.2025  | 20.10.2025 | 9.11.2025  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 29.9.2025 - 19.10.2025  | 29.9.2025  | 19.10.2025 | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 8.9.2025 - 28.9.2025    | 8.9.2025   | 28.9.2025  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |

Uutta jaksoa lisättäessä, SoftOne GO ehdottaa seuraavaa mahdollista aloituspäivää. Jaksolle tulee syöttää nimi ja päättymispäivä.

Uusi

Nimi \*  Mistä \*  Mihin \*

13.4.2026 - 10.5.2026 13.04.2026 10.05.2026

[Lisää](#)

## 18 viikon jaksojen asetukset:

Toimipiste  Nimi \*  Kuvaus  Alitaso  Ylityösaanto

Tasoittumisjakso 18 viikon tasoittumiskaudet Kolmiviikkoisjakso Tasoittumisjakson ylityösaanto

Jaksot

[+ Uusi](#)

| Nimi                   | Mistä      | Mihin      |                                     |
|------------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1.12.2025 - 12.4.2026  | 1.12.2025  | 12.4.2026  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 28.7.2025 - 30.11.2025 | 28.7.2025  | 30.11.2025 | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 24.3.2025 - 27.7.2025  | 24.3.2025  | 27.7.2025  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 18.11.2024 - 23.3.2025 | 18.11.2024 | 23.3.2025  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 15.7.2024 - 17.11.2024 | 15.7.2024  | 17.11.2024 | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |
| 11.3.2024 - 14.7.2024  | 11.3.2024  | 14.7.2024  | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |

Asetuksissa lyhyempi kolmiviikkoisjakso valitaan **Alitasoksi**. Työvuoroja suunnitellessa jaksoyhteenvedossa näkyvät molempien jaksojen saldot. Myös mahdolliset ylityöt lasketaan molemmille jaksoille.

### 1.2.2 Esimerkki 2

Kaupan alan työehtosopimuksessa tasoittumisjakso voi olla 2–27 viikkoa. Tässä esimerkissä käytössä on vuosittain kaksi 17 viikon jaksoa ja yksi 18 viikon jakso.

Toimipiste

Nimi\*

Kuvaus

Alitaso

Ylityösääntö

Tasoittumisjaksot

17+17+18

Jaksoylityö

Jaksot

+ Uusi

| Nimi   | Mistä     | Mihin     |                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/2025 | 15.9.2025 | 18.1.2026 |   |
| 2/2025 | 19.5.2025 | 14.9.2025 |   |
| 1/2025 | 20.1.2025 | 18.5.2025 |   |
| 3/2024 | 16.9.2024 | 19.1.2025 |   |
| 2/2024 | 20.5.2024 | 15.9.2024 |   |
| 1/2024 | 22.1.2024 | 19.5.2024 |   |
| 3/2023 | 18.9.2023 | 21.1.2024 |   |
| 2/2023 | 22.5.2023 | 17.9.2023 |   |
| 1/2023 | 23.1.2023 | 21.5.2023 |   |

### 1.3 Sopimusryhmän asetukset

Kun suunnittelukaudet on luotu, ne on lisättävä sopimusryhmien asetuksiin. Eri sopimusryhmille voidaan määrittää eri suunnittelukaudet.

Siirry kohtaan **Henkilöstö -> Henkilöstö -> Rekisterit -> Sopimusryhmä**

Avaa sopimusryhmän asetuksissa **Aika-asetukset** välilehti. Lisää tarvittavat tasoittumis- ja suunnittelujaksot **Suunnittelukausiin**.

Suunnittelukausille tulee lisätä myös **tuntiraja**, jonka jälkeen työntekijä ansaitsee jaksolisä- ja jaksoylityötä.

Jaksoja lisätään **+**-painikkeella.

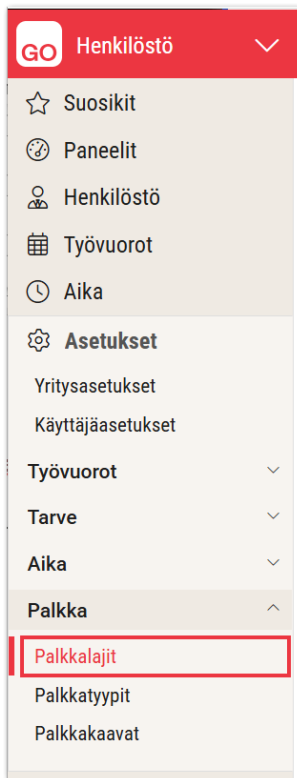
| Suunnittelukaudet                        |                        |                                                               |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Kausi                                    | Työaika (tuntia/kausi) |                                                               |
| Tasoittumisjaksot - 18.11.2024 - 23.3. ▼ | 675:00                 | × <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">+</span> |
| Kolmiviikkoisjaksot - 18.11.2024 - 8.1 ▼ | 130:00                 | ×                                                             |
| Kolmiviikkoisjaksot - 9.12.2024 - 29.1 ▼ | 130:00                 | ×                                                             |
| Kolmiviikkoisjaksot - 30.12.2024 - 19 ▼  | 130:00                 | ×                                                             |
| Kolmiviikkoisjaksot - 20.1.2025 - 9.2. ▼ | 130:00                 | ×                                                             |
| Kolmiviikkoisjaksot - 10.2.2025 - 2.3. ▼ | 130:00                 | ×                                                             |
| Kolmiviikkoisjaksot - 3.3.2025 - 23.3. ▼ | 130:00                 | ×                                                             |

| Suunnittelukaudet            |                        |     |
|------------------------------|------------------------|-----|
| Kausi                        | Työaika (tuntia/kausi) |     |
| Tasoittumisjaksot - 1/2023 ▼ | 637:30                 | × + |
| Tasoittumisjaksot - 2/2023 ▼ | 637:30                 | ×   |
| Tasoittumisjaksot - 3/2023 ▼ | 675:00                 | ×   |
| Tasoittumisjaksot - 1/2024 ▼ | 637:30                 | ×   |
| Tasoittumisjaksot - 2/2024 ▼ | 637:30                 | ×   |



## 1.4 Palkkalajiasetukset

On hyvä tarkistaa, että palkkalajien asetukset on tehty oikein, jotta jakson lisä- ja ylityöläskenta toimivat oikein. Siirry kohtaan **Henkilöstö -> Asetukset -> Palkka -> Palkkalajit**.



Tuntipalkkaisten työntekijöiden tuntipalkkalaji määritellään seuraavasti:

- Palkan tyyppi 1 on Bruttopalkka.
- Palkan tyyppi 2 on Tuntipalkka.

The screenshot shows the 'Palkkalajit' configuration form. The 'Tuntipalkka' entry is selected. The form fields are:

| Numero * | Lyhenne * | Nimi *      |
|----------|-----------|-------------|
| 1        | TP        | Tuntipalkka |

Below the table, there are two columns of settings:

| Palkan tyyppi | Tuntipalkka |
|---------------|-------------|
| Bruttopalkka  | Tuntipalkka |

Below these, there are two more rows:

| Kerroin (kulu aikataulusuunnittelussa) | Tyyppi (koskee ainoastaan palkkalaskelmaa) |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1,00                                   | Aika                                       |

Kuukausipalkkaisten työntekijöiden palkkalaji määritellään seuraavasti:

- Palkan tyyppi 1 on Aika.
- Palkan tyyppi 2 on Aikatalun mukainen työskentely.

The screenshot shows the 'Palkkalajit' (Pay Types) configuration window. The window has a header with 'Palkkalajit' and 'Kuukausipalkkaisten tunnit'. Below the header is a navigation bar with '<<', '<', '19 / 25', '>', and '>>' buttons. The main area is titled 'Palkkalaji' and contains a form with the following fields:

- Numero \***: 20
- Lyhenne \***: KK
- Nimi \***: Kuukausipalkkaisten tunnit
- Palkan tyyppi**: Aika (highlighted with a red box)
- Aikataulun mukainen työskentely**: Aikataulun mukainen työskentely (highlighted with a red box)
- Kerroin (kulu aikataulusuunnittelussa)**: 1,00
- Tyyppi (koskee ainoastaan palkkalaskelmaa)**: Aika

Lisäksi on määriteltävä palkkalajit, joilla jaksolisä- ja jaksoylityö raportoidaan palkka-aineistossa.

Tässä esimerkissä on kolme palkkalajia jaksolisä- ja jaksoylityölle:

- Jaksolisätyö 0 %
- Jaksoylityö 50 %
- Jaksoylityö 100 %

Näitä palkkalajeja käytetään Ylityösäännöissä (katso kohta 1.5).

|                          |                                     |    |            |                   |
|--------------------------|-------------------------------------|----|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | Jaksolisät | Jaksolisätyö 0 %  |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 21 | Jaksoylity | Jaksoylityö 50 %  |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 22 | Jaksoylity | Jaksoylityö 100 % |

#### 1.4.1 Poissaolot, joita ei lasketa mukaan tasoittumisjakson työaikaan

Palkkalajiasetuksilla voidaan vaikuttaa siihen, lasketaanko poissaolon tunnit mukaan tasoittumisjakson tunteihin. Kun poissaoloa ei haluta laskea mukaan tasoittumisjakson tunteihin, tulee palkkalajin asetukset määritellä seuraavasti:

- Palkan tyyppi 1 Bruttopalkka
- Palkan tyyppi 2 Poissaolo
- Palkan tyyppi 3 Palkaton vapaa

Palkkalajit

Muu palkaton poissaolo ×

+

×

<< < 18 / 24 > >>

Palkkalaji

Numero \*

19

Lyhenne \*

M2

Nimi \*

Muu palkaton poissaolo

Palkan tyyppi

Bruttopalkka ▾

Poissaolo ▾

Palkaton vapaa ▾

Kerroin (kulu aikataulusuunnittelussa)

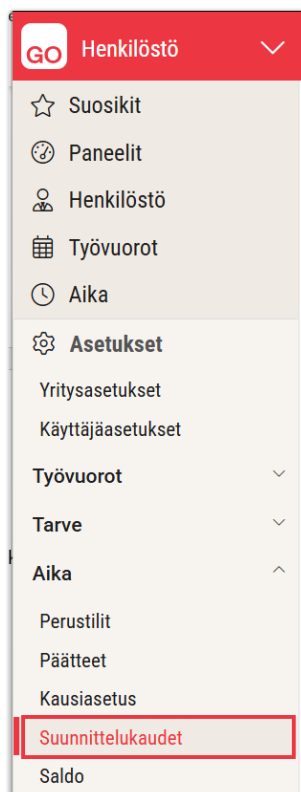
1,00

Tyyppi (koskee ainoastaan palkkalaskelmaa)

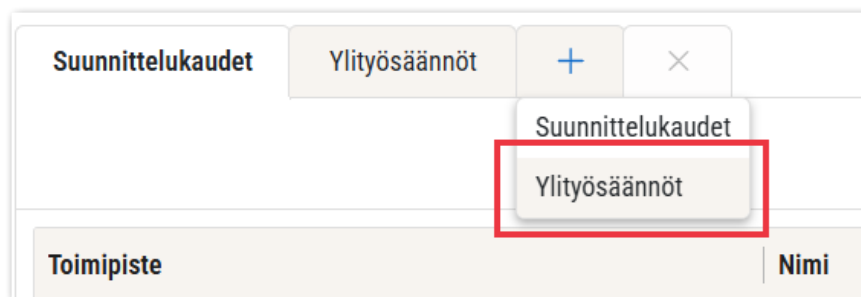
Aika ▾

## 1.5 Ylityösäännöt

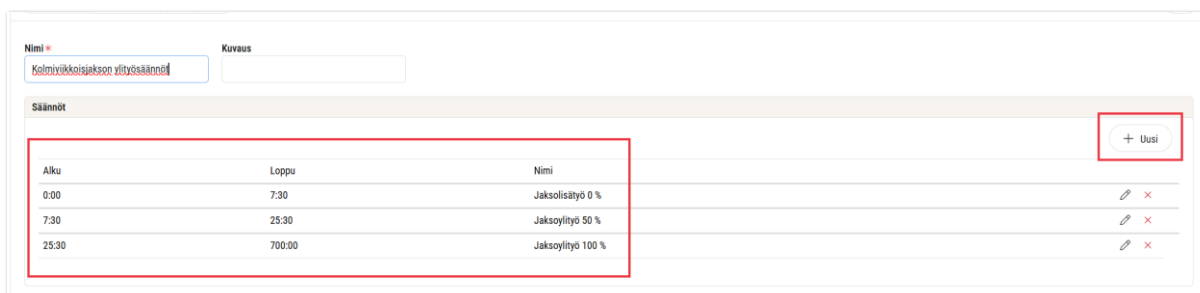
Kun tarvittavat palkkalajit on luotu, voidaan lisätä tarvittavat **ylityösäännöt**. Siirry kohtaan **Henkilöstö** -> **Asetukset** -> **Aika** -> **Suunnittelukaudet**.



Suunnittelukausien lisäksi tässä näkymässä määritellään **Ylityösäännöt**. Uuden ylityösäännön pääsee lisäämään, kun klikkaa +-välilehteä ja valitsee **Ylityösäännöt**.



Alla olevassa kuvassa on esimerkki kolmiviikkoisjaksoille määritellyistä ylityösäännöistä. Uusi sääntö lisätään **+ Uusi**-painikkeella.



Ylityösäntöjen tuntirajat alkavat sopimusryhmille asetetun tuntirajan jälkeen (katso kohta 1.3).

- Ensimmäiset 7,5 tehtyä työtuntia asetetun tuntirajan jälkeen ovat lisätyötä.
- Seuraavat 18 tuntia (7,5–25,5) tuntirajan jälkeen ovat 50 %:sta ylityötä.
- Tämän jälkeen seuraavat tunnit (yli 25,5) ovat 100 %:sta ylityötä.

Uutta sääntöä lisättäessä säännölle tulee lisätä alku, loppu ja palkkalaji.

Muokkaa

Alku \*

7:30

Loppu \*

25:30

Palkkalaji \*

Jaksoylityö 50 %

Muokkaa

Alla olevassa kuvassa on esimerkki 17 viikon tasoittumisjakson ylityösäännöstä.

- Ensimmäiset 42,5 tehtyä työtuntia asetetun tuntirajan jälkeen ovat lisätyötä.
- Tämän jälkeen seuraavat tunnit (yli 42,5) ovat 50 %:sta ylityötä.

Nimi \*

Jaksoylityö

Kuvaus

Jaksoylityö 17-viikkoa

Säännöt

| Alku  | Loppu  | Nimi             |
|-------|--------|------------------|
| 0:00  | 42:30  | Jaksoylityö 0 %  |
| 42:30 | 700:00 | Jaksoylityö 50 % |

## 2. Tasoittumisjaksot vuorolistoissa ja työajan hyväksynnässä

Kun kaikki tarvittavat asetukset on tehty, näet tasoittumisjakson tiedot työvuoroja suunnitellessa ja työaikaa hyväksyessä.

### 2.1 Aktiivinen aikataulu

Aktiivisessa aikataulussa voidaan tarkastella tasoittumisjakson tunteja. Ennen yhteenvedon avaamista, tulee valita suunnittelujakso.

Siirry kohtaan **Henkilöstö -> Työvuorot -> Aktiivinen aikataulu** ja avaa näytettävien ominaisuuksien valintaikkuna.

Näytettävien kohteiden valintaikkunassa valitaan Näytä tasoittumisjakso ja valitaan suunnittelukaudeksi tasoittumisjakso, jonka yhteenvedoa halutaan tarkastella.

Jos asetuksissa on pidempi jakso, jonka alitasona on lyhyempi jakso (kuten kohdassa 1.2.1 Esimerkki 1), suunnittelukaudeksi tulee valita pidempi jakso. Kun suunnittelukausi on valittu, tallenna asetukset. Tässä tapauksessa työvuorosuunnittelu avautuu oletuksena lyhyempään jaksoon (esim. kolmen viikon jakso).

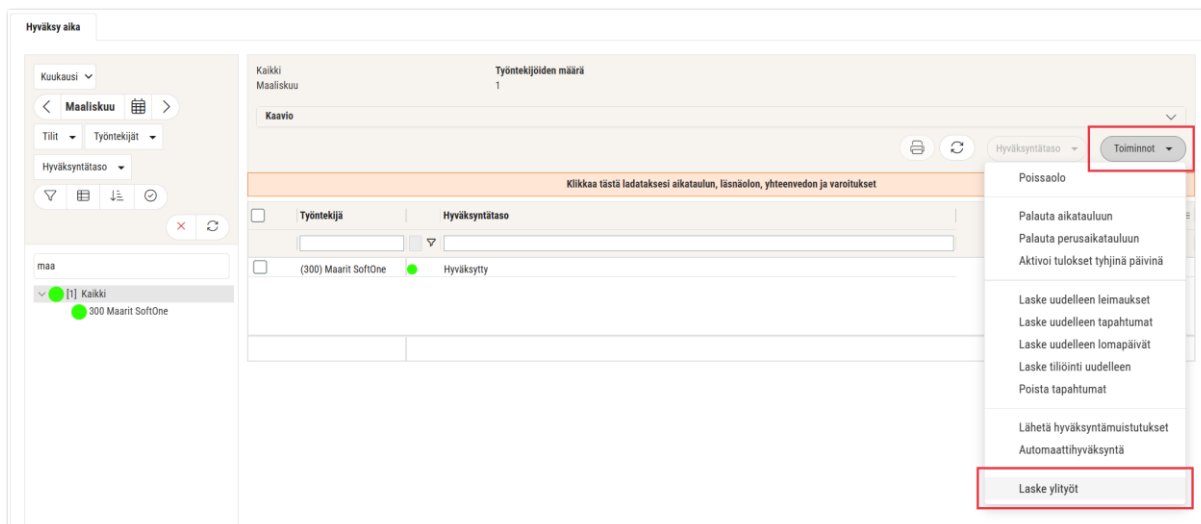


## 2.2 Työajan hyväksyntä

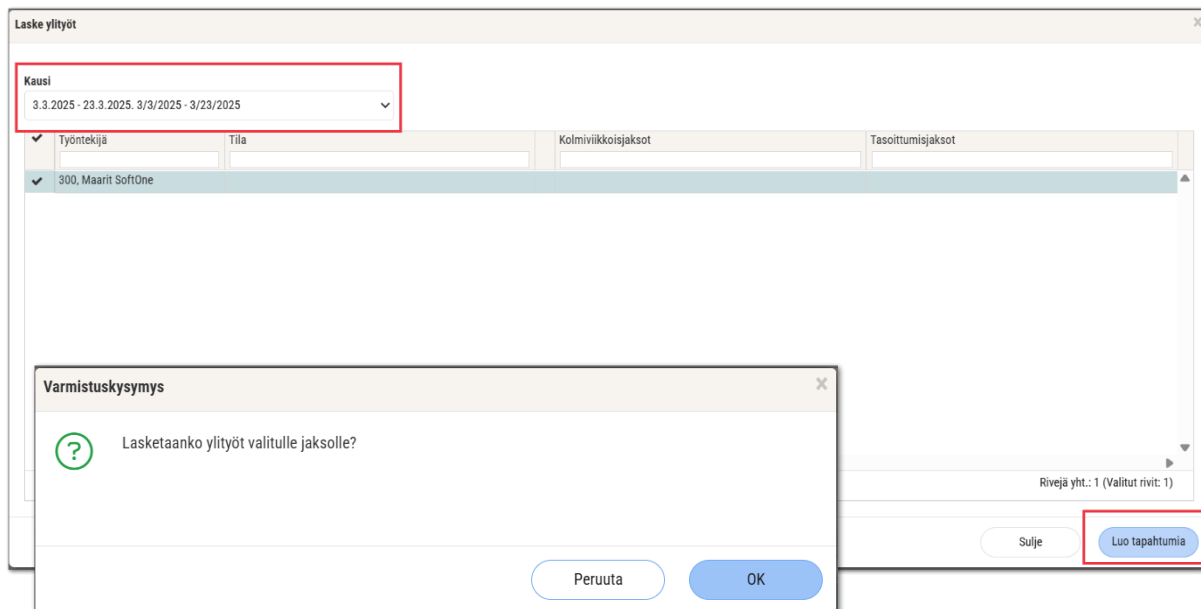
Jaksoylityön laskenta tehdään työajan hyväksyntä näkymässä. Siirry kohtaan **Henkilöstö -> Aika -> Hyväksy aika**.

Voit laskea jaksoylityön, kun valitset näkyville sellaisen ajanjakson, jonka aikana jokin tasoittumisjakso päättyy.

Ennen kuin jaksoylityötä voidaan laskea, täytyy kaikkien työtuntien olla hyväksytty. **Laske ylityöt** -valinta löytyy **Toiminnot** -valikosta. Vasemmalla puolella täytyy olla valittuna Kaikki, jotta ylityöiden laskenta on mahdollista.



Laske ylityöt -ikkunassa valitaan tasoittumisjakso, joka päättyy valitulla ajanjaksolla. Valinnan jälkeen on mahdollista luoda ylityötapahtumat.





Laskennan valmistuttua mahdolliset ylityötunnit näytetään tuloksissa.

**Laske ylityöt**

**Kausi**  
 3.3.2025 - 23.3.2025, 3/3/2025 - 3/23/2025

| Työntekijä        | Tila    | Kolmiviikkoisjaksot                                        | Tasoitumisjaksot |
|-------------------|---------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 9, Auri Nurkkanen | Valmis. | ✓ 20. Jaksolisätyö 0 % (7:30), 21. Jaksoliityö 50 % (5:00) |                  |

Ylityötahtumat näkyvät jakson viimeisenä päivänä. Yllä olevassa esimerkissä jakso loppui 23.2.2025, joten ylityötunnit näkyvät kyseisen sunnuntain kohdalla.

[illegible]