

SoftOne

Ostotilaukset



Business software with serious flex.

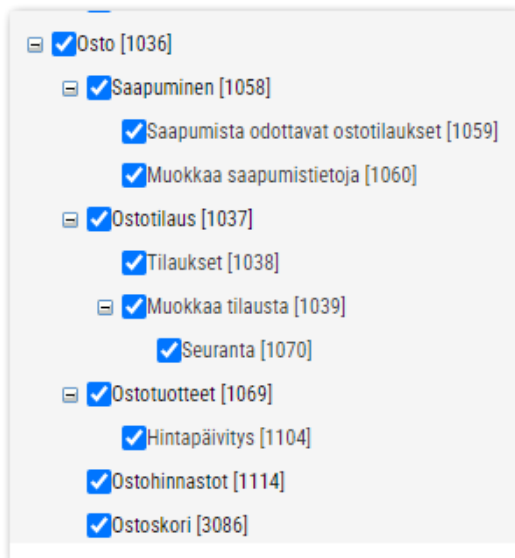
Sisällysluettelo

1. Asetukset.....	3
1.1 Käyttöoikeudet	3
1.2 Ostotilaus-tuloste	3
1.3 Sähköpostimalli.....	4
1.4 Ostotuotteet	5
1.4.1 Ostotuotteen lisäys.....	6
1.4.2 Ostohinta	7
1.4.3 Ostotuotteen lisäys tuoterekisterin kautta	8
1.4.4 Ostotuotteet näkyvät myyntituotteen tiedoissa	8
1.5 Ostotuotteiden ja hintojen päivitys	8
2. Ostotilaukset.....	9
2.1 Ostotilauksen luonti	10
2.2 Ostotilausrivit	10
2.3 Ostotilauksen tila: Valmis.....	12
2.4 Ostotilauksen lähettäminen	12
2.5 Toimituspäivän vahvistus.....	12
2.6 Tilauksen tilat.....	13
2.7 Saapuneet.....	13
2.8 Myyntitilausrivit	13
2.9 Seuranta	14
2.10 Toimituksen tila ostotilauslistauksessa	14
3. Saapuminen	15
3.1 Saapumisen rekisteröinti	15
3.2 Varastotapahtuma	16
4. Ostolaskun ja saapuneiden ostotilausten yhdistäminen	18
5. Myyntitilaus	19
5.1 Ostotilauksen luonti myyntitilaukselta	19
6. Ostoehdotus	20
6.1 Ostoehdotuksen luonti	20
6.2 Ostoehdotuksen muokkaus	20
6.3 Ostotilauksen luonti	21
6.4 Myyntituotteella olevat asetukset.....	22
6.5 Varaston saldolistauksen lisäsarakkeet.....	22

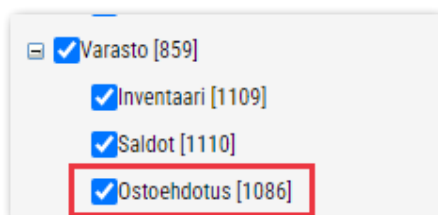
1. Asetukset

1.1 Käyttöoikeudet

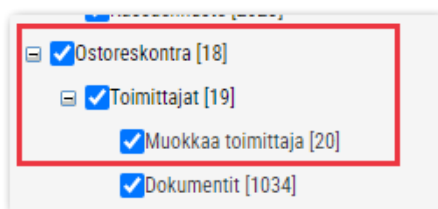
Osto-moduulin käyttöä varten roolille aktivoitavat käyttöoikeudet löytyvät **Myynti-osiosta**.



Varastossa on ostoja koskeva käyttöoikeus, joka antaa mahdollisuuden luoda ostotilauksia perustuen varastotuotteiden ostoehdotukseen.



Talous-osion käyttöoikeuksista on oltava aktivoituna käyttöoikeus toimittajarekisteriin.



1.2 Ostotilaus-tuloste

Ostotilauksen tulostamista varten ostotilaustuloste on oltava lisättynä yritykseen ja asetettuna oletustulosteeksi laskutusasetuksissa.

Lisää ensin halutut raportit yritykseen. Katso ohje raportin lisäämiseen SoftOne Akatemiasta löytyvästä *Raporttikeskus*-dokumentista. Järjestelmäraporteista löytyy seuraavat ostotilausraportit:

- Ostotilaus (1800)
- Ostotilaus ilman hintoja (1801)

Tallenna oletuksena käytettävä ostotilausmalli myynnin asetuksiin:

1. Siirry toimintoon *Myynti > Asetukset > Myynti > **Asetukset***
2. Selaa sivua alaspäin *Raportit*-osioon
3. Valitse ostotilaustuloste kohdassa *Oletus ostotilausmalli*.

Raportit	
Oletus tarjousmalli	1200. Tarjous
Oletus sopimusmalli	
Oletus tilausmalli	2080. Lähetä
Oletus työtilausmalli	2000. Tilausvahvistus
Oletus laskumalli	2300. Lasku
Oletus aikakirjausmalli	2200. Aikakirjaukset
Oletus RÖT-vähennysmalli (käyt. Ruotsissa)	
Oletus kuluraportti	2240. Kulukirjaukset
Oletus käteiskuittimalli	2320. Kuittikirjoitin
Oletus ostotilausmalli	1800. Ostotilaus

1.3 Sähköpostimalli

Ostotilauksen sähköpostilähetystä varten on luotava sähköpostimalli ja lisättävä oletusmalli myynnin asetuksiin.

Sähköpostimallin luominen:

1. Siirry toimintoon *Myynti > Asetukset > Yleinen > **Sähköpostimallit***.
2. Klikkaa plus-kuvakkeella varustettua välilehteä
3. Anna sähköpostimallille kuvaava nimi. Nimi näkyy vain valittaessa sähköpostimallia, se ei näy sähköpostin vastaanottajalle.
4. Valitse sähköpostimallin tyyppi *Ostotilaus*.
5. Anna sähköpostin otsikko. Otsikko näkyy vastaanottajalle sähköpostin otsikkona/aiheena.
6. Valitse *Lähetetään HTML-muodossa*, jotta tekstiin lisätyt muotoilut säilyvät lähetettäessä.
7. Kirjoita tekstieditoriin haluamasi sähköpostin sisältö.

Sähköpostin otsikossa sekä viestiosassa on mahdollista käyttää muuttujia, joilla voi viitata ostotilauksen kenttiin. Kirjoittamalla esim. `[[PurchaseNr]]` saadaan viestiin ostolaskun numero.

Käytettävissä olevat muuttujat:

Ostotilausnumero	<code>[[PurchaseNr]]</code>
Toimittajanumero	<code>[[SupplierNr]]</code>
Toimittajan nimi	<code>[[SupplierName]]</code>
Viitteemme	<code>[[ReferenceOur]]</code>
Viitteenne	<code>[[ReferenceYour]]</code>
Lisätiedot	<code>[[Label]]</code>

1.4 Ostotuotteet

GO:ssa ostoissa ja myynissä käytettävät tuotteet on eriytetty toisistaan. Ostotuotteet on kytketty toimittajaan ja niillä on oma ostohinnasto. Myyntituotteen voi kytkeä yhteen tai useampaan ostotuotteeseen.

Ostotuote ei ole pakollinen ostomodulin käytössä. Ostotilauksen voi tehdä myös myyntituotteesta, mutta tällöin kaikki toiminnallisuudet eivät ole käytössä (toimittaja, ostohinnasto).

Ostotuotteet löytyvät toiminnosta *Myynti* > *Osto* > **Ostotuotteet**.

Ostotuotelistaus ei lataudu automaattisesti, vaan ensin on mahdollista antaa haluttu rajausta (esim. toimittaja, tuotenumero, tuotenimi) ja sen jälkeen listata ostotuotteet painamalla *Etsi*-painiketta. *Etsi*-painiketta voi käyttää myös ilman rajoituksia, jolloin listalle tulee kaikki ostotuotteet.

1.4.1 Ostotuotteen lisäys

Uusi ostotuote lisätään painamalla plus-kuvakkeella varustettua välilehteä.

Tuotteen toimittaja valitaan klikkaamalla toimittajakenttää ja kirjoittamalla toimittajan nimi. Toimittajalistaus suodattuu annetun nimen mukaan.

Lisää ostotuotteelle toimittajan tuoterekisterin mukainen tuotenumero, tuotenimi, yksikkö ja mahdollinen muu koodi.

Pakkauskoko ja toimitusaika ovat informatiivisia tietoja.

Yrityksen tuoterekisterissä olevan myyntituotteen voi yhdistää ostotuotteeseen. Tuote valitaan klikkaamalla Tuotenumero-kenttää ja kirjoittamalla tuotteen nimi tai numero. Tuotelistaus suodattuu annetun tiedon mukaan.

Ostotuotteet Uusi tuote ✕ + ✕

Yleiset

Toimittaja ✕
48 Tarviketukku

Tuotenumero (toim.) ✕
123

Tuotenimi (toim.) ✕
Hilavitkutin

Yksikkö (toim.) ✕
Kappale

Koodi

Pakkauskoko
10

Toimitusaika
5

Tuotenumero
111

Tuotenimi
Hilavitkutin

Yksikkö
Kappale

1.4.2 Ostohinta

Ostotuotteen *Ostohinta*-osiossa tallennetaan tuotteen ostohinta. Klikkaamalla *Lisää rivi* -painiketta saa hinnastoon lisättyä uuden rivin.

Yksi toistaiseksi voimassaoleva hinta:

- Ostohinta annetaan toimittajan hinnaston valuutassa
- Määrä voi olla 0 tai 1
- Valuutta valitaan, jos hinta on muussa kuin yrityksen perusvaluutassa
- Hinnan muuttuessa uudelle hinnalle on asetettava voimaantulopäivä (alkupäivä) ja vanhalle hinnalle päättymispäivä

Ostohinta

+ Lisää rivi

Määrä	Ostohinta	Valuutta	Alkupäivä	Päättymispäivä	
0,00	50,00	EUR	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv	

Tilatun määrän mukaan määräytyvä hinta (hintaportaati):

- Hinnastoon lisätään tarpeellinen määrä rivejä
- Määrä-kenttään annetaan annettuun ostohintaan oikeuttava minimi tilausmäärä
- Ostohinta-kenttään annetaan hinta, johon tilausmäärä oikeuttaa
- Valuutta valitaan, jos muu kuin yrityksen perusvaluutta

Ostohinta

+ Lisää rivi

Määrä	Ostohinta	Valuutta	Alkupäivä	Päättymispäivä	
0,00	50,00	EUR	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv	
10,00	48,00	EUR			
25,00	45,00	EUR			

1.4.3 Ostotuotteen lisäys tuoterekisterin kautta

Ostotuotteen voi lisätä myös yrityksen tuoterekisterissä olevan myyntituotteen tiedoissa. Tällöin ostotuote kytketään automaattisesti kyseiseen myyntituotteeseen.

Tuotekortin (*Myynti > Tuote > Tuotetiedot*) Ostotuotteet-osiossa voi lisätä uuden ostotuotteen klikkaamalla *Luo uusi* -painiketta.

Ostotuotteen tallennus avautuu uudelle välilehdelle, jossa täydennetään ostotuotteen tiedot ja tallennetaan.

1.4.4 Ostotuotteet näkyvät myyntituotteen tiedoissa

Myyntituote voi olla kytketty useampaan ostotuotteeseen silloin, kun samaa tuotetta on useammalla eri toimittajalla. Kaikki myyntituotteeseen kytketyt ostotuotteet näkyvät myyntituotteen *Ostotuotteet*-osiossa.

Toim.nro	Toim.nimi	Tuotenumero (toim.)	Tuotenimi (toim.)
9	Palikat Oy	P111	Hilavitkutin
48	Tarviketukku	123	Hilavitkutin

1.5 Ostotuotteiden ja hintojen päivitys

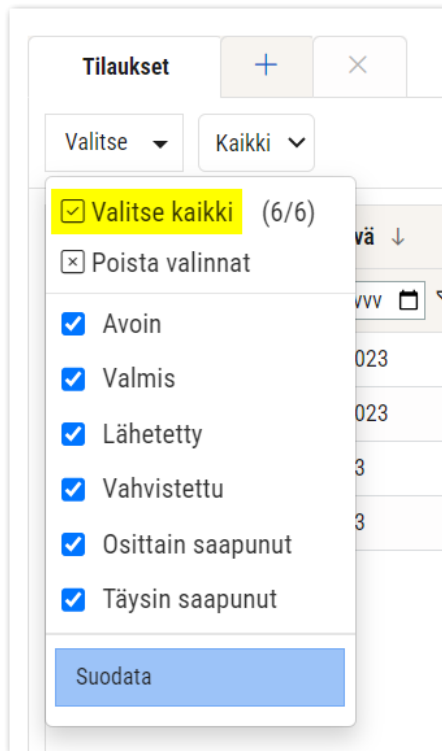
Ostotuotteita ja tuotteiden hintoja voi tuoda tekstitiedostosta Hinnaston tuonti -toiminnolla. Toiminto lisää puuttuvat ostotuotteet ja päivittää olemassaolevat tuotteet. Toiminnolla saa myös yhdistettyä myyntituotteen ostotuotteelle.

Toiminnon käyttöön on erillinen ohje, joka löytyy Asiakaskeskuksen Ukk-osioista (Usein kysytyt kysymykset) kohdasta *SoftOne GO > Myynti > Osto > Ostohinnaston tuonti*.

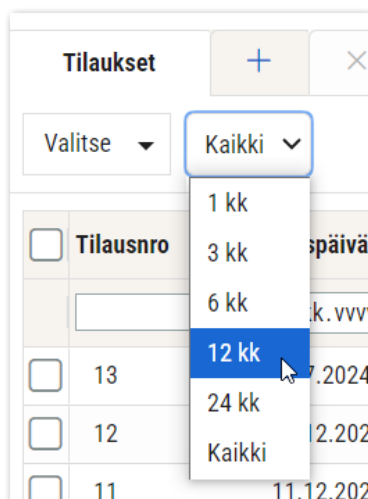
2. Ostotilaukset

Toiminnossa *Myynti* > *Osto* > **Ostotilaus** on listattu kaikki tallennetut ostotilaukset. Listauksesta näkee mm. ostotilausten tilan, vahvistetun toimituspäivän ja toteutuneen toimituspäivän.

Listaus on oletuksena suodatettu näyttämään ostotilaukset, joita ei ole toimitettu. Nähdäksesi kaikki ostotilaukset on tilavalikosta valittava kaikki tilat.



Aikavalikosta voidaan valita kuinka pitkältä ajalta ostotilaukset listataan. Viimeksi tehty valinta on voimassa seuraavan kerran toimintoon saavuttaessa.



Ostotilauslistauksessa on käytettävissä seuraavat sarakkeet:

- Ostotilausnumero
- Tilauspäivä, vahvistettu toimitusaika sekä toimituspäivä
- Ostotilauksen tila tekstinä (Tilauksen tila) sekä värikoodina (Tila)

- Ostotilaukseen yhdistetyn projektin numero
- Sisäinen teksti
- Veroton summa yrityksen perusvaluutassa (Veroton yhteensä)
- Valuuttasumma sekä valuutta
- Kirjekuorikuvake silloin, kun ostotilaus on lähetetty sähköpostilla

Tilaukset

+

×

Valitse

Kaikki

2.1 Ostotilauksen luonti

1. Uuden ostotilauksen tallennus aloitetaan klikkaamalla plus-kuvakkeella varustettua välilehteä.
2. **Toimittaja** valitaan klikkaamalla toimittajakentää ja kirjoittamalla toimittajan nimi. Toimittajalistaus suodattuu annetun nimen mukaan. Mikäli toimittajaa ei ole perustettu toimittajarekisteriin, voi toimittajan perustaa klikkaamalla kynäkuvaketta kentän reunassa silloin, kun toimittajaa ei ole valittuna (kentän oltava tyhjä).

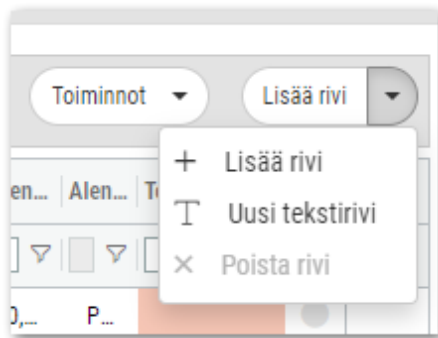
3. Ostotilaus liitetään projektiin klikkaamalla **Projektinumero**-kentän reunassa olevaa nuolikuvaaketta.
4. Ostotilauksen saa liitettyä myyntitilaukseen klikkaamalla **Tilausnro**-kentän vieressä olevaa suurennuslasikuvaaketta.
5. **Viittemme**-kenttään voi valita GO-käyttäjän, tieto näkyy ostotilaustulosteella.
6. **Sähköposti**-valikosta voi valita toimittajan yhteystietoihin tallennetun sähköpostiosoitteen tai tallentaa ostotilauskohtaisen sähköpostiosoitteen klikkaamalla kynäkuvaketta kentän reunassa.
7. **Lisätiedot**-kenttään tallennettu teksti tulostuu ostotilaustulosteelle.
8. Ostotilauksen otsikkotiedoissa annettu **toivottu toimituspäivä** tallentuu automaattisesti ostotilausriveille.
9. **Toimitustapa**, **toimitusehto**, **maksuehto** sekä **valuutta** tulevat valitun toimittajan tiedoista.
10. **Toimitusosoite**/-osoitteet tulee yrityksen yhteystietoihin tallennetuista toimitusosoitteista. Mikäli ostotilaus on luotu myyntitilauksesta, voi toimitusosoitteena olla myyntitilaukselle tallennettu toimitusosoite, mikäli näin on valittu ostotilauksen luomisen yhteydessä.

2.2 Ostotilausrivit

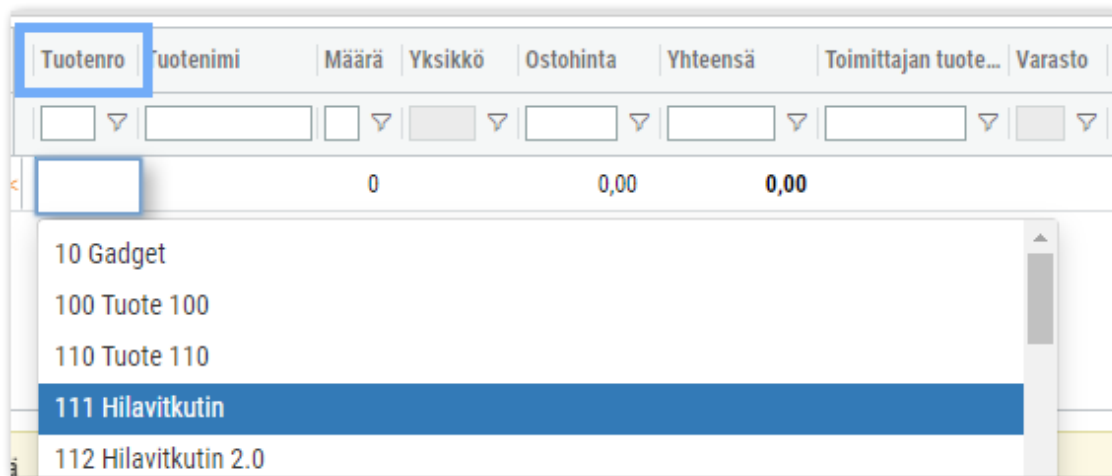
Uusi tuoterivi lisätään valitsemalla Ostotilausrivit-osion toimintopainikkeesta **Lisää rivi**.

Tekstirivejä lisätään valitsemalla toimintopainikkeesta **Uusi tekstirivi**.

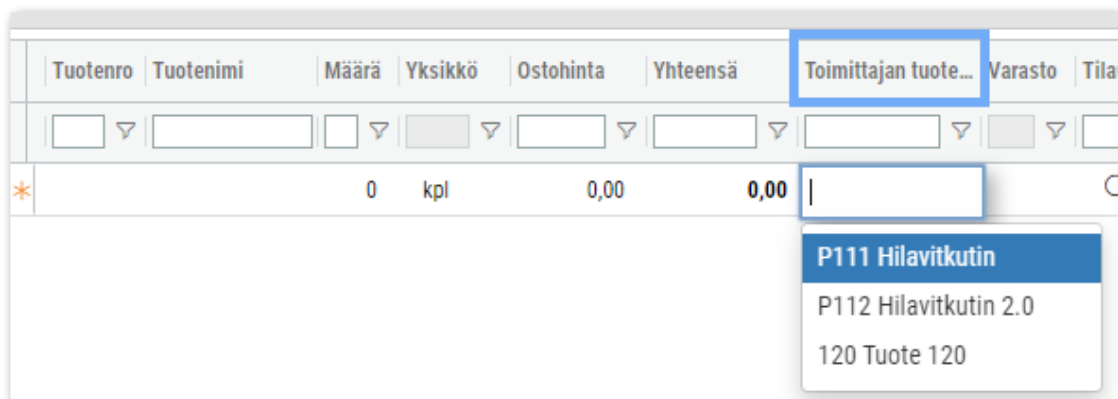
Ostotilausrivejä voi poistaa valitsemalla poistettavat rivit ja sen jälkeen toimintopainikkeesta **Poista rivi**.



Ostotilausriville voidaan valita tuote joko ostotuotteista tai myyntituotteista. Klikkaamalla *Tuotenro*-kentässä avautuu lista kaikista myyntituotteista.



Klikkaamalla *Toimittajan tuotennumero* -kentässä avautuu lista valitun toimittajan tuotteista.



Lisättäessä uutta riviä tuotehaku avautuu siinä kentässä, joka on järjestyksessä ennen toista kenttää.

Ostohinta tulee ostotuotteen tiedoista. Ostohinta ilmoitetaan aina verottomana. Valitun myyntituotteen ei tarvitse olla kytketty ostotuotteeseen, mutta tällöin tuotteen ostohinta on tallennettava manuaalisesti.

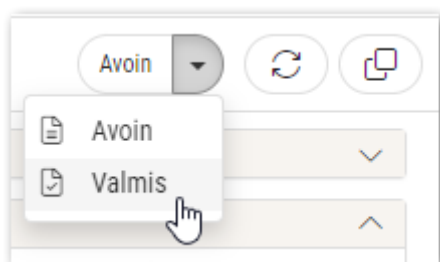
Ostotilausrivi voidaan liittää **myyntitilaukseen** klikkaamalla suurennuslasikuvaketta Tilausnro-kentässä. Saman ostotilauksen eri ostotilausrivit voivat olla liitetty eri myyntitilauksiin. Mikäli ostotilaus on liitetty myyntitilaukseen, tulee tieto automaattisesti myös ostotilausriveille.

Toivottu toimituspäivä ja **vahvistettu toimituspäivä** päivittyvät ostotilausriveille kun kyseinen päivä on valittu ostotilauksen otsikkotiedoissa.

Saapunut määrä ja **saapumispäivä** päivittyvät ostotilausriveille kun saapuminen on kirjattu Saapuminen-toiminnossa.

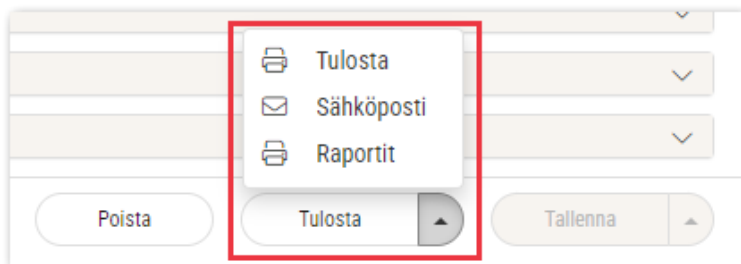
2.3 Ostotilauksen tila: Valmis

Uuden ostotilauksen tila on *Avoin*. Tässä tilassa ostotilausta ei voi tulostaa tai lähettää sähköpostilla. Ostotilauksen tilaksi on muutettava *Valmis* ennen sen tulostamista tai lähettämistä sähköpostilla.



2.4 Ostotilauksen lähettäminen

Ostotilaus voidaan tulostaa tai lähettää sähköpostilla.



Tulosta-valinta muodostaa laskutusasetuksissa määritellyn oletusasiakirjan. Muodostettavan tiedoston muoto on määritelty raportin asetuksissa (yleensä pdf).

Sähköposti-valinta avaa dialogin, jossa voi valita halutun sähköpostimallin ja vastaanottajat. Sähköpostin liitteeksi muodostetaan laskutusasetuksissa määritelty oletusasiakirja. Sähköpostin lähetys muuttaa ostotilauksen tilaksi *Lähetetty*.

Raportit-valinta avaa dialogin, josta voi valita halutun ostotilausasiakirjan tulostuksen tai lähettämisen sähköpostilla.

2.5 Toimituspäivän vahvistus

Vahvistettu toimituspäivä tallennetaan ostotilaukselle klikkaamalla **Vahvistettu toimituspäivä** -kentän reunassa olevaa nuolikuvaketta. Avautuneessa dialogissa annetaan vahvistettu toimituspäivä, joka automaattisesti siirtyy tilausriveille. Tilauksiriveillä päivää voi muuttaa, jos jollain tuotteella on poikkeava toimituspäivä.

Vahvista toimituspäivä

Vahvistettu toimituspäivä
25.8.2025

Tuotenro	Nimi	Vahvistettu toimituspäivä
		pp.kk.vvvv
111	Hilavitkutin	25.8.2025
10	Gadget	25.8.2025
112	Hilavitkutin 2.0	1.9.2025

Yhteensä 3

Sulje OK

2.6 Tilauksen tilat

Ostotilauksen tila päivittyy automaattisesti. Ostotilauksen tilaa voi muuttaa ostotilauksen oikeassa yläkulmassa olevasta toimintopainikkeesta niin kauan kun ostotilaukselle ei ole tallennettu saapumista.

Avoin	Avointa tilausta ei ole vielä lähetetty eteenpäin. Tilaus on muokattavissa vain kun sen tila on Avoin.
Valmis	Kun ostotilaus on valmis, sen tilaksi muutetaan ostotilaussivulla Valmis. Tässä tilassa ostotilauksen voi tulostaa tai lähettää sähköpostilla.
Lähetetty	Ostotilaus on lähetetty sähköpostilla.
Vahvistettu	Ostotilaukselle on tallennettu vahvistettu toimituspäivä. Vahvistettu toimituspäivä annetaan ostotilauksen otsikkotiedoissa. Päiväys päivittyy myös ostotilausriveille.
Osittain saapunut	Osa ostotilauksen tuotteista on saapunut.
Täysin saapunut	Ostotilauksen tuotteet on merkitty täysin saapuneiksi.

2.7 Saapuneet

Ostotilaukselle tallennetut saapumiset näkyvät ostotilauksen **Saapuneet**-osiossa. Tiedoista näkee mm. milloin tilattuja tuotteita on saapunut, saapuneiden tuotteiden määrän, varaston johon tuotteet on saapuneet sekä jäljellä (saapumatta) olevien tuotteiden määrän.

▼ Saapuneet

	Tuotenro	Tuotenimi	Saapumispäivä	Tilattu määrä	Saapunut määrä	Jäljellä	Varasto	Ostohinta valuutassa ↓
			pp.kk.vvvv					
☐	111	Hilavitkutin	9.10.2023	10	8	2	01	66,00
☐	112	Hilavitkutin 2.0	9.10.2023	8	8	0	01	77,00

2.8 Myyntitilausrivit

Ostotilaukseen kytketyn myyntitilauksen rivit näkyvät ostotilauksen **Myyntitilausrivit**-osiossa.

Saapunut määrä näytetään silloin kun tuotteet on merkitty saapuneeksi. Määrä ja saapunut määrä - kentät ovat vihreitä silloin kun saapunut määrä on sama kuin myyntitilausrivin määrä.

Listauksessa oleva **toimituspäivä** on myyntitilaukselle tallennettu toimituspäivä.

Myyntitilauksen rivien tilaa voi muuttaa valitsemalla rivit ja sen jälkeen **Muuta rivin tilaa** -valikosta haluttu tila. Lopuksi klikataan valikon oikealla puolella olevaa kolmiokuvaketta.

Myyntitilausrivit							
Muuta rivin tilaa							
☐	Sarjanumero	Tuotenro	Teksti	Yksikkö	Määrä	Saapunut määrä	Toimituspäivä
☐							pp.kk.vvvv
☐	>	167	111	Hilavitkutin	kpl	2	9.10.2023

2.9 Seuranta

Ostotilauksen **Seuranta**-osiosta näkee ostotilaukseen liittyvät myyntitilaukset ja saapumiset. Rivin lopussa olevasta kynäkuvakkeesta myyntitilaus tai saapuminen avautuu uudelle välilehdelle.

Seuranta				
☐	Tyyppi	Tila	Kuvaus	Numero
☐				
☐	Tilaus	Lasku		155

2.10 Toimituksen tila ostotilauslistauksessa

Ostotilauslistauksessa ostotilauksia voi suodattaa tilan perusteella ja näin saada helposti kuva esim. tilatuista tilauksista, jotka eivät ole vielä saapuneet.

Avoin	Avointa tilausta ei ole vielä lähetetty eteenpäin. Tilaus on muokattavissa vain kun sen tila on Avoin.
Valmis	Kun ostotilaus on valmis, sen tilaksi muutetaan ostotilaussivulla Valmis. Tässä tilassa ostotilauksen voi tulostaa tai lähettää sähköpostilla.
Lähetetty	Ostotilaus on lähetetty sähköpostilla.
Vahvistettu	Ostotilaukselle on tallennettu vahvistettu toimituspäivä. Vahvistettu toimituspäivä annetaan ostotilauksen otsikkotiedoissa. Päiväys päivittyy myös ostotilausriveille.
Osittain saapunut	Osa ostotilauksen tuotteista on saapunut.
Täysin saapunut	Ostotilauksen tuotteet on merkitty täysin saapuneiksi.
Möhässä	Mikäli ostotilausta ei ole merkitty toimitetuksi ja vahvistettu toimituspäivä on mennyt, muuttuu tilaa osoittava pallo punaiseksi.

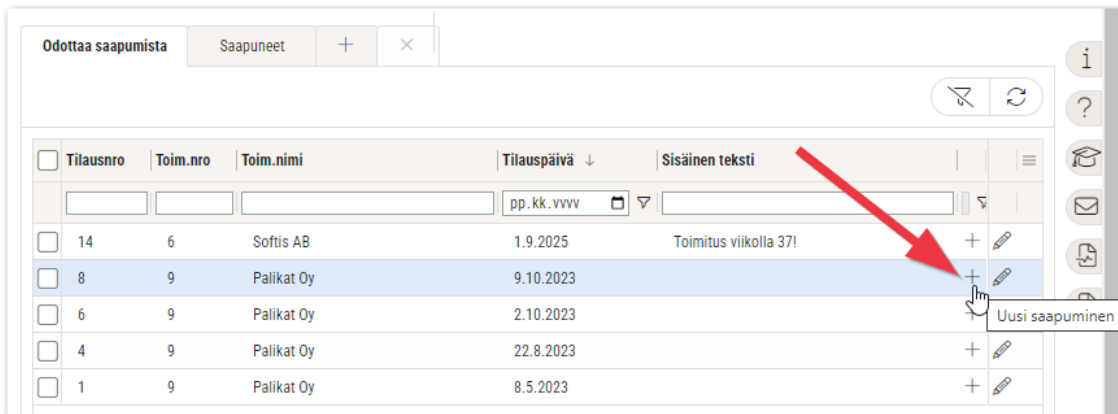
3. Saapuminen

Toiminnossa *Myynti > Osto > Saapuminen > Odottaa saapumista* on listattu kaikki ostotilaukset, jotka eivät ole kokonaan saapuneet.

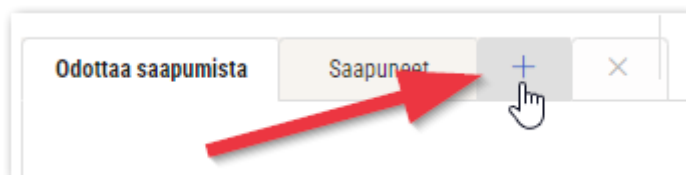
Saapuneet -välilehdellä on listattu kaikki tallennetut saapumiset.

3.1 Saapumisen rekisteröinti

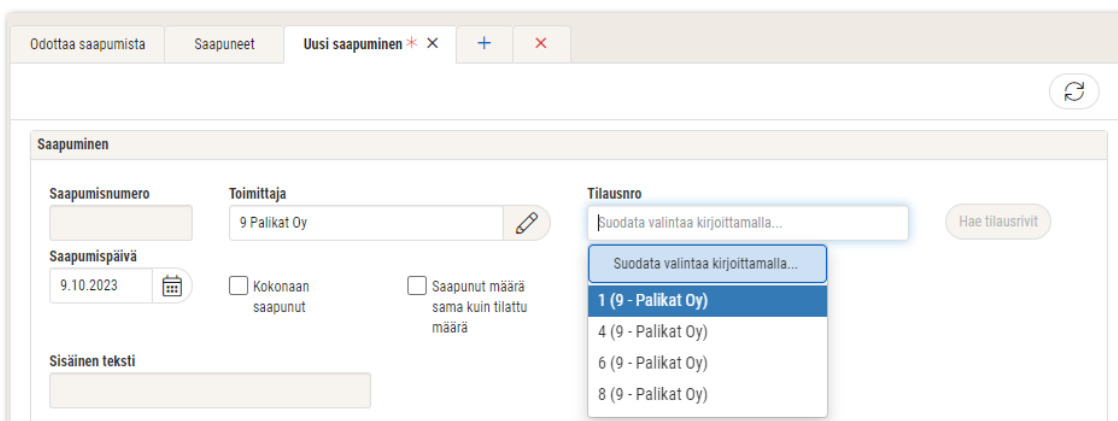
Uuden saapumisen voi aloittaa joko klikkaamalla ostotilausrivin lopussa olevaa plus-kuvaketta, jolloin saapuminen kohdistuu automaattisesti valittuun tilaukseen.



Uuden saapumisen voi aloittaa myös klikkaamalla plus-kuvakkeella varustettua välilehteä.



Tällöin saapumistiedoissa valitaan toimittaja ja ostotilaus, ja lopuksi klikataan *Hae tilausrivit* -painiketta.



Ostotilausriveille päivitetään saapunut määrä, ostohinta sekä varasto.

- Saapumisesta muodostuu varastotapahtuma annetulla päiväyksellä, määrällä ja ostohinnalla.
- Mikäli kaikki tilatut tuotteet eivät ole saapuneet, ostotilaus voidaan jättää odottamaan jälkitoimitusta, tai kuitata kokonaan saapuneeksi ruksaamalla *Kokonaan saapunut*.

Saapuminen

Saapumisnumero

Toimittaja

Palikat Oy

Tilausno

1

Saapumispäivä

1.9.2025

☐ Kokonaan saapunut
 ☒ Saapunut määrä sama kuin tilattu määrä

Sisäinen teksti

Ostotilausrivit

	Tuoteno	Tuotenimi	Tilattu määrä	Saapunut määrä	Jäljellä	Saapumispäivä	Ostohinta valuutassa	Varasto
☐						pp. kk. vv		
☐ *	111	Hilavitkutin	5	5	0	1.9.2025	66,00	01
☐ *	10	Gadget	10	10	0	1.9.2025	15,00	
☐ *	112	Hilavitkutin 2.0	1	1	0	1.9.2025	66,00	01

Saapumisen tallentamisen jälkeen tulee näkyviin Myyntitilausrivit-osio, mikäli ostotilaus on kytketty myyntitilaukseen. Myyntitilausrivit-osiossa on mahdollista päivittää myyntitilausrivien tilaa.

Myyntitilausrivit

Muuta rivin tilaa

	Sarjanumero	Tuoteno	Teksti	Yksikkö	Määrä	Saapunut määrä	Toimituspäivä
☒							pp. kk. vvvv
☒ >	168	112	Hilavitkutin 2.0	kpl	5	5	

3.2 Varastotapahtuma

Saapumisen kirjaus muodostaa Lisäys-varastotapahtuman.

Saldo
Saldo Hilavitkutin ✕
+
✕

Yleiset

Tuotenumero*

111 Hilavitkutin

Varasto*

Vantaa

Varastopaikka

Tyyppi

Lisäys

▼

Määrä*

Hinta*

Lisätieto

Tapahtumapäivä

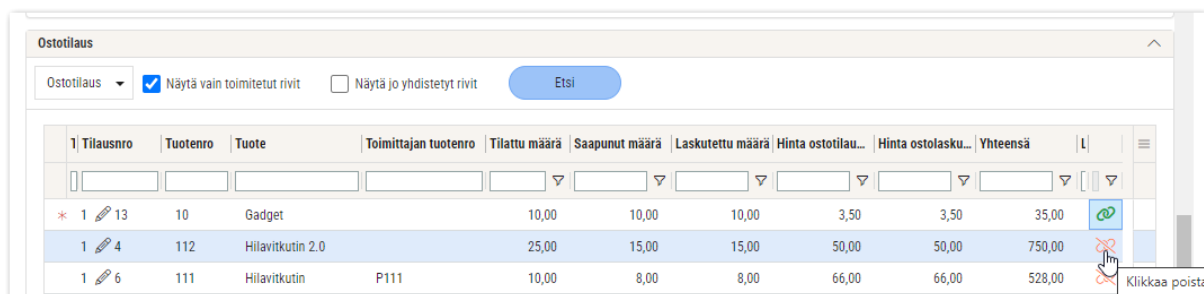
10.09.2025

Tapahtumat

Tyyppi	Määrä	Hinta	Lisätieto	Lähde	Tapahtumapäivä	Luotu	Luonut
					pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv	
Lisäys	10,00	66,00		Ostotilaus: 18, Saapuminen: 15	10.9.2025	10.9.2025	SoftOne (189)
Varaus	-1,00	55,83		Myyntilasku: 200040	10.9.2025	10.9.2025	SamuS
Otto	1,00	55,83		Myyntilasku: 200040	10.9.2025	10.9.2025	SamuS
Varaus	1,00	55,83		Myyntilasku: 200040	10.9.2025	10.9.2025	SamuS

4. Ostolaskun ja saapuneiden ostotilausten yhdistäminen

Ostoreskontraan saapuneen ostolaskun (*Talous > Ostoreskontra > Laskut*) Ostotilaus-osiossa voi tarkistaa, että ostolaskun mukaiset määrät tarvikkeita on saapunut.



	Tilausno	Tuotenro	Tuote	Toimittajan tuotenro	Tilattu määrä	Saapunut määrä	Laskutettu määrä	Hinta ostotilau...	Hinta ostolasku...	Yhteensä	
*	1	13	10	Gadget	10,00	10,00	10,00	3,50	3,50	35,00	
	1	4	112	Hilavitkutin 2.0	25,00	15,00	15,00	50,00	50,00	750,00	
	1	6	111	Hilavitkutin P111	10,00	8,00	8,00	66,00	66,00	528,00	Klikkaa poista

Ostotilaus-valikosta valitaan halutut ostotilaukset ja painetaan *Etsi*-painiketta.

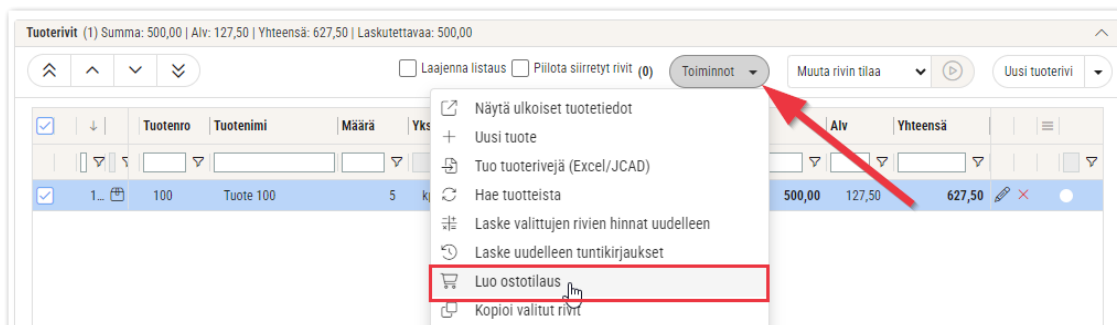
- *Näytä vain toimitetut rivit* -valinta näyttää valituilta ostotilauksilta ainoastaan saapuneet rivit.
- *Näytä jo yhdistetyt rivit* -valinta näyttää myös muihin toimittajan ostolaskuihin yhdistetyt rivit. Laskuid-kentässä on sen ostolaskun laskuid, johon rivi on yhdistetty.
- Ostotilauksen rivi yhdistetään ostolaskuun klikkaamalla rivin lopussa olevaa kuvaketta.

5. Myyntitilaus

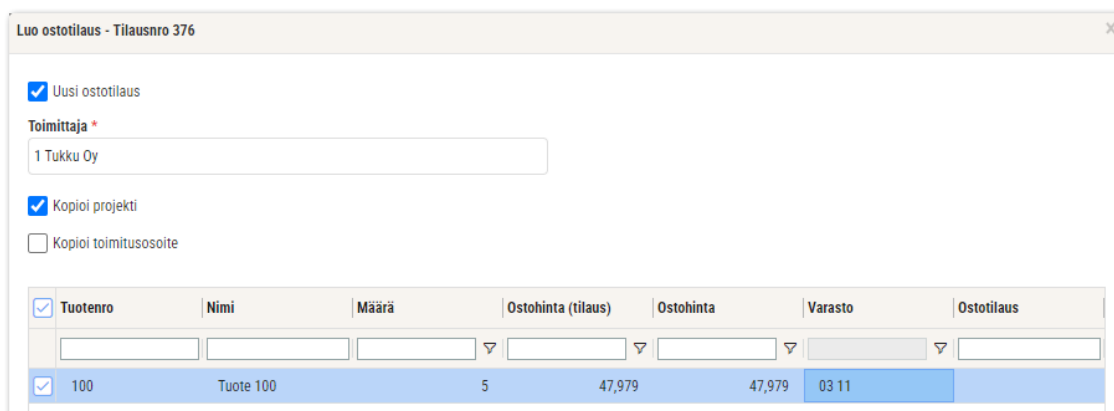
5.1 Ostotilauksen luonti myyntitilaukselta

Ostotilaus voidaan luoda myyntitilaukselta valituista tilausriveistä.

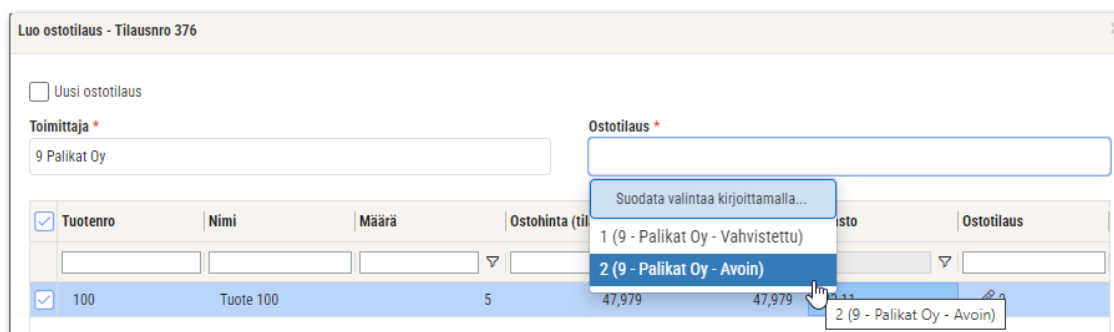
Valitse tilausrivit, joista halutaan luoda ostotilaus. Valitse sitten *Toiminnot*-painikkeesta toiminto *Luo ostotilaus*.



Jos valitset uuden ostotilauksen luomisen, valitse samalla toimittaja, projekti sekä se, haluatko ottaa mukaan myyntitilaukselle rekisteröidyn toimitusosoitteen, eli toimitusosoitteen suoraan asiakkaalle.



Jos haluat lisätä tuotteet olemassa olevaan ostotilaukseen, valitse toimittaja sekä tilaus jolle tuotteet lisätään.



Lopuksi klikataan *Luo ostotilaus* -painiketta.

Ennen dialogin sulkemista ostotilauksen saa avattua uudelle välilehdelle Ostotilaus-sarakkeen kynäkuvakkeesta. Dialogin sulkemisen jälkeen ostotilauksen saa avattua myyntitilauksen Seuranta-osioista.

6. Ostoehdotus

Ostoehdotustoiminnolla luodaan varastotuotteista ostoehdotus, jonka perusteella voidaan muodostaa ostotilauksia.

6.1 Ostoehdotuksen luonti

Ostoehdotuksia luodaan toiminnossa *Myynti > Varasto > Ostoehdotus*.

Ehdotettava tilattava määrä valitaan *Ehdotus perustuen* -valikosta:

- **Tilausmäärä, jos varastossa on jäljellä <= tilauspiste**
Ehdotettu tilattava määrä = tilausmäärä, jos varastosaldo on pienempi tai yhtä suuri, kuin tilauspiste.
- **Tilausmäärä, jos saatavilla oleva määrä <= tilauspiste**
Ehdotettu tilattava määrä = tilausmäärä, jos saatavilla oleva määrä on pienempi tai yhtä suuri, kuin tilauspiste.
- **Tilausmäärä**
Ehdotettu tilattava määrä = tilausmäärä

Tilauspisteen säätö -kentässä tilauspisteitä voi säätää prosentuaalisesti (+ tai -) ennen vertailua varastosaldoon tai saatavilla olevaan määrään.

Varasto-valikosta voidaan valita tietyn varaston tuotteet. Mikäli valintaa ei tehdä, ostoehdotukseen listataan kaikkien varastojen tuotteet.

Ostoehdotukseen tulevat tuotteet voi rajata myös tuotenumeron mukaan.

Ostoehdotuksessa voi jättää huomiotta tuotteet, joilla ei ole tilauspistettä tai tilausmäärää.

Ostoehdotuksessa annettu *tilaaja* (viitteemme) ja *toimitusosoite* siirtyvät ostoehdotuksesta muodostettaville ostotilauksille.

Lopuksi painetaan **Luo ehdotus** -painiketta, joka muodostaa ostoehdotuksen annettujen valintojen perusteella.

6.2 Ostoehdotuksen muokkaus

Ennen ostotilausten luontia ostoehdotusriveillä on mahdollista muuttaa tilattavaa määrää, toivottua toimituspäivää sekä toimitusosoitetta.

Ostotilaus							
Toimitusaika	Tilattava määrä	Hinta	Ale (%)	Yhteensä	Valuutta	Toivottu toimituspäivä	Toimitusosoite
						pp.kk.vvvv	
4	0	50		0,00	EUR	13.9.2025	Softis Oy Perintökuja 4 013...
4	5	50		250,00	EUR	13.9.2025	Softis Oy Perintökuja 4 013...
3	10	66		660,00	EUR	12.9.2025	Softis Oy Perintökuja 4 013...

Toimittaja-kenttä näkyy korostettuna, mikäli tuotetta on saatavilla useammilta toimittajalta.

Tuote			Toimittaja
Tuotenum...	Tuotenimi	Yksikkö	Toimittaja
100	Tuote 100	kpl	Palikat Oy
100	Tuote 100	kpl	Palikat Oy
111	Hilavitkutin	kpl	Palikat Oy
111	Hilavitkutin	kpl	Palikat Oy
112	Hilavitkutin 2.0	kpl	Palikat Oy

Toimittajan voi vaihtaa tyhjentämällä kenttä ja valitsemalla pudotusvalikosta haluttu tukku. Valikossa on valittavissa ainoastaan ne tukut, joista kyseistä tuotetta on ostettavissa.

Palikat Oy	4
	5
Suodata valintaa kirjoittamalla... 2 (2)	
Palikat Oy	
Tarviketukku	

Ostoehdotuksesta voi piilottaa rivit, joissa tilattava määrä on nolla valitsemalla sivun alalaidasta "Älä huomioi rivejä, joissa määrä on 0"

☒ Älä huomioi rivejä, joissa määrä on 0
 Luo tilaus merkityistä riveistä

6.3 Ostotilauksen luonti

Ostoehdotukselta valitaan rivit, joista halutaan luoda ostotilaus. Tämän jälkeen painetaan **Luo tilaus merkityistä riveistä** -painiketta.

Ostotilaukset luodaan valituista riveistä – yksi ostotilaus per toimittaja ja toimitusosoite. Tilausnumero-kenttään päivittyy ostotilauksen numero.

6.4 Myyntituotteella olevat asetukset

Tuote- ja varastokohtaiset ostoehdotusta ohjaavat arvot määritellään tuotetietojen Varasto-osiossa toiminnossa *Myynti > Tuote > **Tuotetiedot***.

Varastot							+ Lisää rivi
Varasto	Hylly	Määrä	Keskihinta	Tilausmäärä	Tilauspiste	Toimitusaika	
Vantaa		4,00	55,83	10,00	5,00	3	
Keskusvarasto		55,00	60,41	30,00	15,00	3	

- Tilausmäärä: Tilattava määrä ostoehdotuksella
- Tilauspiste: Varastossa tai vapaana olevien alin määrä ennen ostoehdotukselle lisäämistä
- Toimitusaika: Tuotteen toimitusaika päivissä. Tässä annettua toimitusaikaa käytetään, mikäli toimittajakohtaiselle ostotuotteelle ei ole tallennettu toimitusaikaa.

6.5 Varaston saldolistauksen lisäsarakkeet

Varasto saldolistauksessa (Myynti > Varasto > Saldot) on kolme oston/ostoehdotukseen liittyvää saraketta.

- Tilauspiste: Varastossa tai vapaana olevien alin määrä, jolloin tuotetta on tilattava.
- Tilausmäärä: Tilauksessa ehdotettu kappalemäärä.
- Ostotilauksilla: Avoimilla (ei saapuneilla) ostotilauksilla oleva määrä.