

Soft One[®]

Handbok

ICA-importer



Innehållsförteckning

Import av Kundkreditfiler från Store Office.....	3
Gå till Ekonomi – Import – Connect – Importera.....	3
Import av dagskassa från Store Office.....	9
Gå till Ekonomi – Import – Connect – Importera.....	9
Import av order från ICA Online	10
Gå in på Ekonomi – Import – Connect - Importera.	10

Import av Kundkreditfiler från Store Office

Kreditkundsunderlaget för fakturor tas ut ur Store Office manuellt.

Det finns två alternativa filnamn som kan vara aktuella:

- kredit.dat
- kundkredit.dat

Dessa två filnamn kan knytas till olika format:

- Standardinställning, en klumpsumma för moms (kredit.dat)
- Specificerad moms, detaljerad. (kredit.dat eller kundkredit.dat)
- Detaljerad med varulista (kundkredit.dat)

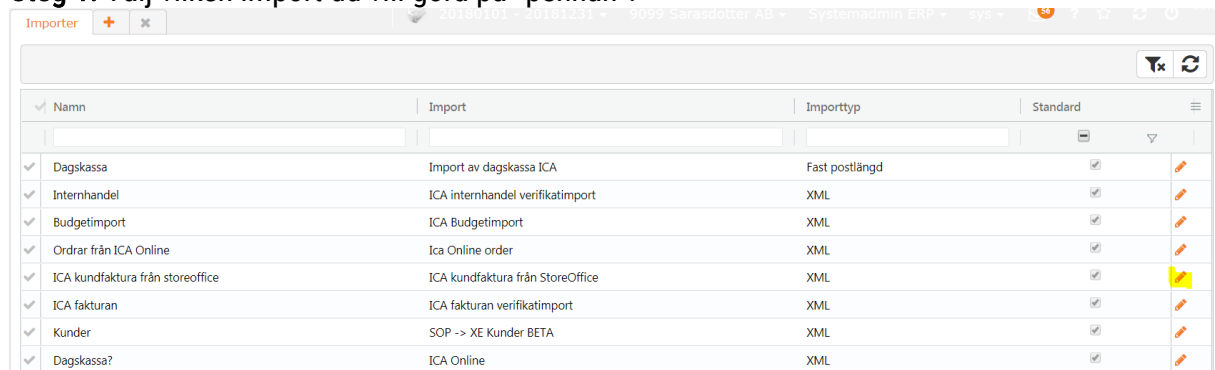
Kundkredit.dat kräver att det innebär att butiken behöver fylla i alla uppgifter på kunderna: organisationsnummer, adress m.m annars kommer filen inte skapas.

Välj "Ej fakturering" vid export av filen och filnamn. Formatet är knutet i bakgrunden av systemet.

För hjälp med inställningarna kontakta ICA butikssupport på 0771-510100.

Gå till Ekonomi – Import – Connect – Importera

Steg 1: Välj vilken import du vill göra på "pennan":

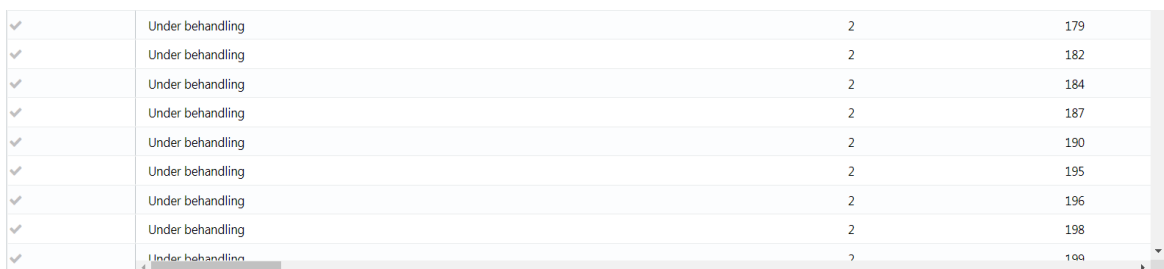


✓	Namn	Import	Importtyp	Standard	
✓	Dagskassa	Import av dagskassa ICA	Fast postlängd	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Internhandel	ICA internhandel verifikatimport	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Budgetimport	ICA Budgetimport	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Ordrar från ICA Online	Ica Online order	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	ICA kundfaktura från storeoffice	ICA kundfaktura från StoreOffice	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	ICA fakturan	ICA fakturan verifikatimport	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Kunder	SOP -> XE Kunder BETA	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Dagskassa?	ICA Online	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	

Steg 2: Klicka på "Välj fil att importera" och lägg in filen från datorn

Steg 3: Laddningen sker automatiskt. Markera samtliga poster och klicka på "Importera rader":

När behandlingen är klar står det "Behandlad" under status-kolumnen.



✓	Under behandling	2	179
✓	Under behandling	2	182
✓	Under behandling	2	184
✓	Under behandling	2	187
✓	Under behandling	2	190
✓	Under behandling	2	195
✓	Under behandling	2	196
✓	Under behandling	2	198
✓	Under behandling	2	199

Skriv ut Spara **Import rader**

Importer Import ICA kundfaktura från storeoffice x

20180101 - 20181231 9099 Sarasdotter AB Systemadmin ERP sys

▼ Importdefinition

Standard importdefinitioner *
ICA kundfaktura från StoreOffice

Importtyp
XML

Namn *
ICA kundfaktura från storeoffice

Uppdatera befintlig faktura

Ta bort Spara

▼ Import

Välj fil att importera

▼ Resultat

	Statusname	ErrorMessage	Billing Type Name	Customer Invoice Nr	Seq Nr	Ocr	Origin Type	Customer Id	Customer Nr
✓	Under behandling						2		101
✓	Under behandling						2		104
✓	Under behandling						2		107
✓	Under behandling						2		108
✓	Under behandling						2		114
✓	Under behandling						2		123
✓	Under behandling						2		130
✓	Under behandling						2		131

Då har fakturorna importerats som preliminära fakturor under;
Försäljning – Faktura - Kundfakturor

Kundfakturor + x

20180101 - 20181231 9099 Sarasdotter AB Systemadmin ERP sys

Visa öppna Visa stängda Visa mina Alla

Saldolista

✓	Leverans...	Löpnummer	Fakt.nr	Typ	Status	Kund	Belopp	Fakturada...	Förfallod...	Betaldatum	
✓	> 0			Kredit	Preliminär	9090100006 ...	-3 077,00			EriL	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1103 Arla Fo...	451,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1109 Sv Kom...	1 940,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1121 Karlber...	681,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1124 Brf Tjäll...	7 262,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1125 Electrol...	833,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1126 Lärarför...	6 377,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1139 Capio S...	2 082,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1144 Arbets...	218,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1161 Fazer B...	4 811,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1194 Attend...	1 476,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1199 Apotek ...	312,00	2019-02-13		Ad	
✓	> 0			Debet	Preliminär	1204 Kronan...	8 209,00	2019-02-13		Ad	

Totalt 490

Totalt filtrerade 1 484 782,47 Totalt markerade 0,00

Visa summeringar inkl moms Fakturadatum Förfalldatum Spara som definitiv

Öppnar du kundfakturans artikelrader så ser du att den skapar upp artikelrader som lägger sig på artikel 999

Artikel 999 ligger som default mot 25 % moms

Du kan här ändra per rad.

Om filen från Store Office är en **detaljerad fil** innebär detta att varor är specade under varje kvitto. Är filen däremot **ej detaljerad** är det endast kvittoraderna som visas.

Varje kvittonnummer kommer in som en rad och slår sedan ihop momsens längst ner på fakturan som en total momssumma.

▼ Artikelrader (129) Summa: 7 312,23 | Moms: 897,05 | Totalt: 8 209,00

Funktioner ▼ Ny artikelrad ▼

✓	R	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	Pris	Rabatt	Summa	
✓	1	A	Kvitto: 9075 Datum: 20180530 08:59:19 Ref:1204						
✓	2	999	Kvitto: 9075 12% moms	1	St	471,42	0,00	471,42	
✓	3	A	Vara: KOLASNITTAR Antal: 1						
✓	4	A	Vara: DRÖMTÅRTA 10B Antal: 1						
✓	5	A	Vara: HALLONMOUSSE 10B Antal: 1						
✓	6	A	Kvitto: 7709 Datum: 20180528 09:09:12 Ref:1204						
✓	7	999	Kvitto: 7709 12% moms	1	St	761,92	0,00	761,92	
✓	8	A	Vara: Nektarin Antal: 6						
✓	9	A	Vara: Päron Antal: 3						

Vill du flytta och kopiera rader till annan PREL faktura kan du göra detta med att gå på "välj Funktion" under artikelrader uppe till höger

▼ Artikelrader (129) Summa: 7 312,23 | Moms: 897,05 | Totalt: 8 209,00

Funktioner ▼ Ny artikelrad ▼

✓	R	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	Pris	Rabatt	Summa	
✓	1	A	Kvitto: 9075 Datum: 20180530 08:59:19 Ref:1204						
✓	2	999	Kvitto: 9075 12% moms	1	St	471,42	0,00	471,42	
✓	3	A	Vara: KOLASNITTAR Antal: 1						
✓	4	A	Vara: DRÖMTÅRTA 10B Antal: 1						
✓	5	A	Vara: HALLONMOUSSE 10B Antal: 1						

- Ny artikel
- Hämta om artiklar
- Räkna om priser
- Kopiera markerade rader**
- Flytta markerade rader till annan faktura**
- Ta bort markerade rader
- Sortera rader efter artikelnummer

Flytta artikelrader: Artikelraden försvinner från prel.fakturan.

Kopiera artikelrader: Artikeln kopieras till annan prel faktura och ligger kvar på ursprungsunderlaget.

Välj först vilken faktura som artikelraderna ska flyttas till. Här ser du kundnummer, kundnamn och belopp.

Välj sedan vilka artikelrader det avser.

Flytta artikelrader

Välj faktura att flytta till

1124 Brf Tjället 6 - 7262,00 ▼

✓	Artikelnr	Namn	Antal
✓	999	Kvitto: 9075 Datum: 20180530 08:59:19 Ref:1204 Kvitto: 9075 12% moms Vara: KOLASNITTAR Antal: 1 Vara: DRÖMTÅRTA 10B Antal: 1 Vara: HALLONMOUSSE 10B Antal: 1	1
✓	999	Kvitto: 7709 Datum: 20180528 09:09:12 Ref:1204 Kvitto: 7709 12% moms Vara: Nektarin Antal: 6 Vara: Päron Antal: 3	1

Antal poster: 129 (Valda poster: 5)

Avbryt Flytta

Raderna kan nu flyttas/kopieras direkt till önskad öppen, preliminär kundfaktura.

Efter korrigerig av rader är nu fakturorna redo för att bokas **definitivt**.

Boka **definitivt** kan du göra på två sätt:

1. Mass-spara dessa som definitiv genom att från kundfakturalistan markera flera i vänster kant och sedan klicka på ikonen "spara definitivt" nere till höger i bilden.

The screenshot shows a web application interface for managing invoices. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below that, a table lists individual invoices with columns for status, customer, amount, and date. The table is filtered to show 251 items. At the bottom, there is a summary section with two boxes: 'Totalt filtrerade' (621 604,43) and 'Totalt markerade' (1 484 782,47). A prominent orange button labeled 'Spara som definitivt' is located at the bottom right of the interface.

Leveransa...	Löpnumm...	Fakt.nr	Typ	Status	Kund	Belopp	Fakturad...	Förfallod...	Betaldatu...
✓	> 0		Debet	Preliminär	1103 Arla Fo...	451,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1109 Sv Kom...	1 940,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1121 Karlber...	681,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1124 Brf Tjäll...	7 262,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1125 Electrol...	833,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1126 Lärafö...	6 377,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1139 Capio ...	2 082,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1144 Arbets...	218,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1161 Fazer B...	4 811,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1194 Attend...	1 476,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1199 Apotek...	312,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1204 Kronan...	8 209,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1215 Förlags...	254,00	2019-02-13		Ad

Totalt 490 (Filtrerade 251)

Totalt filtrerade: 621 604,43
Totalt markerade: 1 484 782,47

Visa summeringar inkl moms Fakturadatum Förfallodatum **Spara som definitivt**

2. Spara enstaka fakturor inne på själva fakturan:

✓ 22 A	Vara: Potatis farsk Antal: 1					
✓ 23 A	Vara: BBQ Grilloil Allro Antal: 1					
✓ 24 A	Vara: Kycklingfilé Ica Antal: 1					
✓ 25 A	Vara: Servett 50p 40cm Antal: 1					
✓ 26 A	Vara: Servett 50n 40cm Antal: 1					
					3	738,17
						Totalt 30

TB	TG (%)	Summa rader ex. moms	Moms	Öresutjämning	Totalt
0,00	100	738,17	94,80	0,03	833,00

Skapad 2019-02-13 11:01 av SoftOne (2379) Spara som mall Ta bort Skriv ut **Spara** Definitiv

Innan fakturorna sparas som definitiva kan fakturadatum sättas för samtliga till valfritt datum. Om inte ett datum fylls i skapas fakturorna för dagens datum följt av förfalldatum utifrån fakturans betalningsvillkor. I samband med detta skapas fakturanummer också och de lägger sig i reskontran.

Även en kontrollfråga visas om distributionen ska hanteras. Det går annars att göra detta i steg två om så efterfrågas. Klicka då på "Avbryt":

The screenshot shows the 'Kundfakturer' interface with a list of invoices. A dialog box titled 'Spara som definitiv' is open, displaying the message: '490 faktur(or) kommer att sparas som definitiva. Vill du även:'. Below the message are two checkboxes: 'Skicka som e-post' and 'Skriv ut'. The dialog box has 'Avbryt' and 'OK' buttons at the bottom right.

Under multifunktionsknappen längst ner till höger kan dessa val göras:

Kundfakturer + x 20180101 - 20181231 9099 Sarasdotter AB Systemadmin ERP sys

Visa öppna Visa stängda Visa mina Alla

Saldolista

Leverans...	Löpnumm...	Fakt.nr	Typ	Status	Kund	Belopp	Fakturad...	Förfallod...	Betaldatu...
✓	> 0		Debet	Preliminär	1103 Arla Fo...	451,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1109 Sv Kom...	1 940,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1121 Karlber...	681,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1124 Brf Tjäll...	7 262,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1125 Electrol...	833,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1126 Lärafö...	6 377,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1139 Capio ...	2 082,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1144 Arbets...	218,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1161 Fazer B...	4 811,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1194 Attend...	1 476,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1199 Apotek...	312,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1204 Kronan...	8 209,00	2019-02-13		Ad
✓	> 0		Debet	Preliminär	1215 Förlags...	254,00	2019-02-13		Ad

Totalt 490 (Filtrerade 251)

Totalt filtrerade 621 604,43

Spåra som definitiv
Skriv ut fakturer
Skicka som e-post
Spåra som definitiv

Visa summeringar inkl moms Fakturadatum Förfallodatum

När man sedan för över till verifikat kan konteringen se ut på följande sätt:

▼ Konteringsrader

Gruppera rader

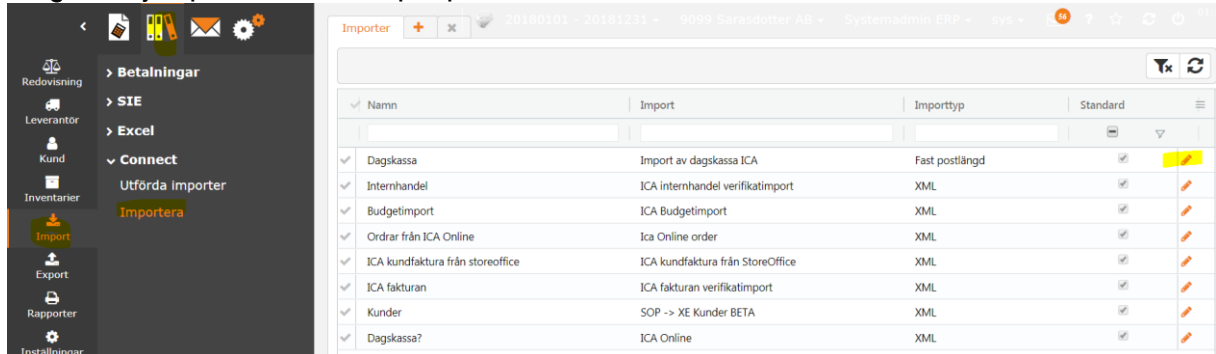
Konto	Kostnads...	Kategori	Passtyp	Projekt	Butik	Text	Debet	Kredit
> 1510 - Kundford							1 683,00	0,00
> 1518 - Ej fakt ku							0,00	1 682,80
> 3740 - Öresutjän							0,00	0,20
							1 683,00	1 683,00

Kundfordringskontot debiteras och motkontot blir i detta fall 1518 som motsvarar för försäljning/moms.

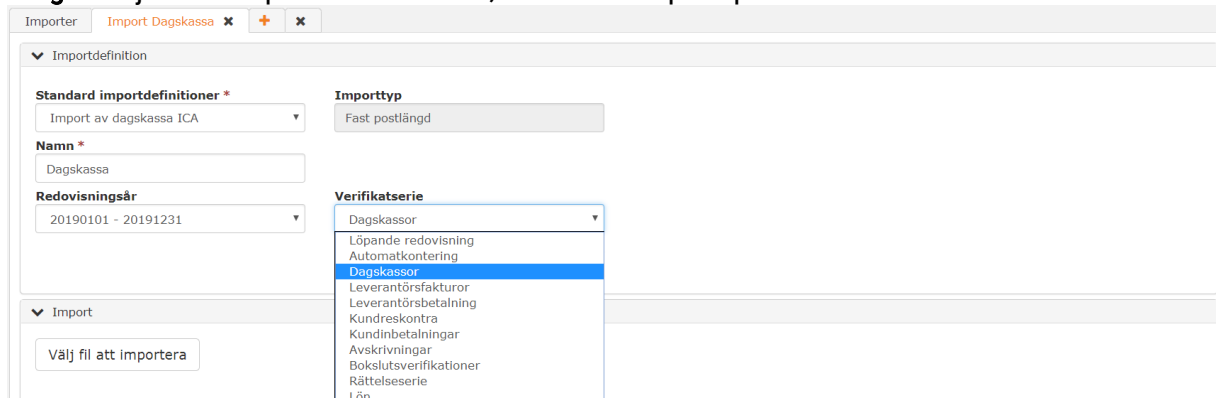
Import av dagskassa från Store Office

Gå till Ekonomi – Import – Connect – Importera

Steg 1: Välj importdefinitionen på "pennan".



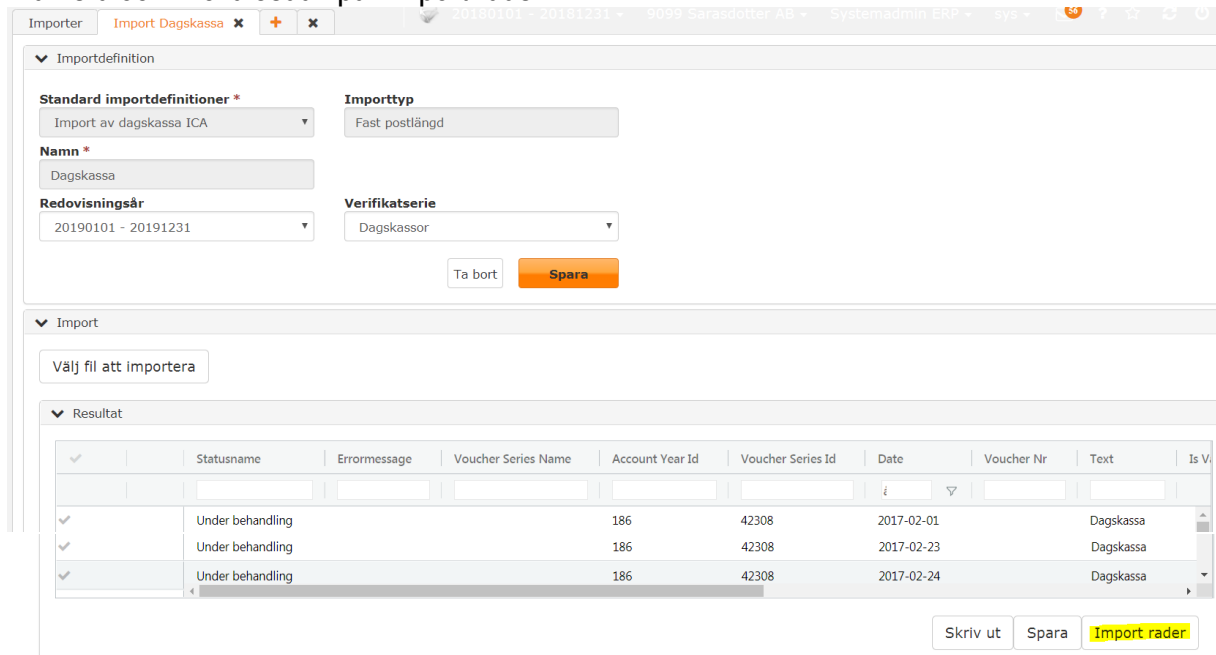
Steg 2: Vaj räkenskapsår och ver.serie, klicka sedan på "Spara definition".



Steg 3: Välj fil att importera.

Steg 4: Nu ligger importerade transaktioner under "resultat" och här bockar man för rader vilket du önskar importera.

Markera och klicka sedan på "Import rader".



När det laddat klart kommer alla poster i statuskolumnen stå som "Behandlad".

Steg 5 Efter importen ligger det verifikat under Ekonomi - Redovisning – Verifikat

Nummer	Datum	Text	Serie	Momsavräkning
✓ 1501	2017-02-28	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1500	2017-02-27	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1499	2017-02-26	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1498	2017-02-25	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1497	2017-02-24	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1496	2017-02-23	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1495	2017-02-22	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1494	2017-02-21	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1493	2017-02-20	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1492	2017-02-19	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1491	2017-02-18	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1490	2017-02-17	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1489	2017-02-16	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1488	2017-02-15	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1487	2017-02-14	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1486	2017-02-13	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1485	2017-02-12	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1484	2017-02-11	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1483	2017-02-10	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1482	2017-02-09	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1481	2017-02-08	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1480	2017-02-07	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1479	2017-02-06	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>
✓ 1478	2017-02-05	Dagskassa	Löpande	<input type="checkbox"/>

Vill man gå in på verifikatet kan man göra detta för att se hur det konterats.

Kontoplan	Kostnadsställe	Projekt	Kategori	Pass typer	Text	Debet	Kredit	Saldo
1001						25 723,00	0,00	25 723,00
1002						6 300,00	0,00	33 275,00
1003						14 090,43	0,00	25 855,95
1008						1 050,00	0,00	2 050,00
1007						2 078,70	0,00	188 542,15
1010						25 581,80	0,00	228 489,80
1010						146 640,00	0,00	35 065 373,04
1030						1 158 066,45	0,00	36 223 439,49
1030						1 622 077,08	1 622 077,08	
Totalt 75								

Import av order från ICA Online

Ica Online tillhandahåller faktureringsunderlag (fil i XML format) som läses in i SoftOne GO.

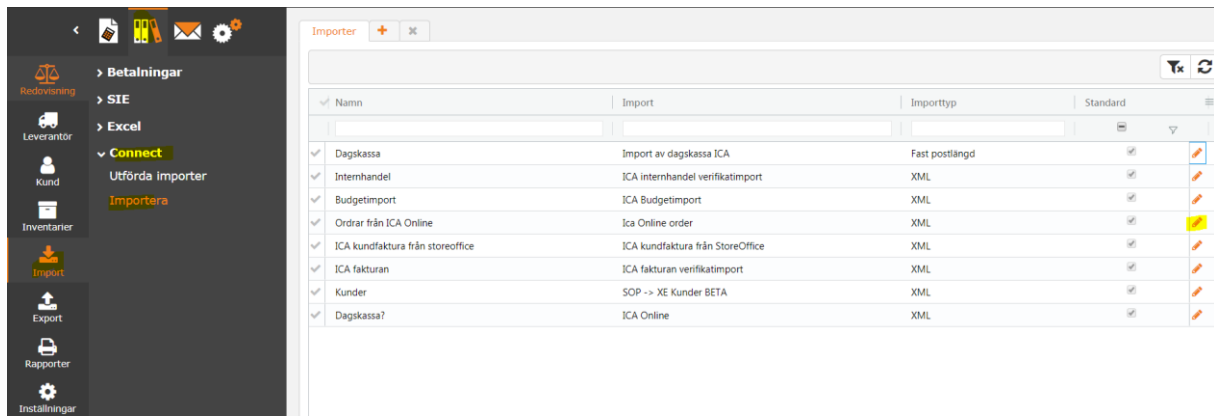
Inläsningen kommer in som ordrar och därifrån skapas samfakturer per kund.

När de blivit kundfakturer skickas de till kund.

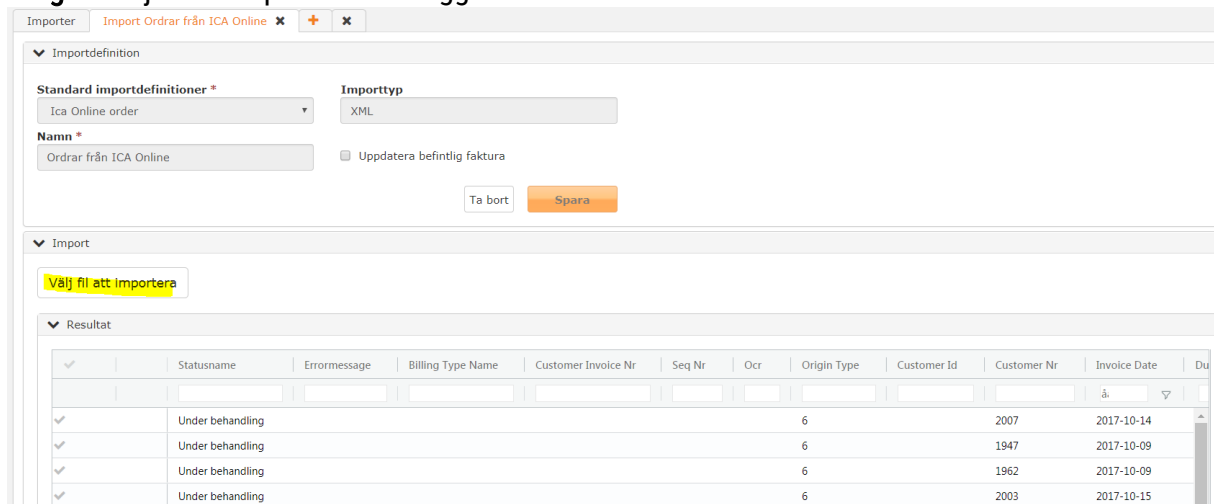
Kontering av import av kundfakturer ska balanseras på konto 1518.

Gå in på Ekonomi – Import – Connect - Importera.

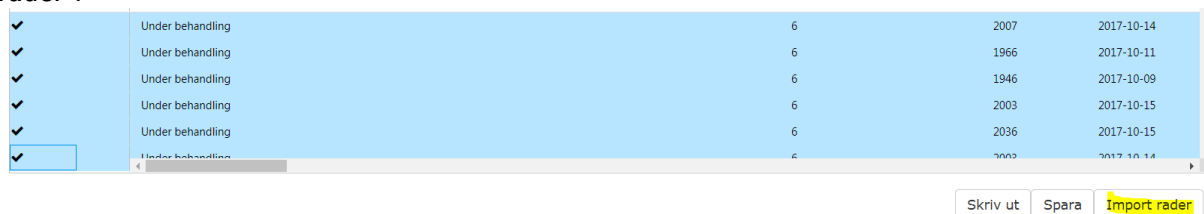
Steg 1. Klicka på "pennan" för "Ordrar från ICA Online":



Steg 2. Välj fil att importera och lägg in filen:



Steg 3. Markera samtliga poster genom att kryssa i första rutan och klicka sedan på "Importerera rader":



När importen är klar står det "Behandlad" på samtliga poster under "Status".

Steg 4. Nu finns posterna under Försäljning – Order – Ordrar.

Markera samtliga poster och klicka längst ner på "För över till faktura och samfaktura":

Radstatus	Ord.nr.w	Kund	Belopp	Kvar att fakturera	Orderdatum
Klar	1	2007 Västerhaninge Muskö församling	141,00	141,00	2017-11-10
Klar	2	1947 are stockholm	332,00	332,00	2017-11-10
Klar	3	1962 Värmex Holding AB	935,00	935,00	2017-11-10
Klar	4	2003 Österhaninge församling	329,00	329,00	2017-11-10
Klar	5	2002 Tyresö kommun	2 348,00	2 348,00	2017-11-10
Klar	6	2007 Västerhaninge Muskö församling	66,00	66,00	2017-11-10
Klar	7	1976 XL-Bbygg Håga byggvaror AB	828,00	828,00	2017-11-10
Klar	8	2013 Prima barn och vuxenpsykiatri AB	2 298,00	2 298,00	2017-11-10
Klar	9	2007 Västerhaninge Muskö församling	169,00	169,00	2017-11-10
Klar	10	3051 Olivia omsorg	2 718,00	2 718,00	2017-11-10
Klar	11	2003 Österhaninge församling	186,00	186,00	2017-11-10
Klar	12	2003 Österhaninge församling	144,00	144,00	2017-11-10
Klar	13	2003 Österhaninge församling	189,00	189,00	2017-11-10
Klar	14	1947 are stockholm	625,00	625,00	2017-11-10
Klar	15	2005 BioThema	460,00	460,00	2017-11-10
Klar	16	1952 Kunskapskolan i Sverige AB	3 526,00	3 526,00	2017-11-10
Klar	17	2003 Österhaninge församling	1 148,00	1 148,00	2017-11-10
Klar	18	1974 Föskolan kryddan	1 716,00	1 716,00	2017-11-10
Klar	19	1991 Olivia omsorg	2 071,00	2 071,00	2017-11-10
Klar	20	2036 Familjeläkarna Saltsjöbaden AB	1 118,00	1 118,00	2017-11-10
Klar	21	2007 Västerhaninge Muskö församling	143,00	143,00	2017-11-10
Klar	22	1966 HSB Omsorg	246,00	246,00	2017-11-10
Klar	23	1946 Gw asfalt & trädgårdsanläggninga...	594,00	594,00	2017-11-10
Klar	24	2003 Österhaninge församling	447,00	447,00	2017-11-10
Klar	25	2036 Familjeläkarna Saltsjöbaden AB	1 215,00	1 215,00	2017-11-10
Klar	26	2003 Österhaninge församling	91,00	91,00	2017-11-10
Klar	27	2005 BioThema	511,00	511,00	2017-11-10

Totalt: 40 (Markerade 40)

Filterad kvar att fakturera: 44 210,00 Markerad kvar att fakturera: 44 210,00

[För över till preliminär faktura](#)
[För över till faktura och samfakturera](#)
[För över till preliminär faktura](#)

Steg 5. Nu kan du gå in på Försäljning – Faktura – Kundfakturor.

Fakturorna kommer in som Status "Preliminär" där du kan gå in på fakturan och göra ändringar om du så vill:

Löpnu...	Fakt.nr	Typ	Status	Kund	Ägare	Intern...	Levera...	Belopp	Faktur...	Förfall...	Betald...
> 0		Debet	Preliminär	3054 Dala...	Admin,			1 113,00			
> 0		Debet	Preliminär	1988 Perif...	Admin,			2 390,00			
> 0		Debet	Preliminär	3066 Nort...	Admin,			1 053,00			
> 0		Debet	Preliminär	1965 Öste...	Admin,			6 444,00			
> 0		Debet	Preliminär	2001 GSSAB	Admin,			1 173,00			
> 0		Debet	Preliminär	1993 Ryds...	Admin,			243,00			
> 0		Debet	Preliminär	2013 Prim...	Admin,			4 360,00			
> 0		Debet	Preliminär	2003 Öste...	Admin,			3 239,00			
> 0		Debet	Preliminär	1945 Länn...	Admin,			1 218,00			
> 0		Debet	Preliminär	2007 Väst...	Admin,			776,00			
> 0		Debet	Preliminär	3053 Stra...	Admin,			960,00			
> 0		Debet	Preliminär	1990 Cra...	Admin,			1 088,00			
> 0		Debet	Preliminär	2039 Rag...	Admin,			907,00			
> 0		Debet	Preliminär	2005 BioT...	Admin,			971,00			

Totalt 738

Om du går till "Artikelrader" kan du också se hur många köp kunden gjort med specade varor per kvitto:

▼ Artikelrader (41) Summa: 1 889,90 | Moms: 236,80 | Totalt: 2 127,70

101 - 20181231 - 9099 Sarasdotter AB - Systemadmin ERP - sys - 56

Funktioner - Nya artikelrad

✓	R	Artikelnr	Benämning	Antal	Ehett	Pris	Rabatt	Summa	
✓	1	A	Från order: 292 Levdatum: 2018-11-20						
✓	3	A	OrderId: 000225070757						
✓	4	A	Kvitto: 1354008						
✓	5	999	Varor 12% moms	1	St	831,09	0,00	831,09	
✓	6	999	Frakt 12% moms	1	St	115,18	0,00	115,18	
✓	7	A	Mjök 3% 1,5l Arla Ko 3 45,29						
✓	8	A	Original 200g Finn Crisp 2 26,40						
✓	9	A	Mellanjök 1,5% 1,5l Arla Ko 3 44,01						
✓	10	A	Skorpor Kardemumma 225g Pågen 2 37,76						
✓	11	A	Fruktpåse 6kg 1 203,48						
✓	12	A	Havredryck 1l Miljömärkt Oatly 3 49,69						
✓	13	A	Kaffe 1l Miljömärkt OATLY 3 55,37						
✓	14	A	Bordsmargarin Normalsaltat 600g Bregott 1 45,90						
✓	15	A	Chokladkaka Excellence Roasted hazelnut Dark 100g Lindt 1 25,51						
✓	16	A	Chokladkaka Premium 70% kakao Saltakrits 100a Marabou 1 19,40						

Steg 6. När du är klar med dina ändringar på fakturorna ska du göra dem "definitiva" då de får ett fakturanummer.

Markera samtliga ute i listan och om du vill kan du ange ett annat fakturadatum om för samtliga fakturor, och om inte så kommer det bli dagens datum som fakturadatum:

✓ Visa öppna - ✓ Visa stängda - ✓ Visa mina - Alla

2018101 - 20181231 - 9099 Sarasdotter AB - Systemadmin ERP - sys - 56 - Galdelista

✓	Löpnu...	Fakt.nr	Typ	Sta...	Kund	Ägare	Intern...	Levera...	Belopp	Faktur...	Förfall...	Betald...	
✓	> 0		Debet	Preliminär	3054 Dala...	Admin,			1 113,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	1988 Perif...	Admin,			2 390,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	3066 Nort...	Admin,			1 053,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	1965 Öste...	Admin,			6 444,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2001 GSAB	Admin,			1 173,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	1993 Ryds...	Admin,			243,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2013 Prim...	Admin,			4 360,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2003 Öste...	Admin,			3 239,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	1945 Länn...	Admin,			1 218,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2007 Väst...	Admin,			776,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	3053 Stra...	Admin,			960,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	1990 Cra...	Admin,			1 088,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2039 Rag...	Admin,			907,00				
✓	> 0		Debet	Preliminär	2005 BioT...	Admin,			971,00				

Totalt 738 (Filtrerade 248)

Totalt filtrerade: 782 262,06 | Totalt markerade: 782 262,06

Visa summeringar inkl moms - Fakturadatum: - Förfalldatum: - **Spara som definitiv**

Status blir nu underlag och är redo att distribueras mot kund:

Visa öppna
 Visa stängda
 Visa mina
 Alla
 20180101 - 20181231
 9099 Sarasdotter AB
 Systemadmin ERP
 sys
 Saldebista

✓	Löpnu...	Fakt.nr	Typ	Sta...	Kund	Ägare	Intern...	Levera...	Belopp	Faktur...	Förfall...	Betald...	
✓	>	113478	113478	Debet	Underlag	1573 Swe...	Admin*		4 428,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113479	113479	Debet	Underlag	1599 SHIS...	Admin*		772,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113480	113480	Debet	Underlag	1613 Her...	Admin*		905,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113481	113481	Debet	Underlag	1616 Secu...	Admin*		381,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113482	113482	Debet	Underlag	1622 Bif ...	Admin*		1 531,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113483	113483	Debet	Underlag	1623 Spec...	Admin*		6 736,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113484	113484	Debet	Underlag	1642 Helal...	Admin*		4 654,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113485	113485	Debet	Underlag	1666 Scan...	Admin*		518,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113486	113486	Debet	Underlag	1669 SLL ...	Admin*		2 633,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113487	113487	Debet	Underlag	1671 Post...	Admin*		1 114,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113488	113488	Debet	Underlag	1686 AG A...	Admin*		1 079,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113489	113489	Debet	Underlag	1689 Kron...	Admin*		903,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113490	113490	Debet	Underlag	1692 Teva...	Admin*		2 146,00	2019-02-13	2019-03-15		
✓	>	113491	113491	Debet	Underlag	1696 Skan...	Admin*		525,00	2019-02-13	2019-03-15		

Totalt 738 (Filtrerade 267)

Totalt filtrerade
Totalt markerade

Visa summeringar inkl moms
 Fakturadatum

 Förfalldatum

 Spara som definitiv