

# Soft One<sup>®</sup>

## Coronaepidemin & Regeländringar

2020-06-25

# GO



# Innehållsförteckning

Coronaepidemin & Regeländringar.....	3
Tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter.....	3
Karensavdrag.....	4
Upphävt krav på läkarintyg under sjuklöneperioden .....	4
Sjuklön .....	4
Korttidsarbete (Korttidspermittering).....	5
Tillväxtverket – Underlag för avstämning .....	6
Möjlighet till anstånd med skattebetalning .....	7
Tips: Anställdas tillgänglighet i appen för extra resurser .....	7
Tips: Kommunikationshjälpmedel i SoftOne GO .....	9

# Coronaepidemin & Regeländringar

Till följd av Coronaepidemin så har regeringen löpande gått ut med nya regler. Exempelvis gäller det tillfälligt slopat karensavdrag, slopat läkarintyg samt även gällande korttidsarbete (korttidspermittering).

Saknar du specifika frånvaroorsaker för exempelvis "Smittbärare" och behöver konsultstöd så kan detta beställas via [support@softone.se](mailto:support@softone.se).

Vi följer utvecklingen löpande och informerar er om eventuella förändringar som påverkar ert arbetssätt i SoftOne GO enligt bästa förmåga. Har du några frågor är du välkommen att kontakta våra Produktspecialister genom [ordinarie kontaktvägar](#) och via vårt [Digitala Kundcenter](#).

## Tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Ja, och stödet för detta har utvecklats i systemet, levererat den 1/4. Du hittar utförlig information i [Releasenyheter](#) (klickbar länk).**

Stöd för regeringens förslag kring tidsbegränsad nedsättning av arbetsgivaravgiften upp till 25 000 kr för upp till 30 anställda per företag finns i SoftOne GO.

- På anställdkortet finns nu en bock under fliken Arbetsgivaravgift vid namn "Första anställd".
  - Denna bock går endast att bocka i för upp till 30 anställda per företag.
- I löneberäkningen kommer anställda markerade med detta endast få beräknad arbetsgivaravgift på 10,21% upp till 25 000kr. Överstigande bruttolön kommer beräknas på ordinarie arbetsgivaravgift.
  - Exempel: Om en anställd tjänar 30 000kr kommer arbetsgivaravgiften beräknas på 10,21% för de första 25 000 kr och det överstigande beloppet på 5 000 kr kommer beräknas på ordinarie arbetsgivaravgift
- I dagsläget gäller denna beräkningsförändring fram till junis löneperiod. Därefter kommer ordinarie arbetsgivaravgift beräknas per automatik. Vi håller oss uppdaterade om det görs förändringar här.
- I arbetsgivardeklarationen kommer även anställda markerade som "Första anställd" markeras med ett kryss i fältkod 062

## Karensavdrag

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Nej, ingen åtgärd krävs. Däremot behöver den anställde själv ansöka om detta via Försäkringskassan.**

Med anledning av coronaviruset har regeringen meddelat att karensavdraget tillfälligt slopas genom att staten betalar ut sjukpenning för första dagen i sjukfallet. Åtgärden innebär att den anställde i efterhand får söka ersättning för den första dagen i sjukfallet från staten.

Ansökan görs retroaktivt till Försäkringskassan. Arbetsgivare ska göra karensavdrag som vanligt. Det nya regelverket börjar gälla den 11 mars. Ersättningen för den första sjukdagen, som ursprungligen skulle ha gällt till och med den 31 maj, föreslås nu (den 7/5) förlängas i fyra månader till den 30 september 2020.

Klicka här för [Källa och mer information.](#)

## Upphävt krav på läkarintyg under sjuklöneperioden

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Nej, ingen åtgärd krävs. Däremot behöver den anställde själv ansöka om sjukpenning hos Försäkringskassan.**

Regeringen föreslår att temporärt upphäva kravet på läkarintyg från och med den åttonde kalenderdagen i sjuklöneperioden samt även för VAB är slopat fram till kalenderdag 21.

Det nya regelverket gällande upphävt krav på läkarintyg under sjuklöneperioden gäller från den 13 mars tillsvidare. Det förlängda kravet på läkarintyg föreslås den 7/5 förlängas t.o.m. den 30 september.

Det att ringa till valfri sjukvårdsinstans för att läkarintyg efter 21 dagar. Fysiskt besök krävs ej. Arbetsgivaren betalar sjuklön i 14 kalenderadar, fr.o.m. kalenderdag 15 ansöker anställda själva om sjukpenning hos Försäkringskassan.

Klicka här för [Källa och mer information.](#)

## Sjuklön

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Nej, ingen åtgärd krävs. Arbetsgivaren söker ersättning för detta i efterhand.**

2020-05-28

Staten tar sjuklöneansvaret i två månader. Detta gäller tillfälligt, från och med den 1 april till och med den 31 maj i första hand, men föreslås den 7/5 att förlängas så att även juni och juli omfattas. Utbetalad sjuklön går via Skattedeklarationen/AGI-filen till Skatteverket som vanligt och ersätts av Försäkringskassan.

Klicka här för [Källa och mer information](#).

## Korttidsarbete (Korttidspermittering)

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Ja, åtgärd krävs.**

**[Här är en manual](#) (klickbar länk) för hur du gör inställningarna själv. Du kan också beställa detta som tjänst från oss för självkostnadspris, 950:- exkl. moms per bolag. Kontakta [support@softone.se](mailto:support@softone.se) för att få hjälp. Ange "Beställning Korttidsarbete" i ämnet.**

Korttidsarbete kan sökas från 7 april, men tillämpas från 16 mars. Gäller 2020. Som arbetsgivare ansöker du om Korttidsarbete via Tillväxtverket.

När man ska göra Arbetsgivarintyg till A-kassan för perioden som korttidsarbete pågått, måste man göra intyget manuellt.

### **Ingen reducering sker av OB-ersättningen om inte ni kunder beställer detta separat.**

Tillväxtverket har i sin senaste publicering kommit med ett förtydligande avseende ersättning av OB i samband med Korttidsarbete. Det finns olika tillämpningar i olika kollektivavtal. Kontrollera vad som står i ditt kollektivavtal och även vad kollektivavtalsområdet har gått ut med för information gällande nuvarande situation när det gäller rörliga löner som t.ex. OB-tillägg. För er kunder som idag använder Korttidsarbete i SoftOne GO Lön så görs ingen reducering av OB-ersättningen. Om ni önskar en förändring gällande detta kontakta [support@softone.se](mailto:support@softone.se), märk ärendet "Korttidsarbete OB-ersättning".

### **SoftOne GO HR & Lön**

En ny frånvaroorsak behöver sättas upp med namnet "Korttidsarbete". En löneart för den ansökta nivån 1, 2 eller 3 knyts till frånvaroorsaken. Namnet på den nya frånvaroorsaken blir exempelvis "Korttidsarbete nivå 1". Observera att det är frånvaron för Korttidsarbete som ska reducera schematiden. Arbetstiden i schemat ska alltså inte reduceras.

Se länk till manual ovan.

### **Korttidsarbete 80%**

Förstärkt stöd vid korttidspermitteringar 1 maj–31 juli så att en anställd kan gå ner i tid med 80 procent och få en löneminskning med 12 procent, samt ökade resurser för att göra kontroller hos arbetsgivare som ansökt om stödsatser.

Klicka här för [Källa och mer information](#).

## Tillväxtverket – Underlag för avstämning

Tillväxtverket har utkommit med en avstämningsrapport för korttidsarbete. Information från SoftOne GO till underlaget för avstämning av korttidsarbete finns bl.a. i rapporten som standard heter "Periodrapport". Läs mer på [tillvaxtverket.se/avstamning](http://tillvaxtverket.se/avstamning)

Exempel:

### Transaktioner

Löneart	Antal
46411 Avdrag	08:00
tillf.föräldrapenning(VAB), hel dag	
48192 Korttidsarbete 40%	48:00
93210 Arbetad tid månadslön	112:00

1. Ordinarie arbetstid: All frånvaro + Arbetad tid under månaden (Ej övertid eller annat extra arbetad tid), exempel 168:00 timmar i exemplet ovan (112+48+8).
2. Arbetstid under korttidsarbete: Arbetad tid under månaden, exempel 112:00 timmar i exemplet ovan.
3. Ordinarie månadslön (kronor): Denna uppgift finner ni på anställdkortet eller i rapporten "Aktuell lön" för er kunder som använder GO Lön. För er kunder som använder Classic Lön så finner ni löneuppgiften under anställdkortet.
4. Månadslön under korttidsarbete: Denna uppgift kan ni beräkna genom att räkna "Ordinarie månadslön" \* [procent för aktuell nivå; tex 92,5%]
5. Frånvaro (dagar): Summera antalet frånvarotimmar och dela med 8. Inkludera ej frånvaro "Korttidsarbete", exempelvis 08:00/8 i exemplet ovan.

Ni kunder som inte använder SoftOne GO Tid finner information i Classic Lön i Transaktionsrapporten. Välj lönearter för arbetad tid, korttidsarbete samt övrig frånvaro.

**Beräkningshjälp för avstämning om korttidsarbete - 2020 JUNI**

1 Företag/organisation  
 2 Organisationsnummer  
 3 Kontaktperson  
 4 Telefon/mobilnummer  
 5 E-post

9 Antal anställda: 0  
 10 Det här är start- och slutdatum  
 11 Det ska vara lösn perioden du gör avstämning för  
 12 Det här är verkliga siffror som du anger i din avstämning

Här fyller du i information om de anställda som omfattas av korttidsarbete under avstämningen.

Nr	För- och efternamn	Person- eller anställningsnummer (ÅÅMMEDDMMNN)	Startdatum (JJJJ-MM-DD)	Slutdatum (JJJJ-MM-DD)	Antal arbetstidsminskning (procent)	Mars			April			Maj			Faktisk arbetstidsminskning	Faktisk lönminskning	Beräknat belopp för löst
						Ordinarie arbetstid (timmar)	Arbetad tid under korttidsarbete (timmar)	Månadslön under korttidsarbete (kronor)	Ordinarie arbetstid (timmar)	Arbetad tid under korttidsarbete (timmar)	Månadslön under korttidsarbete (kronor)	Ordinarie arbetstid (timmar)	Arbetad tid under korttidsarbete (timmar)	Månadslön under korttidsarbete (kronor)			
15	1																
16	2																
17	3																
18	4																
19	5																
20	6																
21	7																
22	8																
23	9																
24	10																
25	11																
26	12																
27	13																
28	14																
29	15																
30	16																
31	17																
32	18																
33	19																
34	20																

Beräkningshjälp

## Möjlighet till anstånd med skattebetalning

**Krävs åtgärd i SoftOne GO? Nej, du ska fortsätta att rapportera som vanligt.**

Uppskjuten betalning av skatt, arbetsgivaravgift och moms ska gälla ett år. Rapportering sker som vanligt, men arbetsgivaren söker anstånd om betalning hos Skatteverket. Observera att skyldigheten att lämna skattedeklaration varje månad gäller även om du söker anstånd.

Klicka här för [Källa och mer information.](#)

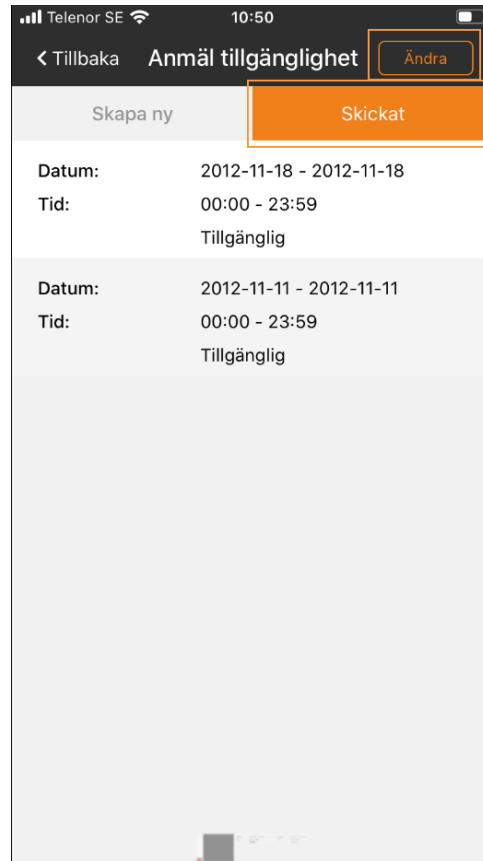
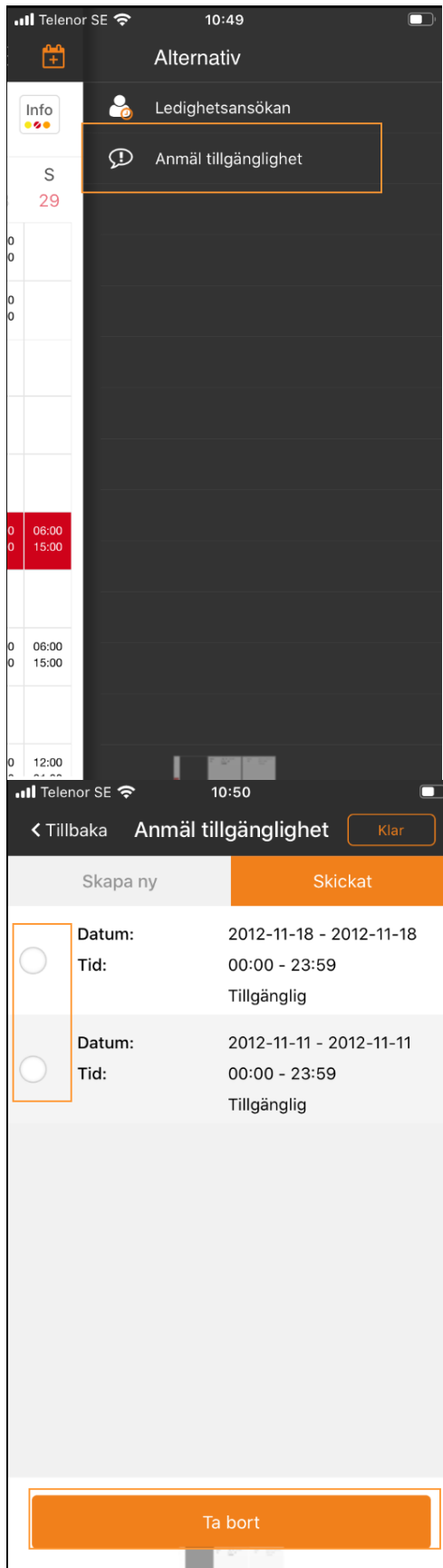
## Tips: Anställdas tillgänglighet i appen för extra resurser

Anställda kan lätt lägga till sin tillgänglighet i appen genom att gå till Mitt Schema --> '+'-et --> Anmäl tillgänglighet

Tillgängligheten syns då direkt i schemat för schemaläggaren.

För att ta bort eller redigera sin tillgänglighet i appen trycker de anställda på 'Skickat' från 'Anmäl tillgänglighets'-sidan och går in på en lagd tillgänglighet. För att ta bort den helt trycker de i detta fönster på 'Ändra' och bockar i tillgänglighetsanmälan och sedan 'Ta bort'.

2020-05-28





# Tips: Kommunikationshjälpmedel i SoftOne GO

Som vi alla fått erfara kan riktlinjerna ändras dagligen och det är viktigt att alla i organisationen nås av informationen gällande hur just ditt företag väljer att agera. En välfungerande internkommunikation är otroligt viktig för att upprätthålla verksamhetens produktivitet och för medarbetarnas trygghet i en tid präglad av oro.

I SoftOne GO finns en rad kommunikationsverktyg som underlättar kommunikationsflödet inom organisationen men också säkerställer att personalen är uppdaterad kring de senaste nyheterna och kommande aktiviteter.

- Med hjälp av Filarkivet/Dokumenthanteringen kan man nå ut med dokument och information som är generella för hela verksamheten och personalstyrkan.
- GO Mail kan nyttjas för meddelanden till riktade mottagargrupper.
- För de kunder som nyttjar tidterminaler kan dessa användas för att gå ut med nyhetsmeddelanden.
- Händelser i Schemaplaneringen kan visa specifika meddelanden knutet till anställdas scheman.

Notifieringar hjälper kunderna att uppdatera eller hålla sig uppdaterade kring de senaste händelserna för verksamheten och säkerställer att personalen inte missar något viktigt.

Våra kunder kan använda kommunikationsverktygen såväl på webben som i mobilappen. Det skapar ett effektivt och tydligt kommunikationsflöde inom företaget utan att man behöver gå utanför systemets gränser.