

# Soft One<sup>®</sup>

## Handbok

SEMESTERKOEFFICIENT

# GO



## Innehållsförteckning

Löneformler .....	3
Lönearter .....	5
Inställningar-Lön-Lönearter .....	5
Semesteravtalet .....	6
Anställd-Register-Semesteravtal .....	6
Semesterfaktor på anställd .....	7
Anställd-Anställningsuppgifter-Semester och övrig frånvaro-Frånvaro .....	7
Sammanfattning .....	7

## Löneformler

Först måste du bygga alla löneformler:

Inställningar-Lön-Löneformler

Börja med att klicka på plustecknet högst upp till vänster på sidan



Skriv in textnamn i rutorna Kod och Namn enligt följande, se bild. Har du annat än tjänsteman kan du skriva egen kod och text för det.

Så här ser det ut för semesteravdrag för en tjänsteman

▼ Löneformel

**Kod \***

**Namn \***

**Beskrivning**

---

▼ Formel

**Formel \***

+

-

\*

/

(

)

Det är viktigt att det är ett minus i början av formeln för att det ska bli ett avdrag.

ML kan även ha en annan beteckning, beroende på vad som är uppsatt för löneavtalet.

0,046 är i det här fallet samma som 4,6%

SEMKOF är viktigt att formeln slutar med, för det är förkortning för Semeserkoeficient.

Löneformeln för semesterlön ser likadan ut, bara att man har annan text i Kod och Namn samt inte har ett minus först i formeln, se bild nedan:

▼ Löneformel

**Kod \***

**Namn \***

**Beskrivning**

▼ Formel

**Formel \***

+
-
\*
/
( )

Löneformel för slutlön ser ut som nedan med Kod och Namn, och här har man en högre faktor då man i det här fallet har lagt ihop  $4,6\% + 0,0605\% = 5,205\%$ . Här måste du se vad ditt kollektivavtal har bestämt

▼ Löneformel

**Kod \***

**Namn \***

**Beskrivning**

▼ Formel

**Formel \***

+
-
\*
/
( )

Har man även semestertillägg så ska formeln se ut som nedan i Kod och Text, samt formel. Tänk på att formeln styrs av ditt kollektivavtal

**▼ Löneformel**

**Kod \***

**Namn \***

**Beskrivning**

**▼ Formel**

**Formel \***

+
-
\*
/
(
)

## Lönearter

### Inställningar-Lön-Lönearter

Nästa steg är att se till att det ligger rätt formler inne på alla lönearter som har med semesteravdrag att göra på modulen Löntyp/Löneformel:

Redigera Månadslön (Koll)

**Avrundning av belopp**

**Skatteberäkning**

**Pensionsbolag**

**Tidenhet**

**Generera löneart**

**Avrunda till**

**Avrundning**

**Antal minuter**

- Visa på lönespecifikation
- Visa datum på lönespecifikation
- Semesterlönegrundande
- Fackföreningsavgiftsgrundande
- Arbetstidskontogrunderande
- Påslagsgrundande
- Beräkningsunderlag sjuklön

**Löntyp/Löneformel**

Namn	Fr.o.m.	Belopp	+ Ny rad
Semesteravdrag 4,6%			

På alla lönearter som har med semesterlön att göra ska se ut så här inne på modulen Lönetyp/Löneformel:

Redigera Månadslön (Koll)

Avrundning av belopp: Ingen

Avrunda till: Ingen

Skatteberäkning: Tabellskatt

Pensionsbolag: Ej valt

Tidenhet: Arbetsdagar



Generera löneart: 31130 Semester tillägg, betald

Avrundning: Ingen

Antal minuter: 0

Visa på lönespecifikation  
 Visa datum på lönespecifikation  
 Semesterlönegrundande  
 Fackföreningsavgiftsgrundande  
 Arbetstidskontogrunderande  
 Påslagsgrundande  
 Beräkningsunderlag sjuklön

**Lönetyp/Löneformel**

Namn	Fr.o.m.	Belopp	+ Ny rad
Semesterlön 4,6%			 

För lönearter som har med semestertillägg att göra, ska se ut enligt nedan:

Redigera Månadslön (Koll)

Avrundning av belopp: Ingen

Avrunda till: Ingen

Skatteberäkning: Tabellskatt

Pensionsbolag: Ej valt

Tidenhet: Arbetsdagar



Generera löneart:

Avrundning: Ingen

Antal minuter: 0

Visa på lönespecifikation  
 Visa datum på lönespecifikation  
 Semesterlönegrundande  
 Fackföreningsavgiftsgrundande  
 Arbetstidskontogrunderande  
 Påslagsgrundande  
 Beräkningsunderlag sjuklön

**Lönetyp/Löneformel**

Namn	Fr.o.m.	Belopp	+ Ny rad
Semestertillägg 0,0605			 

## Semesteravtalet

### Anställd-Register-Semesteravtal

Inne i semesteravtalet måste det ha denna inställning för att kunna lägga upp detta rätt på varje enskild person som har semesterkoefficient.

**Semester hanteras i**

Dagar
<b>Semesterdagar hanteras</b>
<b>Semesterfaktor</b>



## Semesterfaktor på anställd

### Anställd-Anställningsuppgifter-Semester och övrig frånvaro-Frånvaro

Här lägger du in den uträknade semesterkoefficienten i modulen Faktorer.

Klicka på + Ny rad, då får du fram olika orsaker och här väljer du orsaken Semesterkoefficient, lägger in från vilket datum det gäller och med vilken uträknad faktor.

Arbetar man mycket oregelbundet så får man räkna om detta för varje uträknad period.

Faktorer			+ Ny rad
<input type="checkbox"/> Visa alla generationer			
Typ	Fr.o.m.	Faktor	
▶ Semesterkoefficient	2019-10-01	1,58	 

## Sammanfattning

Allt detta ovan måste vara inlagt för systemet ska kunna hålla reda på alla uttagna semesterdagar samt även att semesterskulden ska bli rätt.

Om du tycker att detta är svårt att göra själv, så går det bra att köpa tjänsten från vår konsultavdelning.