

# Soft One<sup>®</sup>

## Handbok

Semesterårsskifte

# GO



# Innehållsförteckning

Lön färdig .....	3
Semesterårsskifte.....	3
1. Justera Garantibelopp.....	3
2. Rapportinställning .....	3
3. Semesterårsskiftet .....	4
Backa semesterårsskifte .....	5
Efter semesterårsskiftet .....	6
Rapporter .....	6
Semesterskuld Lön – Semesterskuld.....	6
Semesterbesked.....	7
Semesterskuld detaljerad per anställd .....	7

# Snabbguide för semesterårsskifte i SoftOne GO

Den här guiden är för dig som tidigare har gjort ett semesterårsskifte i SoftOne GO.

## Lön färdig

Innan semesterårsskiftet påbörjas måste alla avvikelser som gäller för semesterårets sista månad vara attesterade och klara, samt lönen för dessa avvikelser vara låst.

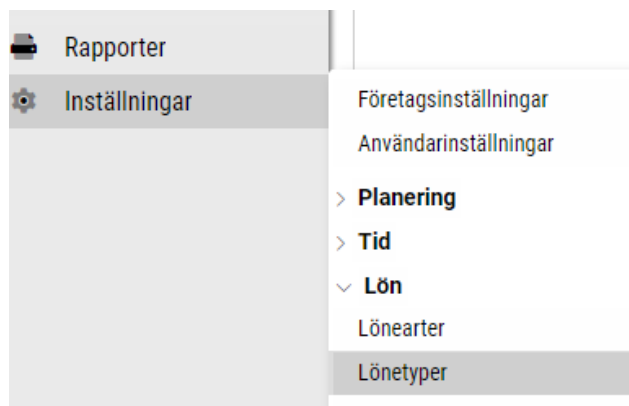
## Semesterårsskifte

Om du inte stämt av semesterskulden löpande, så gå till rubriken Rapporter. Annars följ punkterna. Börja med att justera eventuella garantibelopp.

### 1. Justera Garantibelopp

Du som har ett avtal med Garantibelopp måste justera detta innan semesterårsskiftet görs.

Menyval: Personal – Inställningar – Lön – Lönetyper



Här väljer du semesteravtalet/semesteravtalen du har garantibelopp för, tex:

HAO - garantibelopp arbetstagare med 3 års branschvana

+ Lägg till rad

Här inne klickar du på rutan +Lägg till rad

Sedan lägger du det datumet ditt semesterår börjar, tex 1 april, och sedan lägger du in det nya garantibeloppet, tex 1,520 kr som i detta exempel

2020-04-01 1520

Sedan klickar du på knappen Spara

### 2. Rapportinställning

Menyval; Personal – Inställningar – Företagsinställningar

Kontrollera att den detaljerade semesterskuldslistan är förvald.

Standard semesterskultsrapport

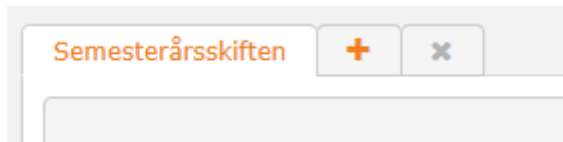
2403. Lön - semesterskuld detaljerad

### 3. Semesterårsskiftet

Menyval: Lön – Rutiner - Semesterårsskifte

Årsskiftet görs per semesteravtal. Klicka på fliken med "+". Välj semesteravtal.

Har du även för direktutbetald semester – måste du även göra en "tom" körning för dem.



Skapa semesterårsskifte

Semesteravtal: Välj

Slutdatum \*

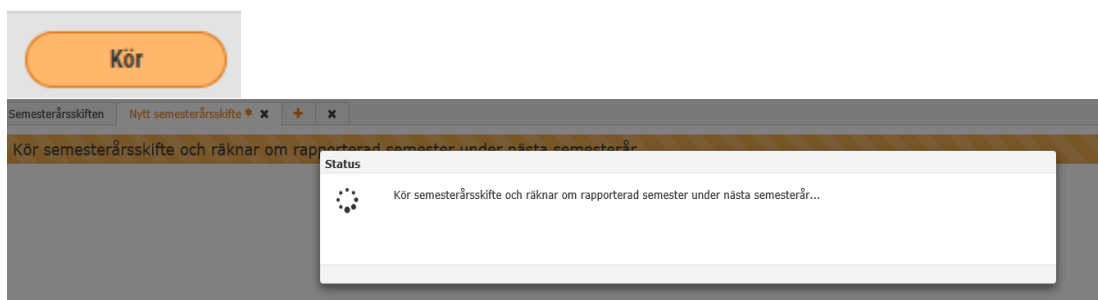
Markera alla  
 Markera ingen

Sök...

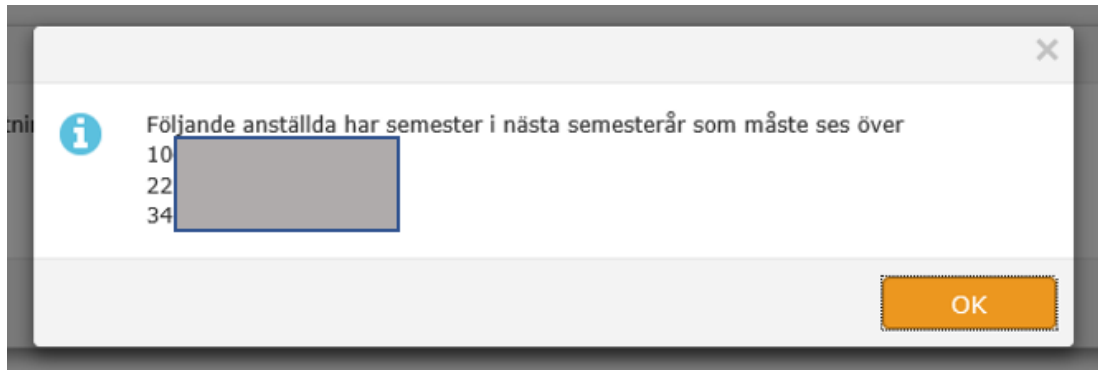
HAO Direktutbetald semesterersättning  
 HAO månadslön  
 HAO timlön  
 Unionen Månadslön  
 Ej semester

Filtrera

Markera Kör. Nu skapas semesterårsskiftet.



Exempel på kontrollsignal:



Skriv upp dessa personer, gör sedan en manuell kontroll/uträkning på dem sedan. Därefter får du ändra manuellt i deras semesterkort.

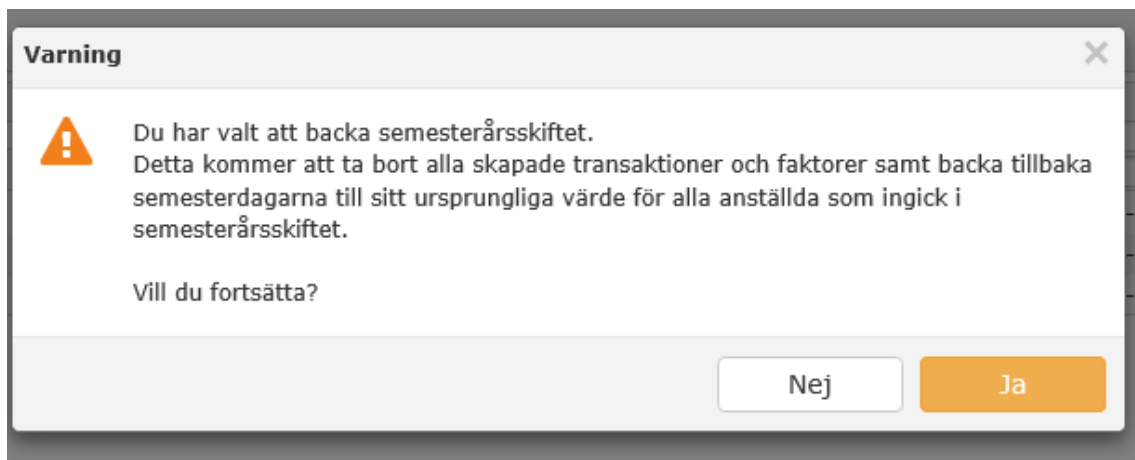
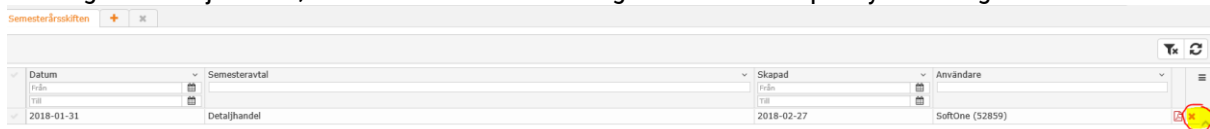
Nu är semesterårsskiftet klart!



Här visas nu semesterskuldslistan som är vald i inställningar tom föregående semesterårs sista dag.

## Backa semesterårsskifte

Om något måste justeras, backa semesterårsskiftet genom att klicka på krysset enligt bilden nedan.



## Efter semesterårsskiftet

Ta ut en semestereskuld och stäm av löpande efter varje löneperiod.

# Rapporter

Det finns flera olika alternativ att få ut underlaget för semesterberäkningen i systemet. Rapporter används vid eventuella frågor gällande uträkningen av semestereskulden.

- ☆ Lön - semesterbesked
- ☆ Lön - semestereskuld detaljerad per anställd
- ☆ Semestereskuld lön

**Rapporter - Semestereskuld lön**

⚙️
Nytt urval ▼
📄
📄
PDF ▼
🖨️

Semestereskuld

**Urval**

**Till datum**

2020-03-31
📅

**Anställda**

Inkludera inaktiva

Visa endast inaktiva

Alla tidavtal ▼

Alla kategorier ▼

Alla s...

Gör urval per semesteravtal och lägg till anställda. Detta för att minimera problem med utskriften om anställda exempelvis saknar semesteravtal i anställd. Vid utskrift delas det upp automatiskt per semesteravtal, om du inte väljer ett enskilt semesteravtal.

Nedan presenteras de olika rapporterna.

## Semestereskuld Lön – Semestereskuld

Rapporten visar den totala semestereskulden. Därefter detaljerad per avtal och anställd. Rapporten kan även tas ut i excel, Semestereskuld excel.

## 9002 Semesterskuld Lö - semesterskuld

Sida: 1/3  
 Tid: 2018-02-20 14:04:24  
 Användare: sys

## Semesterlöneskuld

Intjänad dagar	360 241,80
Betalda dagar	47 867,96
Sparade dagar	18 287,49
Förskottssemester	0,00
<b>Summal semesterlöneskuld (urval)</b>	<b>426 397,25</b>

## 9002 Semesterskuld Lö - semesterskuld

Sida: 3/3  
 Tid: 2018-02-20 14:04:24  
 Användare: sys

SR	Intjänade dagar			Betalda dagar			Sparade dagar			Förskott Belopp	Totalt	Semesteravtal	Kostnadsstäl
	Antal	Pris	Belopp	Antal	Pris	Belopp	Antal	Pris	Belopp				
<b>Semesteravtal: HAO timlön</b>													
<i>Intjänandeår 1 april - 31 mars Semesterkuld beräknad tom 2018-03-31</i>													
104	25	25,00	1 729,29	43 232,16	0,00	2 302,04	0,00	4,00	2 302,04	9 208,16	0,00	52 440,32	HAO timlön
157	25	25,00	2 025,41	50 635,21	4,00	2 688,62	10 754,48	0,00	0,00	0,00	0,00	61 389,69	HAO timlön
167	25	25,00	646,22	16 155,45	6,00	888,28	5 319,68	1,00	888,28	888,28	0,00	22 373,41	HAO timlön
216	25	25,00	1 328,43	33 210,64	3,00	1 672,34	5 017,02	0,00	0,00	0,00	0,00	38 227,66	HAO timlön
225	25	25,00	1 385,29	34 632,33	6,00	1 730,78	10 384,68	0,00	0,00	0,00	0,00	45 017,01	HAO timlön
232	25	25,00	1 093,38	27 349,45	10,00	1 638,21	16 382,10	5,00	1 638,21	8 191,05	0,00	51 922,60	HAO timlön
270	25	25,00	1 065,43	26 635,78	0,00	981,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 635,78	HAO timlön
276	25	25,00	1 820,66	45 516,46	0,00	2 215,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 516,46	HAO timlön
342	25	25,00	1 372,57	34 314,22	0,00	1 692,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 314,22	HAO timlön
360	25	23,00	809,44	18 617,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 617,06	HAO timlön
401	25	22,00	1 360,14	29 923,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 923,07	HAO timlön
				360 221,82		47 867,96			18 287,49		0,00	<b>426 377,27</b>	
				<b>Summa semesteravtal: HAO timlön</b>		<b>360 221,82</b>			<b>47 867,96</b>			<b>18 287,49</b>	

## Semesterbesked

Denna rapport visar aktuellt semestersaldon i dagar.

Betalda dagar	Obetalda dagar	Förskott	Sparade dagar
0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
2,00	0,00	0,00	0,00

Väljer du grundutskriften Lö - Semesterbesked detaljerad, får du ut mer uppgifter på fler kolumner:

Betalda dagar	Obetalda dagar	Förskott	Sparade år 1	Sparade år 2	Sparade år 3	Sparade år 4	Sparade år 5	Förfallna dagar
10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00

## Semesterskuld detaljerad per anställd

Rapporten visar detaljerad semesterskuld per anställd samt hur värdena är uträknade från aktuellt semesteravtal. Denna rapport visas när du gjort semesterårsskiftet om inställningen är enligt ovan.