

SAUMA Lomapalkkalaskenta kk + provisiopalkka työjärjestys

Ota ensin palkkavarmistus (Toiminnot – Varmistus).

Tee lomavuoden nollaus ja lomapalkkalaskenta maaliskuun viimeisen palkka-ajon jälkeen, ennen huhtikuun ensimmäistä ajoa. Loman määräytymisvuosi on 12 kk (1.4.2021-31.03.2022).

Lomavuosi tietojen tarkistus:

1. **Lomaan oikeuttavien kuukausien** tarkistus. Kumulatiiviset tiedot – lomavuosi - uusi lomavuosi lomaan oikeuttavat kuukaudet 12, jos hlö on ollut ansainnut lomaa joka kk lomanmääräytymisvuoden aikana.
2. **Tee lomapalkkavelka-ajo maksuryhmittäin** (toiminnot – lomapalkkavelka). Maksuryhmä tulee laskentaan valitun ajotilauksen mukaan.

Laskentajärjestys:

- koodi 1 (Kk-palkat + kiinteät lisät)
- koodi 4 (Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka) provisiosta lomapalkka ja lomapäiväpalkka.
- koodi 2 (Kk-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät) laskee yhteen henkilön lomavuositietoihin lomapäiväpalkan molemmista

Tulosta lomapalkkavelka-ajon jälkeen raportti L48 Lomavarauslista.

Toiminnot - Lomapalkkavelka

Lomapalkkavelan laskenta (Lomavaraus-a... X)

Kausi	Selite
20220301	Maaliskuu 2022

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön

Lomavuosi Alkupyv: 1.4.2021
Loppupyv: 31.3.2022

Palkkausmuoto

Tuntipalkka

Kuukausipalkka

Laskentaperuste

- KK-palkka + kiinteät lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
- Lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
- Taulukkopalkka + kiinteät lisät
- Lomavuoden palkka/KTA
- Kaupan alan lomalaskenta

- Tarkasta raportilta uudelta lomavuodelta ansaitut lomapäivät ja vanhalta lomavuodelta pitämättömät lomapäivät.** Korjaa tarvittaessa kumulatiivisiin tietoihin lomavuosi välilehdelle uudelle lomavuodelle lomaan oikeuttavat kuukaudet ja edelliselle pidetyt lomapäivät. Jos raportilla on negatiivisia lukuja, korjaa myös niiden aiheuttaja. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajot (1+4+2) uudelleen ja tulosta L48 lomavarauslista.

Lomavuoden nollaus:

- Kun lomavuosi tiedot on tarkistettu, tehdään **lomavuoden nollaus maksuryhmittäin** (toiminnot – nollaukset ja poistot – lomavuosi). Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä uusia tietoja varten.

Toiminnot - Nollaukset ja poistot - Lomavuosi

Lomavuoden nollaus

Palkkatietojen varmistus ennen nollausta

Varmistetaan kansioon
C:\SAUMADEMO_18\SAUMA_TULOIREKISTERI\data\palkat\Varmistukset

Nimellä
SAUMA_TULOIREKISTERI_20220222_P_PALKAT

Varmista palkkadata
 Varmista palkkaraportit
 Suojaa varmistettavat tiedot salasanalla

Nollataan

Lomavuosi 2022 Maksuryhmä 4

Nollaa Peruuta

Lomapalkan laskenta:

- Tee nollauksen jälkeen **lomapalkka-ajot maksuryhmittäin** (toiminnot – lomapalkat). Maksuryhmä tulee laskentaan valitun ajotilauksen mukaan.

Laskentajärjestys:

- koodi 1 (Kk-palkka + kiinteät lisät) päivittää ansaitut lomapäivät lomaan oikeuttavien kk mukaan ja laskee kk-palkan lomapalkan
- koodi 4 (Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka) provisioista lomapalkka ja lomapäiväpalkka.
- koodi 2 (Kk-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät) laskee yhteen henkilön lomavuositietoihin lomapäiväpalkan molemmista

Toiminnot - Lomapalkat

Lomapalkan laskenta (Lomapalkka-ajo) X

Kausi	Selite
20220301	Maaliskuu 2022

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön

Lomavuosi

Palkkausmuoto

Tuntipalkka

Kuukausipalkka

Laskentaperuste

- KK-palkka + kiinteät lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
- Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
- Taulukkopalkka + kiinteät lisät
- Ed. lomavuoden palkka/KTA
- Kaupan alan lomalaskenta

6. Tulosta raportti **L47 Lomapalkkalista** numero- tai aakkosjärjestyksessä.
7. Tarkista lomapalkkalistan tiedot.