

SAUMA Lomapalkkalaskenta kuukausi- tai tuntipalkka työjärjestys

Ota ensin palkkavarmistus (Toiminnot – Varmistus).

Tee lomavuoden nollaus ja lomapalkkalaskenta maaliskuun viimeisen palkka-ajon jälkeen, ennen huhtikuun ensimmäistä ajoa. Loman määräytymisvuosi on 12 kk (1.4.2021-31.03.2022).

Huom. jos Perustiedot – Liitot välilehdellä on ammattiliittona Rakennusliitto ja KTA laskentakoodi on 8 (Lomavuosittain korotettuna korotusprosentilla), katso kyseisen maksuryhmän ohje sivulta 4.

Lomavuosi tietojen tarkistus:

- Lomaan oikeuttavien kuukausi kertymän tarkistus** Kumulatiiviset tiedot – Lomavuosi - Uusi lomavuosi – Lomaan oikeuttavat kuukaudet. Esim. jos henkilö on ollut töissä koko lomanmääräytymisvuoden ja ansainnut joka kk loma, kumulatiivisissa lomavuoden tiedoissa uuden lomavuoden lomaan oikeuttavat kuukaudet ovat 12.
- Tee lomapalkkavelka-ajo maksuryhmittäin** (entinen lomapalkkavaraus). Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1, 2 tai 3. Laskentaperusteen voit tarkastaa edellisen vuoden Lomapalkkalistasta. Lomapalkkavelka-ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Tulosta lomapalkkavelka-ajon jälkeen raportti L48 Lomavarauksista aakkosjärjestyksessä.

Toiminnot / Lomapalkkavelka

Lomapalkkavelan laskenta (Lomavaraus-a... X)

Kausi	Selite
20210301	Maaliskuu 2021

Henkilöt

Henkilöstä henkilöön

Lomavuosi Alkupvm: 1.4.2020
Loppupvm: 31.3.2021

Palkkausmuoto

Tuntipalkka
 Kuukausipalkka

Laskentaperuste

1. KK-palkka + kiinteät lisät
2. KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
3. KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
4. Lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
5. Taulukkopalkka + kiinteät lisät
6. Lomavuoden palkka/KTA
7. Kaupan alan lomalaskenta

- Tarkasta raportilta uudelta lomavuodelta ansaitut lomapäivät ja vanhalta lomavuodelta pitämättömät lomapäivät.** Korjaa tarvittaessa kumulatiivisiin tietoihin lomavuosi välilehdelle uudelle lomavuodelle lomaan oikeuttavat kuukaudet ja edelliselle pidetyt lomapäivät. Jos raportilla on negatiivisia lukuja, korjaa myös niiden aiheuttaja. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajo uudelleen, tulosta lomavarauslista ja tarkista.

Lomavuoden nollaus:

- Kun lomavuosi tiedot on tarkistettu, tehdään **lomavuoden nollaus maksuryhmittäin** (toiminnot – nollaukset ja poistot – lomavuosi). Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä tietoja varten.

Toiminnot - Nollaukset ja poistot - Lomavuosi

Lomavuoden nollaus

Palkkatietojen varmistus ennen nollausta

Varmistetaan kansioon
C:\SAUMADEMO_18\SAUMA_TULOREKISTERI\data\palkat\varmistukset

Nimellä
SAUMA_TULOREKISTERI_20220301_P_PALKAT

Varmista palkkadata
 Varmista palkkaraportit
 Suojaa varmistettavat tiedot salasanalla

Nollataan

Lomavuosi Maksuryhmä

Lomapalkkalaskenta:

5. Tee nollauksen jälkeen **lomapalkkojen laskenta maksuryhmittäin**. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7, kk-palkan 1,2 tai 3. Käytä samoja laskentaperusteita kuin lomapalkkavarauksessa. Laskenta päivittää henkilön lomavuosi tietoihin edelliselle lomavuodelle mm. ansaitut lomapäivät, lomapalkan ja lomapäivänpalkan.

Toiminnot - Lomapalkat

Lomapalkan laskenta (Lomapalkka-ajo)

Kausi 20220301 Selite Maaliskuu 2022

Henkilöt

Henkilöstä 1 henkilöön 999999

Lomavuosi 2022

Palkkausmuoto

Tuntipalkka

Kuukausipalkka

Laskentaperuste

- KK-palkka + kiinteät lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + lomavuoden lisät
- KK-palkka + kiinteät lisät + luontoisedut
- Ed. lomavuoden keskimääräinen päiväpalkka
- Taulukkopalkka + kiinteät lisät
- Ed. lomavuoden palkka/KTA
- Kaupan alan lomalaskenta

Laske Peruuta

6. Tulosta lista L47 Lomapalkkalista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
7. Tarkista lomapalkkalistan tiedot.

Rakennusliiton\ talotekniikan lomapalkka ja KTA laskenta

Huom. jos työntekijäliittona on Rakennusliitto, ja KTA laskenta on 8, niin **päivitä uusi KTA korotus - % ammattiliiton tietoihin (Perustiedot – Liitot – Ammattiliitot)** ja aja tarvittavat ¼ raportit ennen neljännesvuoden tietojen nollausta. Aja tarvittavat raportit lomavuodelta ja tarkasta ne ennen lomavuoden nollausta.

Huom. jos **korotus -% ei ole tiedossa tai se tulee voimaan vasta lomavuoden katkon jälkeen**, tee KTA-laskenta vasta ennen palkkakautta, josta uusi KTA otetaan käyttöön.

Työjärjestys:

1. Tee ensin toiminnoista **lomapalkkavelkalaskenta** maksuryhmittäin. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4 tai 6, ja kk-palkan 1, 2 tai 3. Tämä ajo päivittää, lomaan oikeuttavien kuukausien mukaan lasketut, ansaitut lomapäivät uuden lomavuoden tietoihin. Tulosta raportti L48 Lomavarauslista numero- tai aakkosjärjestyksessä. Tarkista raportti ja korjaa virheet kumulatiivisiin lomavuosi tietoihin. Tee korjausten jälkeen lomapalkkavelka-ajot uudelleen ja tulosta lomavarauslista.
2. Aja **raportti L45_KTA laskentalista** ennen lomavuoden nollausta.
3. Tee **lomavuoden nollaus** maksuryhmittäin (toiminnot - nollaukset ja poistot – lomavuosi). Toiminto siirtää uuden lomavuoden tiedot edellisen lomavuoden tietoihin, jonka jälkeen uusi lomavuosi on tyhjä huhtikuun alusta kertyviä tietoja varten.
4. Tee **KTA laskenta** (toiminnot - KTA-laskenta). Laskenta päivittää uuden korotetun KTA:n henkilön palkkatietoihin keskituntiansio P14 kenttään.

KTA-laskenta

Maksuryhmä 1

Onko neljännesvuoden viimeinen ajo (K/E) ? K

Onko kalenterivuoden viimeinen ajo (K/E) ? E

Onko lomavuoden viimeinen ajo (K/E) ? K

Laske ⓘ Peruuta

5. Tee KTA laskennan jälkeen toiminnoista **lomapalkan laskenta** maksuryhmittäin. Maksuryhmä tulee laskentaan ajotilauksen mukaan, valitse laskentaperuste ja Laske. Tuntipalkan laskentaperuste on 4, 6 tai 7 ja kk-palkan 1,2 tai 3. Käytä samoja laskentaperusteita kuin lomapalkkavarauksessa. Laskenta päivittää henkilön lomavuosi tietoihin edelliselle lomavuodelle mm. ansaitut lomapäivät, lomapalkan ja lomapäivänpalkan.
6. Aja **raportti L41_Kta Tarkastus** lomavuoden nollauksen ja KTA-laskennan jälkeen.