

SoftOne-palveluiden yleiset ehdot

§ 1. Palvelu ja sen toimittaminen

§ 1.1 Osapuolet ovat sopineet, että SoftOne AB (publ) (556239-4717) ja/tai sen konserniyhtiö ("**SOFTONE**") toimittaa ASIAKKAALLE sen ohjelmistopalvelun, joka ilmenee molemminpuolisesti allekirjoitetusta sopimuksesta tai tarjouksesta ("**Palvelu**") niillä ehdoilla, jotka on ilmaistu sopimuksesta tai tarjouksissa sekä näillä Yleisillä ehdoilla (yhdessä "**Sopimus**"). Niiltä osin kuin näiden Yleisten ehtojen ja mainituissa sopimuksissa tai tarjouksissa olevien ehtojen välillä on ristiriita, annetaan etusija kuitenkin tällaisessa sopimuksesta tai tarjouksesta oleville ehdoille.

§ 1.2 Palvelu on niin kutsuttu SaaS-palvelu (Software-as-a-Service). Tämä tarkoittaa, että SOFTONE toimittaa palvelun internetin välityksellä sekä sitä, että ASIAKAS tilaa palvelun SOFTONEelta. SOFTONE vastaa Palvelun ylläpidosta sekä riittävän säännöllisestä varmuuskopioinnista kaikkien SOFTONEN ASIAKKAAN tai ASIAKKAAN oikeutetun käyttäjän SOFTONEN käytettäväksi asettamaa dataa tai tietoja ("**Asiakkaan Data**") koskevien käytäntöjen mukaisesti.

§ 1.3 Palvelu sisältää SOFTONEN toimittaman tukipalvelun niiden erityisten ehtojen mukaisesti, jotka on ilmaistu *SLA Standard Servicessä* (Palvelutasoa koskeva sopimus), ks. <https://www.softone.se/fi/ehdot-ja-tekniset-tiedot/> ("**Palvelutasoa koskeva sopimus**"). Tukipalvelu on maksuton ASIAKKAALLE niin kauan, kuin ASIAKKAAN tukiasiat koskevat Palvelun toimivuutta. Perustavanlaatuiset Palvelunkäyttötaidot ovat edellytyksenä sille, että ASIAKAS voi hyödyntää tukipalvelua. SOFTONE tarjoaa Palveluun liittyen koulutusta erillisen sopimuksen ja maksun mukaisesti. SOFTONE ei missään tapauksessa ota itselleen vastuuta laitteistosta, käyttöjärjestelmästä ja/tai ohjelmistotuotteesta, jonka on toimittanut tai kehittänyt joku muu kuin SOFTONE ("**Kolmannen osapuolen tuotteet**"), eikä myöskään ohjelmointivirheisiin tai muihin virheisiin, myöhästymisiin tai muihin vastaaviin liittyvistä toimista Kolmannen osapuolen tuotteissa tai niistä johtuen.

§ 1.4 ASIAKAS saa Sopimuksen perusteella ei-yksinoikeuden ja ei-siirrettävän lisenssin käyttää Palvelua omassa liiketoiminnassaan (mukaan lukien oikeuden antaa ASIAKKAAN käyttäjälle pääsy Palveluun tätä tarkoitusta varten), huomioon ottaen muualla Sopimuksessa mainitut rajoitukset. Palvelun mahdollisiin Kolmannen osapuolen tuotteisiin voidaan soveltaa erillisiä tämän kolmannen osapuolen ehtoja. ASIAKAS on vastuussa siitä, jotka käyttäjät ovat oikeutettuja käyttämään Palvelua. ASIAKKAALLA ei ole oikeutta antaa Palvelun käyttöoikeutta kenellekään muulle kuin tietyille valtuutetuille käyttäjille, ja hänen on varmistettava, että tällaisista valtuutetuista käyttäjistä on aina luettelo. SOFTONElla on oikeus milloin tahansa sopimuksen voimassaoloaikana tutustua tähän luetteloon. Jos ASIAKAS rikkoo tätä sopimuskohtaa, on se olennainen sopimusrikkomus, joka antaa SOFTONElle oikeuden irtisanoa Sopimus kohdan 8.3. mukaisesti.

§ 1.5 SOFTONElla on oikeus yksipuolisesti tehdä muutoksia Palveluun edellyttäen, että sellaiset muutokset eivät vaikuta Palveluun negatiivisesti ja että SOFTONE ilmoittaa ASIAKKAALLE sellaisesta muutoksesta niin pian kuin se on mahdollista.

§ 1.6 Mikäli Asiakkaan Data häviää tai vahingoittuu, SOFTONEN velvollisuudet rajoittuvat ainoastaan kohtuullisiin ponnisteluihin hävinneiden tai vahingoittuneiden tietojen palauttamiseksi käyttämällä viimeisintä varmuuskopiota, joka SOFTONElla on Asiakkaan Datasta. SOFTONE ei ole vastuussa Asiakkaan Datan häviämisestä tai vahingoittumisesta, joka johtuu sellaisesta kolmannelta osapuolelta, josta SOFTONE ei ole vastuussa.

§ 1.7 Jos Palvelun tarjoaminen aiheuttaa vaaraa SOFTONEN tai muiden asiakkaiden palvelulle, SOFTONE voi sulkea tai rajoittaa pääsyn Palveluun. SOFTONE ilmoittaa ASIAKKAALLE rajoituksesta mahdollisimman pian. Edellyttäen, että Sopimuksessa ei määrätä erityisiä palvelutasoja, SOFTONElla on oikeus ryhtyä mahdollisesti suunniteltuihin toimenpiteisiin, jotka voivat vaikuttaa Palvelun saatavuuteen, jos niitä tarvitaan teknisistä, ylläpidollisista, toiminnallisista tai turvallisuuteen liittyvistä syistä. SOFTONEN on suoritettava tällaiset toimenpiteet viipymättä ja siten, että mahdolliset häiriöt ovat rajoitettuja. SOFTONE sitoutuu ilmoittamaan ASIAKKAALLE kohtuullisen ajan kuluessa ennen toimenpiteiden toteuttamista ja mahdollisuuksien mukaan toimittamaan suunnitellut toimenpiteet normaalin työajan ulkopuolelle.

§ 1.8 SOFTONE ja/tai SOFTONEN lisenssinantaja omistaa kaikki oikeudet, mukaan lukien immateriaalioikeudet, Palveluun ja sen sisältämään ohjelmistoon (mukaan lukien niiden parannuksiin).

§ 2. SOFTONEN erityiset velvollisuudet jne.

§ 2.1 SOFTONEN on tarjottava Palvelu ammattimaisesti ja Sopimuksen mukaisesti.

§ 2.2 Jos edellisessä kohdassa säädetyt sitoumukset puuttuvat, SOFTONEN yksinomaisena velvollisuutena on toteuttaa omalla kustannuksellaan asianmukaiset toimenpiteet puutteen korjaamiseksi viipymättä. Näin ollen ASIAKKAALLA ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen tai muuhun vastaavaan korvaukseen tällaisissa tapauksissa.

§ 2.3 SOFTONE ei ole vastuussa Palvelun käytöstä tavalla, joka on vastoin SOFTONEN ohjeita. SOFTONE ei takaa, että ASIAKAS voi käyttää Palvelua keskeytyksettä tai virheettömästi.

§ 2.4 SOFTONE ryhtyy kohtuullisiin toimenpiteisiin pitääkseen Palvelun ajan tasalla siten, että se ei ole ristiriidassa sovellettavien lakien tai määräysten kanssa. SOFTONE korvaa Palvelussa esiintyvät puutteet ilman erityisiä kustannuksia ASIAKKAALLE.

§ 3. ASIAKKAAN erityisvelvollisuudet

§ 3.1 ASIAKAS on tehtävä yhteistyötä SOFTONEN kanssa ja siten annettava SOFTONElle kaikki sellainen apu, joka on SOFTONElle tarpeen Palvelun tarjoamiseksi ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Lisäksi Asiakkaan on toimitettava SOFTONElle kaikki tarvittavat Asiakkaan IT-ympäristöön liittyvät olennaiset tiedot.

§ 3.2 ASIAKAS vastaa yhteyden muodostamisesta Palveluun ja siitä, että Asiakas pitää hallussaan SOFTONEN ilmoittamia Palvelun käyttöön vaadittavia laitteita ja ohjelmistoja tai muutoin tällaiseen käyttöön selvästi vaadittavia laitteita ja ohjelmistoja.

§ 3.3 ASIAKAS vastaa siitä, että SOFTONEN Palveluun pääsyä varten antamat kirjautumistiedot, tietoturvakäyttäjät ja muut tiedot käsitellään luottamuksellisesti alla olevan kohdan 6 mukaisesti. ASIAKKAAN on välittömästi ilmoitettava SOFTONElle, jos joku on luvottomasti saanut tietoonsa tämän kohdan mukaisia tietoja. Jos ASIAKAS rikkoo tätä sopimuskohtaa, on se olennainen sopimusrikkomus, joka antaa SOFTONElle oikeuden irtisanoa Sopimus kohdan 8.3. mukaisesti.

§ 3.4 ASIAKAS vastaa siitä, ja sitoutuu pitämään SOFTONEn vastuusta vapaana ja korvaamaan vahingon siihen liittyen, että Asiakkaan Data loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai on muutoin ristiriidassa sovellettavan lain kanssa.

§ 3.5 ASIAKAS sitoutuu olemaan käyttämättä Palvelua jatkuvaan tiedonsiirtoon, esimerkiksi kamerakuvien säännölliseen päivittämiseen. ASIAKKAALLA ei ole oikeutta käyttää Palvelua ohjelmien, elokuvien tai musiikin tallentamiseen, ellei toisin ole sovittu. ASIAKKAAN on erityisesti varmistettava, että kaikki valtuutetut käyttäjät noudattavat tämän kohdan määräyksiä.

§ 4. Hinta ja maksu

§ 4.1 Palvelun hinta ja mahdolliset lisäpalvelut näkyvät SOFTONEn kulloinkin voimassa olevassa hinnastossa. SOFTONELLA on oikeus muuttaa hintoja ilmoittamalla siitä ASIAKKAALLE kirjallisesti. Lisäpalveluista peritään maksu, ellei Sopimuksessa toisin määrätä.

§ 4.2 Ellei sopimuksessa toisin määrätä, kaikki maksut suoritetaan etukäteen. ASIAKKAAN tulee suorittaa maksu SOFTONELLE laskussa mainitun maksuajan kuluessa. Maksun viivästyessä SOFTONELLA on oikeus periä perintälain mukainen muistutusmaksu sekä viivästyskorke, joka on kolmetoista (13) prosenttia. Myös ASIAKKAAN oikeus Standard Service Palveluun keskeytetään, kunnes maksu on suoritettu. Jos osapuolet ovat sopineet suoraveloituksesta, SOFTONE pidättää oikeuden muuttaa hintaa Sopimuksessa määritellyllä prosentuaalisella lisäyksellä laskua kohden.

§ 4.3 SOFTONELLA on oikeus tarkistaa hinnoitteluaan vuosittain. SOFTONEn tulee ilmoittaa hinnankorotuksista vähintään yhtä (1) kuukautta ennen uuden hinnan voimaan astumista.

§ 4.4 Palvelu on moduuli- ja käyttäjäpohjainen, jossa ASIAKAS tilaa ja maksaa moduulit, joita ASIAKAS aikoo käyttää. Jos ASIAKAS haluaa irtisanoa aiemmin käyttämänsä moduulin, ASIAKKAAN on ilmoitettava siitä kirjallisesti SOFTONELLE viimeistään kolme (3) kuukautta ennen seuraavan sopimuskauden päättymistä. Moduulien vähentymisestä aiheutuva hinnannuutos (Palvelun hinta) tulee voimaan uuden sopimuskauden yhteydessä.

§ 4.5 Mikäli ASIAKKAAN vastuulla olevista olosuhteista aiheutuu SOFTONELLE lisätyötä tai lisäkustannuksia, ASIAKKAAN tulee korvata SOFTONELLE kyseiset lisätyöt ja lisäkustannukset SOFTONEn kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

§ 6. Salassapito

§ 6.1 Osapuolet ovat tietoisia siitä, että he voivat sopimussuhteessaan saada tietoa muun muassa toisen osapuolen liiketoiminnasta tai toimintaolosuhteista, mukaan lukien osapuolten yhteistyöhön ja Sopimukseen liittyvistä asioista. Kaikki tiedot, jotka osapuoli saa toiselta osapuolelta, riippumatta siitä, ovatko ne kirjallisesti dokumentoitu vai välitetty suullisesti, tulee pitää luottamuksellisina, lukuun ottamatta sellaisia tietoja, jotka ovat yleisesti tunnettuja tai joista tulee yleisesti tunnettuja ilman, että osapuoli rikkoo Sopimusta. Vastaanottava osapuoli ei saa ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta luovuttaa toisen osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille osapuolille.

§ 6.2 Kumpikin osapuoli on vastuussa siitä, että osapuolen henkilöstö ja toimeksisaaja noudattavat yllä olevia luottamuksellisuusvelvoitteita, ja ilmoittavat heille sovellettavasta luottamuksellisuudesta. Jos toinen osapuoli sitä pyytää, on toisen osapuolen asianomaisen henkilöstön ja toimeksisaajan allekirjoitettava erityinen salassapitositoumus.

§ 6.3 Edellä mainittuja luottamuksellisuusvelvoitteita sovelletaan myös Sopimuksen päättymisen jälkeen. Näitä luottamuksellisuutta koskevia sitoumuksia ei kuitenkaan sovelleta:

- tietoihin, jotka asianosainen voi osoittaa tulleen tunnetuiksi
- tietoihin, jotka ovat yleisesti tunnettuja tai joista tulee yleisesti tunnettuja ilman Sopimuksen rikkomista; tai
- tietoihin, jotka osapuoli on lain, tuomioistuimen määräyksen tai muun viranomaisen määräyksestä velvollinen antamaan.

§ 7. Vastuu

§ 7.1 SOFTONEn tämän Sopimuksen mukainen vastuu Palvelun virheistä tai viivästyksistä tai SOFTONEn sopimusrikkomuksesta tai huolimattomuudesta aiheutuneesta vahingosta rajoittuu suoriin vahinkoihin, lukuun ottamatta tahallista toimintaa tai törkeää huolimattomuutta. SOFTONEn vastuu ei missään tapauksissa sisällä korvausta niin sanotuista välillisistä vahingoista, kuten tulojen menetyksestä, toisen omaisuuden vahingoittumisesta, kolmansien vaatimuksista tai muista seurannaisvahingoista.

§ 7.2 Lukuun ottamatta kohdassa 1.6 todettua, SOFTONE ei vastaa mistään vahingoista tai menetyksistä, jotka aiheutuvat ASIAKKAALLE Asiakkaan Datan katoamisesta, vahingoittumisesta tai turmeltumisesta tai SOFTONEn Asiakkaan pyynnöstä toteuttamista toimenpiteistä.

§ 7.3 SOFTONEn vastuu takuiden puutteellisesta täyttämisestä, virheistä tai muista sopimusrikkomuksista rajoittuu tässä Sopimuksessa nimenomaisesti määriteltyihin seuraamuksiin, ja näin ollen ASIAKKAALLA ei ole oikeutta vaatia SOFTONElta muuta seuraamusta virheestä, laiminlyönnistä tai muusta sopimusrikkomuksesta riippumatta siitä, perustuuko vaatimus kauppalakiin tai muuhun Sopimuksen ulkopuoliseen perusteeseen.

§ 7.4 Sen estämättä, mitä muualla säädetään, SOFTONEn Sopimukseen perustuva vastuu on rajoitettu aina määrään, joka vastaa asiakkaan maksamia maksuja kahdenoista (12) kuukauden ajalta ennen päivää, jona vaatimuksen peruste on syntynyt. ASIAKKAAN on toimitettava vaatimus kirjallisesti SOFTONELLE kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon ajankohdasta tai muuten hän menettää oikeutensa vaatimukseen.

§ 8. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

§ 8.1 Sopimusta sovelletaan siitä lähtien, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, ja sen jälkeen Sopimuksessa määritellyn alkuperäisen sopimuskauden ajan, jollei Sopimus pääty sitä ennen tämän 8. kohdan määräysten mukaisesti. Ellei Sopimuksessa toisin määrätä, alkuperäinen sopimuskausi on kaksitoista (12) kuukautta laskettuna Palvelun alkuperäisestä laskutuksesta.

§ 8.2 Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään käynnissä olevan sopimuskauden loppuessa sillä edellytyksellä, että irtisanominen tapahtuu kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen kyseisen sopimuskauden päättymistä. Ellei irtisanomista näin tapahdu, jatkuu Sopimus automaattisesti yksi (1) vuosi kerrallaan vastaavan irtisanomisan soveltuessa jokainen kerta.

§ 8.3 Tämän lisäksi osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään (oman päätöksensä mukaisesti) joko välittömästi tai viimeistään kolmen (3) kuukauden sisällä irtisanomisesta, mikäli vastapuoli on asetettu konkurssiin, käynnistää akordineuvottelut, on yrityssaneerauksen kohteena tai on muutoin maksukyvytön.

§ 9. Sopimuksen päättymisen seuraukset

§ 9.1 Sopimuksen päättyessä sovelletaan seuraavaa:

- a) ASIAKKAAN kaikki oikeudet Palvelun käyttämiseen päättyvät välittömästi ja automaattisesti.
- b) Ellei ASIAKAS viimeistään kymmenen (10) päivän kuluessa Sopimuksen päättymispäivästä pyydä kirjallisesti kopiota SOFTONEN hallinnassa olevasta Asiakkaan Datasta, SOFTONElla on oikeus poistaa sellainen Asiakkaan Data. Mikäli SOFTONE kuitenkin saa tällaisen pyynnön ASIAKKAALTA, tulee SOFTONEN ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin kopion toimittamiseksi siitä Asiakkaan Datasta, joka SOFTONElla on hallussaan ASIAKKAAN pyynnön hetkellä, mutta kuitenkin sillä edellytyksellä, että ASIAKAS tuolla hetkellä on suorittanut kaikki Sopimuksen nojalla erääntyneet maksut SOFTONELLE. ASIAKKAAN tulee korvata SOFTONELLE kaikki SOFTONEN kohtuulliset kustannukset toimenpiteistä, joilla kopio Asiakkaan Datasta toimitetaan edellä mainitusti.

§ 10. Force majeure

§ 10.1 Jos osapuoli estyy täyttämästä Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan olosuhteiden vuoksi, joihin se ei voi vaikuttaa, on tämä vapautusperuste, joka lykkää suorituspäivää ja vapauttaa osapuolen vahingonkorvausvelvollisuudesta ja muista mahdollisista seuraamuksista. Tällainen vapautus edellyttää kuitenkin, että vapautusta hakeva osapuoli on ilmoittanut toiselle osapuolelle kirjallisesti ja viipymättä estävästä olosuhteesta ja pyytänyt vapautusta sen perusteella.

§ 11. Muut määräykset

§ 11.1 Irtsanomiset ja muut ilmoitukset on tehtävä lähetin välityksellä, kirjatulla kirjeellä tai sähköisellä ilmoituksella vastapuolen yhteyshenkilölle vastapuolen ilmoittamaan osoitteeseen. Ilmoituksen katsotaan tulleen vastapuolen tietoon:

- a) jos se on jätetty lähetin välityksellä: jättöhetkellä;
- b) jos se on lähetetty kirjattuna kirjeenä: viisi (5) päivää postitoimituksen lähettämisen jälkeen; tai
- c) jos se on lähetetty sähköisenä viestinä: vastaanotettaessa, kun sähköinen viesti on saapunut vastaanottajan sähköiseen osoitteeseen;

§ 11.2 Sopimuksen muutokset ja lisäykset tulee sopia kirjallisesti ja allekirjoittaa kummankin osapuolen toimivaltaisen edustajan toimesta.

§ 11.3 Osapuoli ei saa luovuttaa tämän Sopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia ilman vastapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. SOFTONE saa kuitenkin ilman ASIAKKAAN etukäteistä suostumusta luovuttaa Sopimuksen konserniyhtiölle, kuten myös oikeuden luovuttaa oikeuden vastaanottaa Sopimukseen perustuvia maksuja.

§ 11.4 SOFTONE voi käyttää alihankkijaa Palvelun toteuttamiseen tai muihin Sopimuksen mukaisiin sitoumuksiin. SOFTONE vastaa alihankkijan työstä kuten omasta työstään.

§ 11.5 Sopimusta tulkitaan ja säännellään Suomen lain mukaan, mutta soveltamatta sen lainvalintasääntöjä.

§ 11.6 Jos Sopimuksen johdosta syntyy riitaa, tulee osapuolten ensikädessä pyrkiä ratkaisemaan se keskinäisin neuvotteluin. Mikäli riitaa ei tästä huolimatta saada ratkaistua, ratkaistaan se lopullisesti välimiesmenettelyllä Helsingin kauppakamarin välimiesmenettelyn sääntöjen mukaisesti. Saman välimiesmenettelyinstituutin sääntöjen mukaisessa yksinkertaistetussa välimiesmenettelyssä ratkaistaan riita, jonka alkuperäinen arvo alittaa 500 00

euroa. Välimiesmenettely, joka aloitetaan viittaamalla tähän välityslausekkeeseen, kuuluu salassapidon piiriin. SOFTONE ei ole kuitenkaan koskaan estynyt nostamatta maksuvelvoitteeseen perustuvaa kannetta Suomen ulosottoviranomaisen- tai yleisen tuomioistuimen kautta.

SOPIMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

ASIAKKAAN (tämän jälkeen Rekisterinpitäjä)

ja

SoftOne AB:n (publ), org.nr. 556239-4717, Postilokero 596, Drottninggatan 33, 101 31, Tukholma (tämän jälkeen Yhtiö)

välillä.

TAUSTA

Rekisterinpitäjä ja Yhtiö ovat solmineet sopimuksen liittyen SoftOne Palveluihin (tämän jälkeen Pääsopimus).

Edellä mainitun Pääsopimuksen johdosta Yhtiö saa pääsyn henkilötietoihin, joiden osalta Rekisterinpitäjä toimii rekisterinpitäjänä.

Rekisterinpitäjä antaa Yhtiölle Henkilötietojen käsittelijänä tehtäväksi käsitellä henkilötietoja tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa tulee seuraavilla ilmaisuilla olemaan alla esitetyt merkitykset kuitenkin niin, että soveltuvan tietosuojalainsäädännön sisältäessä käsitteitä, jotka vastaavat tässä sopimuksessa käytettyjä käsitteitä, tulee sellaisia käsitteitä tulkita soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

"käsittely"	tarkoittaa toimenpidettä tai toimenpiteiden yhdistelmää, joka koskee henkilötietoja tai henkilötietoja sisältäviä tietojoukkoja riippumatta siitä, tapahtuvatko ne automaattisesti vai ei, kuten kerääminen, rekisteröiminen, organisoiminen, jäsentäminen, varastointi, käsitteleminen tai muuttaminen, esille ottaminen, lukeminen, käyttäminen, luovuttaminen siirtämällä, levittäminen tai toimittaminen muulla tavoin, säätäminen tai yhteenveto, rajaaminen, poistaminen tai tuhoaminen.
"tietosuoja-asetus"	Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä direktiivin 95/45/EY kumoamisesta 27 päivänä huhtikuuta 2016 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679.
"Rekisterinpitäjä"	Oikeushenkilö, joka tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
"Henkilötietojen käsittelijä"	Oikeushenkilö, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti.
"Henkilötieto"	Kaikkia tietoja, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön.

"sovellettava

tietosuojalainsäädäntö"

Tietosuoja-asetusta ja muuta lainsäädäntöä tai asetusta, joka ajoittain sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti.

"alikäsitteijä"

Henkilötietojen käsitteijän palkkaamaa alihankkijaa, joka käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun alihankkijan palvelutehtävän mukaisesti.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 2.1 Henkilötietojen käsitteijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän ajoittain ilmoittamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjän alkuperäiset ohjeet Henkilötietojen käsitteijälle käsittelyn luonteesta ja tarkoituksesta, henkilötietojen tyypistä ja rekisteröityjen luokista on esitetty tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa ja liitteessä 1.
- 2.2 Kun Henkilötietojen käsitteijä käsittelee henkilötietoja tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti, hänen on noudatettava kaikkia soveltuvia tietosuojalakeja ja sovellettavia Suomen tietosuojaviranomaisen ja muiden toimivaltaisten viranomaisten suosituksia. Henkilötietojen käsitteijä hyväksyy soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämät muutokset ja lisäykset tähän henkilötietojen käsitteijäsopimukseen.
- 2.3 Henkilötietojen käsitteijän on avustettava Rekisterinpitäjää sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisten velvoitteidensa täyttämässä, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen Rekisterinpitäjän velvollisuuteen käsitellä vaatimuksia, jotka koskevat rekisteröityjen henkilöiden oikeutta tietoihin, jotka koskevat heidän henkilötietojensa käsittelyä (rekisteriote) ja oikeutta saada henkilötietonsa oikaistua, estetty tai poistettua.
- 2.4 Henkilötietojen käsitteijän on viipymättä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos jäljempänä kohdan 6 mukaisesti annettu ohje on selvästi sovellettavan tietosuojalainsäädännön vastainen.
- 2.5 Henkilötietojen käsitteijä sitoutuu olemaan luovuttamatta tai muutoin ilmaisematta tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla käsiteltäviä henkilötietoja kolmannelle osapuolelle ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä kirjallista suostumusta, lukuunottamatta alihankkijoita, jotka on otettu palvelukseen tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla, ja lakiin tai määräykseen perustuvan velvoitteen täyttämiseksi.
- 2.6 Jos rekisteröity henkilö, toimivaltainen viranomainen tai muu kolmas osapuoli pyytää Henkilötietojen käsitteijältä tietoja tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen soveltamisalaan kuuluvien henkilötietojen käsittelystä, Henkilötietojen käsitteijä toimittaa pyynnön Rekisterinpitäjälle, ellei sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä toisin säädetä. Henkilötietojen käsitteijä ei saa toimia Rekisterinpitäjän puolesta tai tämän edustajana eikä siirtää tai muutoin luovuttaa henkilötietoja tai muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja kolmansille osapuolille ilman Rekisterinpitäjän etukäteen antamaa suostumusta, ellei sovellettava tietosuojalainsäädäntö toisin määrää. Jos sovellettavat lait ja määräykset edellyttävät, että Henkilötietojen käsitteijä luovuttaa henkilötietoja, joita Henkilötietojen käsitteijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta, Henkilötietojen käsitteijä on velvollinen, jollei

sovellettavasta tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu, ilmoittamaan asiasta Rekisterinpitäjälle viipymättä ja pyytämään tietojen salassapitoa luovuttamisen yhteydessä.

3. ALIKÄSITTELIJÄ

- 3.1 Jollei jäljempänä olevasta 3.3 kohdasta muuta johdu, Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus teettää henkilötietojen käsittelyä alikäsittelijällä EU:n/ETA:n alueella tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti ilman Rekisterinpitäjän etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että alihankkijoita sitovat kirjalliset sopimukset, joissa niille asetetaan samat tietojen käsittelyä koskevat velvoitteet kuin tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa.
- 3.2 Tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaan Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus antaa henkilötietojen käsittely alihankkijalle EU:n/ETA:n ulkopuolelle ainoastaan Rekisterinpitäjän etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella, jolloin osapuolten on noudatettava erityisesti jäljempänä olevaa kohtaa 4.
- 3.3 Osapuolet sopivat, että Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää sen henkilötietojen käsittelysopimuksen tekohetkellä palkkaamia alikäsittelijöitä. Jos Henkilötietojen käsittelijä aikoo palkata uuden alikäsittelijän käsittelemään tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja, Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava tästä Rekisterinpitäjälle vähintään viisi (5) päivää ennen henkilötietojen jakamista alikäsittelijän kanssa. Jos Rekisterinpitäjä ei ole vastustanut alikäsittelijän käyttöä kyseisessä määräajassa, Rekisterinpitäjän katsotaan antaneen suostumuksensa uuden alikäsittelijän käyttöön.
- 3.4 Henkilötietojen käsittelijä on vastuussa Rekisterinpitäjälle siitä, että alikäsittelijänä toimiva henkilötietojen käsittelijä täyttää velvollisuutensa.

4. SIIRTO KOLMANSIIN MAIHIN

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että henkilötietoja käsittelee ja säilyttää EU:n/ETA:n alueella EU:n/ETA:n alueelle sijoittautunut oikeushenkilö, elleivät osapuolet toisin kirjallisesti sovi.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus siirtää henkilötietoja kolmansiin maihin käsittelyä varten ainoastaan, jos Rekisterinpitäjä on antanut etukäteen kirjallisen suostumuksensa tällaiseen siirtoon tätä tarkoitusta koskevien ohjeiden mukaisesti.
- 4.3 Siirto kolmansiin maihin tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaista käsittelyä varten on mahdollista vain, jos se on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaista ja täyttää tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa asetetut käsittelyvaatimukset. Osapuolet toteuttavat yhdessä tarvittavat lisätoimenpiteet ja sopivat tarvittavista lisäjärjestelyistä tällaisen kolmanteen maahan tapahtuvan siirron toteuttamiseksi.

5. TIETOTURVA JA YKSITYSYYSS

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen toteuttamaan tarvittavat tekniset ja järjestelylliset toimenpiteet käsiteltävien henkilötietojen suojaamiseksi avustaakseen Rekisterinpitäjää lakisääteisten velvoitteiden täyttämässä mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, turvatoimet ja riskiarvioinnit. Näillä toimenpiteillä on saavutettava vähintään riittävä turvallisuustaso, kun otetaan huomioon:existing technical solutions;
- (i) olemassa olevat tekniset mahdollisuudet;
 - (ii) toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset;
 - (iii) henkilötietojen käsittelyyn liittyvät erityiset riskit; ja
 - (iv) käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuus.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on aina huolehdittava henkilötietojen riittävästä turvallisuudesta. Henkilötietojen käsittelijän on suojattava henkilötiedot tuhoamiselta, muuttamiselta, laittomalta luovuttamiselta ja luvattomalta käytöltä. Henkilötiedot on myös suojattava kaikelta muulta laittomalta käsittelyltä. Kun otetaan huomioon tekniikan nykytaso ja toteutuskustannukset sekä käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitus sekä yksilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvan riskin vaihteleva todennäköisyys ja aste, Henkilötietojen käsittelijän toteuttamiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin on tarvittaessa sisällytettävä:pseudonymisation and encryption of personal data;
- (i) henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus;
 - (ii) kyky varmistaa henkilötietoja käsittelevien järjestelmien ja palvelujen jatkuva luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja kestävyys;
 - (iii) kyky palauttaa nopeasti henkilötietojen saatavuus ja pääsy niihin fyysisten tai teknisten häiriöiden yhteydessä; ja
 - (iv) prosessi, jolla testataan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 5.3 Henkilötietojen käsittelijän on mahdollisuuksien mukaan ja ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle ja ryhdyttävä kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin, jos henkilötietoihin päästään vahingossa tai luvattomasti käsiksi tai tapahtuu muu tietoturvaloukkaus (henkilötietojen tietoturvaloukkaus), kun Henkilötietojen käsittelijä saa tietää tällaisesta tapahtumasta. Ilmoituksessa on vähintään:
- (i) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne ja ilmoitettava mahdollisuuksien mukaan niiden rekisteröityjen ryhmät ja lukumäärä, joita asia koskee, sekä niiden henkilötietojen ryhmät ja lukumäärä, joita asia koskee;
 - (ii) mainittava tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta saa lisätietoja;
 - (iii) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - (iv) kuvattava toimenpiteet, jotka Rekisterinpitäjä on toteuttanut tai aikoo toteuttaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen korjaamiseksi, mukaan lukien toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 5.4 Edellä 5.1–5.2 kohdassa esitetyn perusteella osapuolet ovat sopineet liitteessä 2 esitetyistä turvatoimenpiteistä.
- 5.5 Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että vain niillä henkilöillä, joiden on välittömästi päästävä käsiksi henkilötietoihin Henkilötietojen käsittelijän tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi, on pääsy kyseisiin tietoihin. Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tällaista henkilöstöä koskee henkilötietojen osalta vastaava salassapitovelvollisuus kuin mitä sovelletaan Henkilötietojen käsittelijään tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla.
- 5.6 Henkilötietojen käsittelijä on tietoinen siitä, että tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla luovutettuihin tietoihin voidaan soveltaa liikesalaisuuslakia (595/2018).
- 5.7 Tässä 5 jaksossa esitetty salassapitositoumus säilyy tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

6. OIKEUS TARKASTUKSEEN

- 6.1 Rekisterinpitäjällä on, rekisterinpitäjän ominaisuudessaan, oikeus toteuttaa tarvittavat toimenpiteet varmistukseksi, että Henkilötietojen käsittelijä pystyy täyttämään tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaiset velvoitteensa ja että Henkilötietojen käsittelijä on tosiasiallisesti toteuttanut tarvittavat toimenpiteet vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu antamaan Rekisterinpitäjälle kaiken tiedon ja avun, joka on tarpeen tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa määrättyjen velvoitteiden noudattamisen tarkistamiseksi, sekä sallimaan Rekisterinpitäjän tai Rekisterinpitäjän nimeämän muun tarkastajan (joka ei saa olla Henkilötietojen käsittelijän kilpailija) suorittamat tarkastukset, mukaan lukien tarkastukset paikan päällä, ja toimimaan yhteistyössä näiden tarkastusten kanssa.

7. SOPIMUSKAUSI

- 7.1 Tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen määräyksiä sovelletaan niin kauan kuin Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja, joiden osalta Rekisterinpitäjä toimii rekisterinpitäjä.

8. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

- 8.1 Tähän sopimukseen sovelletaan ja sitä tulkitaan Suomen materiaalsen oikeuden mukaisesti

9. TOIMENPITEET SEN JÄLKEEN, KUN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY ON PÄÄTTYNYT

- 9.1 Tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen päättyessä Henkilötietojen käsittelijän on Rekisterinpitäjän päätöksestä, joka ilmoitetaan Henkilötietojen käsittelijälle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa henkilötietojen käsittelysopimuksen päättymisestä, tuhottava tai palautettava kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja varmistettava, että kaikki alihankkijat tekevät samoin.
- 9.2 Henkilötietojen käsittelijän on Rekisterinpitäjän pyynnöstä vahvistettava kirjallisesti toimenpiteet, jotka on toteutettu henkilötietojen osalta sen jälkeen, kun käsittely on lopetettu.

10. KORVAUS

- 10.1 Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus korvaukseen kaikesta tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla tehdystä työstä. Jollei toisin ole sovittu, korvaus maksetaan jatkuvasti kulloinkin voimassa olevan Henkilötietojen käsittelijän hinnaston mukaisesti.

11. VASTUU

- 11.1 Pääsopimuksen määräyksiä, jotka koskevat Henkilötietojen käsittelijän vastuun rajoittamista, sovelletaan myös tähän henkilötietojen käsittelysopimukseen.

12. VIESTIT

- 12.1 Kaikki tämän sopimuksen mukaiset viestit ja muut tiedonannot osapuolelta toiselle toimitetaan kirjallisesti sähköpostitse, lähetin välityksellä tai kirjattuna kirjeenä osapuolten edellä mainittuihin osoitteisiin tai myöhemmin kaupparekisteriin rekisteröityihin osoitteisiin.

- 12.2 Viestit katsotaan vastaanottajan vastaanottamiksi:

- a) lähetin välityksellä tapahtuvan toimituksen osalta toimitushetkellä,
- b) lähetettäessä kirjattuna kirjeenä; kolmantena (3) työpäivänä siitä, kun lähetys on toimitettu postitse johdanto-osassa määritettyyn tai myöhemmin muutettuun osapuolen postiosoitteeseen; tai
- c) jos lähetys tapahtuu sähköpostitse, silloin kun toinen osapuoli on vahvistanut vastaanottaneensa sen.

13. RIIDANRATKAISU

- 13.1 Kaikki tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Keskuskauppakamarin välimieslautakunta voi kuitenkin asianosaisen pyynnöstä päättää, että riita ratkaistaan nopeutetun menettelyn sääntöjen sijasta Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti, jos välimieslautakunta katsoo tämän tarkoituksenmukaiseksi ottaen huomioon riidan arvo, jutun vaikeusaste ja muut merkitykselliset seikat. Jälkimmäisessä tapauksessa Keskuskauppakamari päättää myös, onko välimiesoikeudessa yksi vai kolme välimiestä. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja oikeudenkäyntikieli englanti. Osapuolet pitävät riidan olemassaolon, välimiesmenettelyn ja tuomion luottamuksellisina.

Liite 1

Tietojen käsittelyohjeistus

<p>Käyttötarkoitus</p> <p>Määritä kaikki tarkoitukset, joita varten Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja.</p>	<p>Käsittelyn tarkoitus on soveltuvin osin asiakkaan, toimittajan, palkanlaskennan ja henkilöstön hallinnointi ja työajan sovittaminen liiketoiminta- ja/tai HR-järjestelmään.</p> <p>Tavoitteena on myös tarjota viestintämahdollisuus työnantajien ja henkilöstön välillä. Tämä tarkoittaa, että henkilökunta voi tarkastella valitsemiaan tietoja Internet- ja mobiilisovelluksessa.</p>
<p>Tietokategoriat</p> <p>Määritä ne henkilötiedot, joita Henkilötietojen käsittelijä tulee käsittelemään.</p>	<p>Yhteystiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite ja tiedot työajoista, sairauslomasta, palkasta, kuvat jne. riippuvat moduulin valinnasta.</p> <p>Yhteystiedot, kuten Rekisterinpitäjän työkalujen ylläpitäjien nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite ja kirjautumistiedot sekä Rekisterinpitäjän yhteystiedot Pääsopimuksen täyttämiseksi, esim. toimivaltaisen allekirjoittajan nimi.</p>
<p>Rekisteröityjen kategoriat</p> <p>Määritä, minkä rekisteröityjen luokkien henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijä tulee käsittelemään.</p>	<p>Yhtiö voi rekisteröidä ja käsitellä osana Pääsopimuksen täytäntöönpanoa Rekisterinpitäjän henkilöstön henkilötietoja, mukaan luettuna Rekisterinpitäjän väliaikaiset työntekijät, ylläpitäjät ja yhteyshenkilöt.</p>
<p>Käsittelytoimet</p> <p>Määritä, mitä käsittelytoimia Henkilötietojen käsittelijä suorittaa.</p>	<p>Henkilötietojen rekisteröinti, käsittely, tallentaminen ja seulonta.</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn paikka</p> <p>Määritä kaikki paikat, joissa Henkilötietojen käsittelijä tulee käsittelemään henkilötietoja.</p>	<p>EU ja ETA.</p>

<p>Seulonta</p> <p>Tarvittaessa: Määritä aika, jonka Henkilötietojen käsittelijä varastoi henkilötietoja</p>	<p>Henkilötietoja ei saa säilyttää pidempään kuin on tarkoituksen kannalta välttämätöntä.</p> <p>Alla on seulontarutiineja, joita Yhtiötä ja Rekisterinpitäjää suositellaan noudattamaan järjestelmissään:</p> <p><i>Henkilökunnan/lisähenkilöstön yhteystiedot:</i></p> <p>Henkilökunnan yhteystiedot voidaan tallentaa järjestelmään henkilöstön työsuhteen aikana. Lisähenkilöstön osalta henkilötiedot on poistettava kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun lisähenkilöstön ei enää odoteta olevan käytettävissä. Rekisterinpitäjä vastaa jatkuvasti siitä, että henkilöstöä koskevat yhteystiedot poistetaan, kun ne ovat vanhentuneet tai kun ne eivät enää ole tarpeen käsittelyn tarkoituksen kannalta. Yhtiön tulee varmistaa, että Rekisterinpitäjän ylläpitäjillä on mahdollisuus poistaa nämä tiedot.</p> <p><i>Suunnitellut työajat:</i></p> <p>Vuorolistatyöaikaa voidaan joutua säästämään työsuhteen päättymisen jälkeen työnantajan (Rekisterinpitäjän) toimesta Ruotsin työttömyysvakuutuslain 47 §:n työnantajatodistuksia koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Tällainen yksittäisen henkilön pyyntö koskee viimeistä 12 kuukauden työtä, ja sitä pyydetään pääsääntöisesti työsuhteen päättymisen yhteydessä. Vuorolistakirjaukset tulee säästää kuluvalle vuodelle sekä 12 kuukautta taaksepäin. Mikäli Rekisterinpitäjällä on tarve tallentaa tiedot tätä pidemmäksi ajaksi, suositellaan Rekisterinpitäjälle näiden tietojen tallentamista omiin HR-järjestelmiinsä.</p> <p><i>Sairaspoissaolo:</i></p> <p>Sairaspoissaolo kirjataan, mutta ei sen taustalla olevaa syytä. Sairaspoissaolo on arkaluonteinen henkilötieto, ja sen tulee olla vahvasti salassapidettävä. Tietoa siitä, miksi työntekijä on ollut poissa, on harvoin syytä säilyttää työsuhteen päättymisen jälkeen. Tällaisia tietoja voi lisäksi olla perusteltua seuloa työsuhteen aikana.</p>
<p>Alikäsittelijät</p> <p>Ilmoita tarvittaessa hyväksytyt alikäsittelijät</p>	<p>Iver Sverige – Pilvipalvelu ja ylläpito EU:n ja EES:n (Ruotsi) alueella.</p> <p>SuperOffice Sweden Ab – CRM- ja tikettijärjestelmä EU:n ja EES:n (Norja) alueella.</p> <p>Microsoft Azure – SoftOne Onlinen palvelut EU:n ja EES:n (Alankomaat) alueella.</p> <p>Avalosys Oy / Visma – API pankkirajapinnat pohjoismaisiin pankkeihin EU:n ja EES:n (Suomi) alueella.</p> <p>InExchange / Visma – Digitaalinen postilaatikko laskuille EU:n ja EES:n alueella.</p> <p>ReadSoft / Kofax – Digitaalinen skanneri tavarantoimittajien laskuille EU:n ja EES:n alueella.</p>

Liite 2

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

SoftOne Group on sertifioitu kansainvälisesti tunnetun ISO 27001 –standardin mukaisesti, joka auttaa organisaatioita, jotka pyrkivät parantamaan tietoturvan valvontaa.

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat niiden toimenpiteiden mukaisia, joita Henkilötietojen käsittelijä soveltaa SoftOnen voimassa olevien sertifikaattien mukaisesti.