# SoftOne GO:

# Medelvärdesperiod för övertid





# Inledning

I finska kollektivavtal finns det ofta en bestämmelse om ett system som möjliggör att arbetstiden kan genomsnittsberäknas över en längre period. Denna medelvärdesperiod gör det möjligt att schemalägga fler timmar under intensiva veckor och färre timmar under lugnare veckor.

Till exempel definierar det finska kollektivavtalet för handelssektorn en medelvärdesperiod på mellan 2 och 26 veckor, medan kollektivavtalet för restaurangsektorn innehåller justeringssystem för 18 respektive 27 veckor.

Vi har nu lagt till möjligheten att använda medelvärdesperioder i SoftOne GO. Detta dokument beskriver de nödvändiga inställningarna för att aktivera användningen av medelvärdesperioder. Det ger också exempel på hur man konfigurerar dessa inställningar enligt de finska kollektivavtalen för handels- och restaurangsektorerna.

Vi rekommenderar att du kontaktar en konsult för att få hjälp med att konfigurera medelvärdesperioderna för att säkerställa att alla övertidsberäkningar utförs korrekt. Skicka din förfrågan via e-post till <u>support@softone.se</u>.

# Innehållsförteckning

1. Ins	tällningar	
1.1	Företagsinställningar	Fell Bokmärket är inte definierat.
1.2	Planeringsperioder	
1	.2.1 Exempel 1	
1	.2.2 Exempel 2	
1.3	Inställningar i tidavtalet	Fell Bokmärket är inte definierat.
1.4	Inställningar för löne-ID	Fell Bokmärket är inte definierat.
1.5	Inställningar för övertidsfördelnin	; Fell Bokmärket är inte definierat.
2. Me	delvärdesperioder i schemaläggnin	g och attestera tid
2.1	Aktivt schema	
2.2	Attestera tid	Fell Bokmärket är inte definierat.

## 1. Inställningar

För att säkerställa korrekta beräkningar relaterade till medelvärdesperioder är det avgörande att inställningarna konfigureras korrekt i SoftOne GO.

#### 1.1 Företagsinställningar

Först måste du aktivera användningen av medelvärdesperioder i företagsinställningarna. Navigera till **Personal -> Inställningar -> Företagsinställningar.** 



I Företagsinställningar väljer du fliken Inställningar planering och scrollar ner till avsnittet Periodsammanställning. Under inställningarna för Periodsammanställning markerar du Beräkna periodsammanställning och Använd genomsnittsperiod.

Periodsammanställning	
Beräkna periodsammanställning	✓
Inkludera extrapass i periodsammanställning	
Använd medelvärdesperiod	✓

Du kan även anpassa färgerna i schemat för att visa om en anställd har arbetat över, exakt eller under de avtalade timmarna.

Färger					
Över (planerad för mycket)	DA1E28				
Exakt (planerad exakt rätt)	24A148				
Under (planerad för lite)	0565C9				
Här finns möjlighet att ändra färgerna för markering av hur väl en anställd är planerad inom aktuell planeringsperiod.					
Färgerna påverkar den vertikala stapeln som vi	as på den anställde i schemaplaneringen, samt bakgrundsfärgen på summeringen i detaljdialogen.				

### 1.2 Planeringsperioder

För att se korrekta beräkningar av medelvärdesperioder behöver relevanta planeringsperioder skapas. Detta görs i sektionen **Planeringsperioder** genom att navigera till **Personal -> Inställningar -> Tid -> Planeringsperioder**.

GO Personal	$\sim$
☆ Favoriter	
② Paneler	
🧟 Anställd	
Planering	
🕓 Tid	
🕸 Inställningar	
Företagsinställningar	
Användarinställningar	
Planering	~
Behov	~
Tid	^
Baskonton tid	
Terminaler	
Perioduppsättning	
Planeringsperioder	

Du kan lägga till så många planeringsperioder som behövs. När du lägger till en ny period väljer du **Planeringsperioder**. Inställningar för övertidsfördelning förklaras i avsnitt **1.5**.

Planeringsperioder	Övertidsfördelningar	+	×	_
		Planerin	gsperioder	
		Övertids	fördelningar	
Namn				

#### 1.2.1 Exempel 1

I det finska kollektivavtalet för restaurangsektorn finns det 3-veckors schemaperioder och en 18veckors medelvärdesperiod.

Planeringsperioder	Övertidsfördelningar	+	×						
								X	3
Namn		Be	eskrivning		Undernivå		Övertidsfördelning		≡
		$\nabla$		$\bigtriangledown$		$\nabla$		$\nabla$	
Medelvärdesperiod		1	8-veckors medelvärdesperiod		3 veckor		18-veckor		Ø
3 veckor		3	-veckors schemaperiod				3-veckor		Ø

Eftersom 3-veckorsperioderna ingår i den längre 18-veckorsperioden bör dessa väljas som en undernivå till den längre perioden.

Inställningar för 3-veckorsperioder:

Namn <b>*</b>	Beskrivning	Undernivå	Övertidsfördelning		
3 veckor	3-veckors schemaperiod	~	3-weeks	~	
Perioder					
					+ Ny
Namn		Fi	ān	Till	
20.1.2025 - 9.11.2025		2	025-10-20	2025-11-09	Ø ×
29.9.2025 - 19.10.2025		2	025-09-29	2025-10-19	Ø ×
8.9.2025 - 28.9.2025		2	025-09-08	2025-09-28	Ø ×
18.8.2025 - 7.9.2025		2	025-08-18	2025-09-07	0 ×
28.7.2025 - 17.8.2025		2	025-07-28	2025-08-17	0 ×
7.7.2025 - 27.7.2025		2	025-07-07	2025-07-27	Ø ×
16.6.2025 - 6.7.2025		2	025-06-16	2025-07-06	0 ×

När du lägger till en ny period föreslår SoftOne GO automatiskt nästa tillgängliga datum som startdatum. Ange **namn** och **slutdatum** för perioden.

×
曲
Lägg till

Inställningar för 18-veckorsperioder:

mn≭ Medelvärdesperiod	Beskrivning 18-veckors medelvärdesp	Undernivā 3 veckor	Övertidsförd           ✓         18-weeks	elning V
Perioder				
Nama			r.i.,	7.0
Namn			2025-07-07	2025-11-09
3.3.2025 - 6.7.2025			2025-03-03	2025-07-06
28.10.2024 - 2.3.2025			2024-10-28	2025-03-02
8.7.2024 - 27.10.2024			2024-07-08	2024-10-27
18.3.2024 - 7.7.2024			2024-03-18	2024-07-07
13.11.2023 - 17.3.2024			2023-11-13	2024-03-17
13.11.2023 17.3.2024			2023 11 13	2024 03 17

Den kortare perioden väljs som **undernivå**. Detta ger synlighet för saldot för båda perioderna och säkerställer korrekta övertidsberäkningar.

#### 1.2.2 Exempel 2

I det finska kollektivavtalet för handelssektorn varierar genomsnittsperioden mellan 2 och 27 veckor. Exemplet använder två perioder på 17 veckor och en period på 18 veckor per år.

lame *	Description	Sub level	Overtime distribution	
Arciaging periods	Intervence and a second s		Arclaging period orer time     *	
Periods				
				+ New
Name		From	То	
3/2025		9/15/25	1/18/26	Ø ×
2/2025		5/19/25	9/14/25	0 ×
1/2025		1/20/25	5/18/25	Ø ×
3/2024		9/16/24	1/19/25	Ø×
2/2024		5/20/24	9/15/24	Ø×
1/2024		1/22/24	5/19/24	Ø ×
3/2023		9/18/23	1/21/24	Ø×
2/2023		5/22/23	9/17/23	Ø×
1/2023		1/23/23	5/21/23	Ø ×

#### 1.3 Inställningar i tidavtal

Efter att planeringsperioderna skapats måste det läggas till relevanta tidavtal. Du kan ha olika planeringsperioder för olika tidavtal.

Navigera till Personal -> Anställd -> Register -> Tidavtal.

I fliken **Inställningar för tid**, scrolla ner till avsnittet **Planeringsperioder** och lägg till de nödvändiga planeringsperioderna.

Ställ också in timgränsen för periodövertid för varje period. Denna gräns avgör om övertid har ackumulerats för perioden.

Ytterligare perioder kan läggas till genom att använda + knappen.

Planeringsperioder		
Period	Arbetstid (timmar/period)	
Medelvärdesperiod - 28.10.2024 - 2.3 🗸	675:00	$\times$ +
3 veckor - 28.10.2024 - 17.11.2024 🗸	130:00	×
3 veckor - 18.11.2024 - 8.12.2024 🗸	130:00	×
3 veckor - 9.12.2024 - 29.12.2024 🗸 🗸	130:00	×
3 veckor - 30.12.2024 - 19.1.2025 🗸	130:00	×
3 veckor - 20.1.2025 - 9.2.2025	130:00	×
3 veckor - 10.2.2025 - 2.3.2025	130:00	×
Medelvärdesperiod - 3.3.2025 - 6.7.2 🗸	675:00	×

#### 1.4 Inställningar för lönearter

Det är viktigt att säkerställa att inställningarna för lönearter är korrekt konfigurerade för att stödja periodberäkningar. Navigera till Personal -> Inställningar -> Lön -> Lönearter.

GO Personal	$\sim$				
☆ Favoriter					
② Paneler					
anställd					
🛱 Planering					
() Tid					
🕸 Inställningar					
Företagsinställningar					
Användarinställningar					
Planering	~				
Behov	~				
Tid	~				
Lön	^				
Lönearter					
Lönetyper					
Löneformler					

#### För timanställda:

- Lönetyp 1: Bruttolön
- Lönetyp 2: Timlön

Lönearter Timlön × + ×		
Löneart		
Nummer *	Kortnamn *	Namn *
11200	Timlön	Timlön
Typ av lön		1
Bruttolön 🗸	Timlön 🗸	
Faktor (Kostnad i schemaplanering)	Resultattyp (Gäller endast i löneberäkningen)	
1,00	Tid 🗸	

För månadsavlönade:

- Lönetyp 1: Tid
- Lönetyp 2: Arbetad schematid

Nummer *		Kortnamn *		Namn *
11100		Månadslön		Månadslön
Typ av lön				
Tid	~	Arbetad schematid	~	
Faktor (Kostnad i schemaplanering)		Resultattyp (Gäller endast i löneberäkninger	n)	
	1,00	Tid	~	

I tillägg till detta så måste lönearter sättas upp för möjlig periodövertid.

I detta exempel har vi tre lönearter:

- En för mertid
- En för 50% periodövertid
- En för 100% periodövertid

Dessa lönearter används i inställningarna för övertidsfördelning (förklaring i steg 1.5).

✓	603	MerT	Mertid
<	606	ÖT/50	Periodövertid 50%
<b>~</b>	607	ÖT/100	Periodövertid 100%

#### 1.5 Inställningar för övertidsfördelning

När lönearten har konfigurerats kan inställningar för övertidsfördelning skapas **under Personal ->** Inställningar -> Tid -> Planeringsperioder.

GO Personal	$\sim$
습 Favoriter	
② Paneler	
🧟 Anställd	
Planering	
🕚 Tid	
හි Inställningar	
Företagsinställningar	
Användarinställningar	
Planering	~
Behov	~
Tid	^
Baskonton tid	
Terminaler	
Perioduppsättning	
Planeringsperioder	

Inne i planeringsperioder är det möjligt att skapa övertidsfördelningar. När du vill lägga till en övertidsfördelning väljer du Övertidsfördelningar när du klickar på plusset.

Planeringsperioder	Övertidsfördelningar	+	×	
		Planerin	gsperioder	
		Övertids	fördelningar	
Namn				

Här är ett exempel på en övertidsfördelning för 3-veckorsperioder. Det är möjligt att lägga till nya regler genom att klicka på Knappen **Ny**.

	Beskrivning		
-veckor	3-veckor		
eoler			
			+ Ny
Start	Stopp	Namn	
	7:30	Mertid	0 ×
0:00			
0:00 7:30	25:30	Periodövertid 50%	Ø ×

Reglerna för övertidsfördelning utgår från timgränsen som anges i Tidsavtalen (se avsnitt 1.3).

- De första 7,5 timmarna över gränsen räknas som mertid.
- 7,5 till 25,5 timmar räknas som 50 % övertid.
- Över 25,5 timmar räknas som 100 % övertid.

När en ny regel läggs till måste starttid, sluttid och löneart anges.

Ny					×
Start *		Stopp *		Löneart *	
	07:30		25:30	Periodövertid 50%	~
					Lägg till

Här är ytterligare ett exempel på övertidsfördelning för en 17-veckorsperiod.

- Efter timgränsen i tidsavtalet är de nästkommande 42,5 timmarna mertid.
- All tid därefter räknas som 50 % periodövertid.

Namn* Periodövertid 17 veck	Beskrivning Periodövertid för 17 v		
Regler			
			+ Ny
Start	Stopp	Namn	
0:00	42:30	Mertid 0%	0 ×
42:30	700:00	Periodövertid 50%	Ø ×

## 2. Medelvärdesperiod i schemaläggning och attestera tid

När alla inställningar är korrekt uppsatta kan medelvärdsperioder användas vid schemaläggning och tidattestering.

#### 2.1 Aktivt schema

I det aktiva schemat kan sammanställningen för medelvärdesperioden visas. Innan sammanställningen öppnas måste planeringsperioden väljas.

Gå till **Personal -> Planering -> Aktivt schema** och öppna inställningarna för vad som ska visas.

Aktivt schema veckovy										
Aktivt schema 🗸 🛱	ē		▣	J≞ (		2025-03-24	餔	2025-04-13	餔	>
Visa alla 13 (30)	C	mån 24 🧮	П tis 25	nåndag 24 ma ons 26	rs - söndag 30 tor 27	mars, vecka 13	3 lör 29  🗎	sön 30  🛱	mān 31 📋	tis 1
Diagram >										
Tabell >										
Nettotid: 1427:00/1560:00		64:00	71:00	80:00	96:00	72:00	56:00	92:00	8:00	72:
(5) Adrian Björnsdotter	-8:00		11:00 1/3v	11:00 1/3v	11:00 1/3v	11:00 1/3v	13:00 1/3v	13:00 1/3v		11:00

Här väljer du **periodsammanställning** och väljer därefter den planeringsperiod som ska användas för sammanställningen.

Välj vad du vill se		×
Filtrering	Behov och uppföljning	
Stäng av automatisk sökning vid filtrering	Kontering	
Bortfiltrerade passtyper	~	~
Inaktiva anställda	Diagram	~
Anställda utan aktiv anställning		-
Använd sparat urval vid start	Tabeli	~
· · ·	Pass	Valideringar
Tid och kostnad	Veckonummer	Kontrollera inte arbetstidsregler
Tidavtal		
Planerad tid för hela cykeln		
Ej uppräknad schematid		
Periodsammanställning		
Planeringsperiod		
3 veckor 🗸		
3 veckor		
Till Medelvärdesperiod		
		Avbryt Spara inställningar OK

Om det finns en kortare delperiod inom en längre period (se avsnitt 1.2.1 Exempel 1) bör den längre perioden väljas. När planeringsperioden har valts sparar du inställningarna.

I detta fall öppnas schemaöversikten med den kortare aktuella perioden (t.ex. en 3-veckorsperiod).

#### SoftOne

Efter att ha valt korrekt planeringsperiod blir saldot för utjämningsperioden synligt i det aktiva schemat. Detta underlättar vid bedömning om fler eller färre timmar behöver schemaläggas.

Aktivt schema 🗸 🛱	ē (		•	J≞ :		2025-03-24	餔	2025-04-13	餔	> Tre	veckor 🖌	Period: 3.3.2 24.3.2025 - 1	2025 - 6.7.202 13.4.2025 (20
Visa alla	C		п	nåndag 24 ma	rs - söndag 30	mars, vecka 1	3				måndag 31 m	ars - söndag 6	april, vecka 14
13 (30)		mån 24  📋	tis 25  📋	ons 26 📋	tor 27 📋	fre 28 📋	lör 29  📋	sön 30  🗎	mån 31 📋	tis 1 📋	ons 2 📋	tor 3 📋	fre 4 📋
Diagram >													
Tabell >													
Nettotid: 1427:00/1560:00	_	64:00	71:00	80:00	96:00	72:00	56:00	92:00	8:00	72:00	88:00	88:00	64:00
(5) Adrian Björnsdotter 120:00/120:00 (40:00)	-8:00 0:00		11:00 1/3v Head chef	11:00 1/3v Head chef	11:00 1/3v Head chef	11:00_ 1/3v Head chef	13:00_ 1/3v Server	13:00 1/3v Server		11:00 2/3v Head chef	11:00_ 2/3v Head chef	11:00 2/3v Head chef	11:00_ 2/3v Head chef
(33) Albin Christoffergren 128:00/120:00 (40:00)	0:00 +8:00		13:00 1/3v Server	13:00 1/3v Server	13:00 1/3v Server	13:00 1/3v Server	16:00-00:00 Server	1/3v		13:00., 2/3v Server	13:00 2/3v Server	13:00 2/3v Server	13:00 2/3v Server
								16:00-00:00 Host	1/3v				
(114) Alexandra Nicoleberg 120:00/120:00 (40:00)	0:00 0:00	2:57_ 1/3v Server		16:00-00:00 Host	1/3v	16:00-00:00 Server	1/3v	16:00-00:00 Server	1/3v	16:00-00:00 Host	2/3v	16:00-00:00 Host	2/3v
					16:00-00:00 Host	1/3v	16:00-00:00 Head chef	1/3v			16:00-00:00 Host	2/3v	16:00-00:00 Server
(109) Ali Johansson 112:00/120:00 (40:00)	-16:00 -8:00	48/3M6:1 H	16:00-00:00 Head chef	1/3v	16:00-00:00 Server	1/3v		16:00-00:00 Head chef	1/3v	16:00-00:00 Head chef	2/3v	16:00-00:00 Server	2/3v
				16:00-00:00 Server	1/3v	16:00-00:00 Head chef	1/3v				16:00-00:00 Server	2/3v	16:00-00:00 Head chef
(94) Andreas Nilsdahl 96:00/120:00 (40:00)	-48:00 -24:00	5:57 1/3v Server	16:00-00:00 Server	1/3v	16:00-00:00 Head chef	1/3v				16:00-00:00 Server	2/3v	16:00-00:00 Head chef	2/3v
				16:00-00:00 Head chef	1/3v						16:00-00:00 Head chef	2/3v	
(68) Astrid Madeleineur 120:00/120:00 (40:00)	0:00 0:00	09:58., 1/3v Nost		<ul> <li>22:00-06:00</li> <li>Server</li> </ul>	1/3v	08:58 1/3v Head chef	08:58 1/3v Head chef	08:58 1/3v Head chef			10:00 2/3v Server	10:00 2/3v Server	10:00 2/3v Server
(115) Caroline Selmadahl 112:00/120:00 (40:00)	-8:00 -8:00	10:571/3v Nead chef	09:00 1/3v Head chef				10:00 1/3v Server	10:00 1/3v Server	10:00_ 2/3v Server	10:00., 2/3v Server			
(11) Cecilia Carldahl 120:00/120:00 (40:00)	0:00 0:00	5:58_ 1/3v Nead chef	09:00 1/3v Head chef	10:00 1/3v Server	10:00 1/3v Server	10:00 1/3v Server		16:00-00:00 Head chef	1/3v		10:00_ 2/3v Server	10:00 2/3v Server	
(125) Chris Johansson 128:00/120:00 (40:00)	-1:00 +8:00			10:00_ 1/3v Server	10:00 1/3v Server	10:00., 1/3v Server	11:00_ 1/3v Head chef	11:00 1/3v Head chef		10:00., 2/3v Server	10:00_ 2/3v Server	10:00 2/3v Server	10:00_ 2/3v Server
(60) Christian Almasson 120:00/120:00 (40:00)	+7:30 0:00	5:58_ 1/3v Head chef	09:00 1/3v Head chef	10:00 1/3v Server	10:00 1/3v Server	10:00., 1/3v Server		16:00-00:00 Head chef	1/3v		10:00_ 2/3v Server	10:00 2/3v Server	
(54) Clarissa Ronjaqvist 110:00/120:00 (40:00)	-9:00 -9:00	4 <b>3//31.6:1</b> S.,		10:00_ 1/3v Host	10:00 1/3v Host	⇔I 04: 1/3v Sous chef	I⇔ 23:00-06:00 Sous chef	1/3v		10:00., 2/3v Host	10:00_ 2/3v Host	10:00_ 2/3v Host	10:00_ 2/3v Host

Det är möjligt att öppna Periodsammanställningen genom att klicka på saldokolumnen. Där visas detaljerad information, inklusive:

- Arbetad tid: Alla attesterade timmar fram till slutet av vald period.
- Planerad tid: Alla schemalagda timmar fram till slutet av vald period.
- Avtalad tid: Totalt antal avtalade timmar fram till slutet av vald period.

Periodsammanställning för Ali Johansson		×
3.3.2025 - 6.7.2025: 2025-03-03 - 2025-07-06		
	2025-03-03 - 2025-04-13	2025-03-24 - 2025-04-13
Arbetad tid	64:00	0:00
Planerad tid	160:00	112:00
Summa	224:00	112:00
Kontrakterad tid	240:00	120:00
Balans	-16:00	-8:00
	Räkna om	Stäng

#### 2.2 Attestera tid

Det är möjligt att beräkna periodövertid enligt definierade gränser i Attestera Tid. Gå till Personal -> Tid -> Attestera Tid.

Beräkningen kan göras när du öppnar en period som innehåller slutdatum för en utjämningsperiod.

Först måste alla arbetade timmar för perioden attesteras. Endast efter att alla arbetade timmar är attesterade kan övertiden beräknas. Alternativet **Beräkna övertidsperioder** finns under **Funktioner**.

itestera tid					
Period V	Alla Antal anställda 4/2025 30				
4/2023	Diagram	~			
Kategorier 👻	8	C Attestnivå - Funktioner -			
Anställda 👻	Klicka här för att ladda schema, närvaro, summeringar och varning	ar Frånvaro			
	Anställd Attestnivå	Återställ till aktivt schema			
		Återställ till grundschema			
×S	(89) Elsa Ahmedsson	Aktivera utfall på tomma dagar			
iltrera på anstnr eller namn	(29) Felicia Aliciaberg	Päkna om stämplingar			
	🧹 (60) Christian Almasson 😑 Attested	Dähna an utfall			
/ [30] Alla	(53) Måns Arvidqvist	Rakha om utrall			
89 Elsa Ahmedsson	(63) Christian Björnberg	Räkna om utfall för semesterdagar			
29 Felicia Aliciaberg	(5) Adrian Björnsdotter Attested	Räkna om kontering från schema			
Almasson	(11) Cecilia Carldahl 🕒 Attested	Rensa dag			
53 Måns Arvidqvist	(33) Albin Christoffergren 🕚 Attested	5			
63 Christian	(41) Martin Fannyur	Skicka attestnåminnelse			
Björnberg	(42) Cornelia Fredrikgren				
🛑 🕛 5 Adrian	(58) Oskar Jacobsson Attested	Kol automatatiest			
Björnsdotter	(83) Lovisa Johannesdahl	Desiling Superiodes and des			
Caridabi	(109) Ali Johansson Attested	Berakna overtidsperioder			
33 Albin	(125) Chris Johansson Attested				
Christoffergren	(68) Astrid Madeleineur Attested				

I fönstret för övertidsberäkning väljer du en utjämningsperiod som avslutas under den öppna perioden. När korrekt period valts kan övertidstransaktioner skapas.

Beräkna övertidsperioder			×
Period 3.3.2025 - 23.3.2025. 2025-03-0	03 - 2025-03-23		
Anställd     G0, Christian Almasson	Status	3 veckor	Medelvärdesperiod
4			Antal poster: 1 (Valda poster: 1)
			Stäng Skapa transaktioner

 Berikna övertidsperioder
 3

 Period
 10.2.2025 - 2.3.2025 0.210 - 2025 0.3.42

 Anstalld
 Staus

 Anstalld
 Staus

 Staing
 Staga translationer

Efter beräkningen blir övertidstransaktionerna för perioden synliga.

Transaktionerna visas och kan attesteras på periodens sista dag. Om perioden exempelvis avslutas söndag 29 december, visas transaktionerna i resultaten för den dagen.

× 2024-12-29	söndag	52	Attested	11	06:00	08:00	2:00	Nej	0	06:00	16:00 1	10:00	30:00		10		<b>B</b>
2024-12-29	05:00	06:00	07:00		08:00	09:00		10:00		11:00		12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	
Aktivt schema		06:00		08:00													
> Stämplingar		06:00														16:00	
✓ Utfall																	
∨ Löneart				,	Attestnivå			Star	t 🕶		Slut	Antal	Kontering	Barn	Kommentar		
603 Mertid				(	Attested							7:30	5000;				í
606 Periodövertid	50%			(	Attested							2:30	5000;				í
				(	Attested			C	6:00		08:00	2:00	5000;				í
The second second				(	Attested			C	6:00		08:00	2:00	5000;				í
					Attested			C	8:00		16:00	8:00	5000;				í
					Attested			C	8:00		16:00	8:00	5000;				í