

SoftOne GO

SoftOne – Arbetstidsförkortning



Version 2025-10-06

Innehåll

Arbetsstidsförkortning	3
Beräkningsformel	4
Sysselsättningsgrad	5
Lönearter	6
Tidkod	7
Närvarotidkod	7
Frånvarotidkod	8
Tidsregel	8
Saldon	9
Saldo för intjänande	9
Saldo för visning/uttag	11
Avvikelseorsak	13
Utfall	14
Import av saldobärke	15
Avstämning	16

Arbetstidsförkortning

Arbetstidsförkortning är ett system som syftar till att förkorta arbetstiden för de anställda. Det är kollektivavtalen som reglerar arbetstidsförkortningen.

Förkortningen kan antingen schemaläggas, eller tjänas in som ledighet att ta ut när det passar.

Kollektivavtalet definierar hur många minuter per vecka som en heltidsarbetande anställd kan tjäna in.

Ofta kan samma kollektivavtal ha olika antal minuter beroende på exempelvis vad för slag av skiftgång man har. Det har stark korrelation till veckans fulltidsmått.

Precis som med ett kompsaldo kan ett ATF-saldo ha olika lokala regler för hur mycket man kan ha som mest, innan överskottet betalas ut.

På samma sätt kan det skilja på om saldot stäms av i givna intervall, eller om det anses vara löpande.

I vissa kollektivavtal skiljer man inte på kompsaldot och saldot för ATF, utan allt sätts in i en och samma tidbank.

Intjäningen baseras på hur den anställda arbetat under den vecka som gått. För att kunna göra en korrekt beräkning behöver då arbetsveckan vara slut innan rätt beräkning kan göras.

Ett i kollektivavtalet angivet antal minuter tjänas in per vecka i förhållande till sysselsättningsgrad, och om veckan innehållit frånvaro av sådant slag som inte räknas som utförd tid i förhållande till arbetstidsförkortning.

Beräkningsformel

Formeln för att beräkna insättningen på saldot för arbetstidsförkortning ser ut som följande:

$$A * B * C * (D / E)$$

där

A = (Antal dagar/7) Om det inte är en hel vecka. Man kan ha bytt ATF-entitet eller tidavtal mitt i veckan.

B = (Vikt) Antal minuter per vecka, definierade på saldot för intjänande.

C = Sysselsättningsgraden för placeringen.

Här finns det tre olika sätt att beräkna sysselsättningsgraden.

1: Din kontrakterade tid på personkortet / fulltidsmåttet.

2: Kontrakterad tid plus markerade extrapass / fulltidsmåttet. Man kan utesluta vissa schematyper från att räknas med.

3: All schemalagd tid i perioden / fulltidsmåttet. Man kan utesluta vissa schematyper från att räknas med.

D = Saldo för intjäning som samlar på tidkoderna/lönearterna för utförd tid inom schema, samt frånvaro som skall räknas som utförd tid.

E = Summering av den schemalagda tiden för veckan.

$A * B * C * (D/E)$ genererar en transaktion. Denna sätts in på periodens sista dag, när den är klar.

Sysselsättningsgrad

För att få rätt beräkning behöver man sätta definitionen för uträkning av sysselsättningsgrad då detta är en del av beräkningsformeln.

På samma sätt som för karensavdraget, finns det flera sätt att räkna ut sysselsättningsgraden på.

Personal > Anställd > Register > Tidavtal

På tidavtalet behöver man ställa in vilken metod man vill använda sig utav;

- 1: Din kontrakterade tid på personkortet / fulltidsmåttet.
- 2: Kontrakterad tid plus markerade extrapass / fulltidsmåttet.
- 3: All schemalagd tid i perioden / fulltidsmåttet.

För alternativen 2 och 3 kan man på schematyper tala om, om just den schematypen ska exkluderas ur underlaget för beräkning av sysselsättningsgrad.

Om man använder sig av schematyper för tid utanför schema, såsom mertid/övertid, så ska ju inte den tiden räknas med upp till fulltidsmåttet.

Då kan det vara bra att sätta den bocken, så tas inte den tiden med i beräkningen av fulltidsmåttet.

Lönearter

Två lönearter behöver skapas som ska kopplas till tidkod för intjäning respektive uttag.

Personal > Inställningar > Lön > Lönearter

Här är inställning på löneart för intjäning.

Löneart			
Nummer *	Kortnamn *	Namn *	Externt nummer
2112	ATF	Arbetslöshetsförsäkring intjäning	
Typ av lön			
Tid			
Faktor (Kostnad i schemaplanering)	Resultattyp (Gäller endast i löneberäkningen)		
0,00	Antal		
☐ Godkänd tid ☐ Exkludera från årsarbetstid ☐ Dagberäkning (löneperiod) ☐ Visa i löneberäkning ☐ Fast konteras ej ☐ Export till lön ☐ Ta med pris i export			

Här är inställning på löneart för uttag.

Tidkod och kopplad löneart kommer att synas i *Attestera tid*.

Lönearter	Löneart ATF ledig * ✕	+	✕
-----------	-----------------------	---	---

Löneart

Nummer *	Kortnamn *	Namn *
90125	ATFL	ATF ledig
Typ av lön		
Tid		
Faktor (Kostnad i schemaplanering)	Resultattyp (Gäller endast i löneberäkningen)	
0,00	Antal	

Inställningar per löneavtal

Tidkod

Vi skapar sedan två tidkoder som ska samla på arbetstidsförkortningen, och här kopplar du också ihop tidkoderna till lönearten för intjäning.

OBS! Om du redan har en tidkod för utförd schematid behöver du inte skapa en ny, utan du kan då använda den befintliga.

I våra exempel skapar vi en ny. För tydlighetens skull så kan det vara bra att skapa en ny med ett namn som tydligt visar på vad den används till.

Närvarotidkod

Personal > Inställningar > Tid > Närvarotidkoder

Tidkod

Kod *

ATF underlag

Namn *

Arbetsidsförkortning underlag

Beskrivning

Underlag för injäring. Samlar på tidkoderna/lönearterna för utförd tid inom schema

Minuter/antal vid konstantregler

0

Arrangeringstyp

Värde (Minuter)

0

Justera med dagens rast

Stanna vid

☐ Betald tid

☐ Ingår i tid utanför schema (gäller attestbild)

☐ Faktor baserad på sysselsättningsgrad

Lönearter

Löneart

Faktor

+ Ny rad

Arbetsidsförkortning injäring

1

Artiklar

Artikel

Faktor

+ Ny rad

Skapad 2025-10-10 16:06:00 av SufiOwe (377765)

Ändrad 2025-10-08 14:31 av SufiOwe (377765)

☒ Aktiv

Ta bort

Spåra

Vi behöver även en tidkod som samlar på det som räknas fram av formeln, det vill säga det som man kan plocka ut i ledighet senare.

Tidkod

Kod *

ATF inarbetat

Namn *

ATF inarbetat

Beskrivning

Minuter/antal vid konstantregler

0

Avrundningstyp

Justera med dagens rest

Stanna vid

☐ Betald tid

☐ Ingår i tid utanför schema (gäller anställd)

☐ Faktor baserad på sysselsättningsgrad

Lönearter

+ Ny rad

Löneart

Faktor

Arbetsidsförkortning inlämnad

1

Artiklar

+ Ny rad

Artikel

Faktor

Skapad 2025-10-08 14:20 av SmlDns (51376)

Ändrad 2025-10-08 14:20 av SmlDns (51376)

✓ Aktiv

Ta bort

Sperra

Frånvarotidkod

Personal > Inställningar > Tid > Frånvarotidkoder

För att kunna ta ut intjänad arbetstidsförkortning behöver man först skapa en frånvarotidkod. Koppla den till din löneart som används för att vara ledig.

The screenshot shows the 'Frånvarotidkod' configuration page. At the top, there's a tab 'Frånvarotidkod ATF uttag'. Below it, the 'Tidkod' section contains fields for 'Kod' (ATF uttag), 'Namn' (ATF uttag), and 'Beskrivning'. There are also dropdowns for 'Minuter/antal vid konstantregler' (0), 'Enhet', 'Avrundningstyp', 'Värde (Minuter)' (0), 'Justera med dagens rast', and 'Stanna vid'. Below these are checkboxes for 'Betalad tid', 'Ingår i frånvaro (gäller anställbild)', and 'Faktor baserad på sysselsättningsgrad'. At the bottom, there are two tables: 'Lönearter' and 'Artiklar'. The 'Lönearter' table has columns 'Löneart' and 'Faktor', with a row for 'ATF ledig' and a factor of '1'. The 'Artiklar' table has columns 'Artikel' and 'Faktor'. At the bottom right, there are buttons for 'Aktiv', 'Ta bort', and 'Spara'.

Tidsregel

Skapa en tidsregel för intjänandet och koppla nu på din tidkod.

Regeln talar om när tidkoden ska skapas upp.

Personal > Inställningar > Tid > Tidsregler

The screenshot shows the 'Tidsregler' configuration page. At the top, there's a tab 'ATF utf och tid [18465]'. Below it, the 'Inställningar' section contains fields for 'Namn' (ATF utf och tid), 'Beskrivning' (Regel för att ta fram utford tid inom schema), 'Typ' (Närvaro), 'Räkna från' (Instämpling), 'Tidantal' (1 av 5 markerade), 'Schematyper' (1 av 4 markerade), 'Orsaker' (1 av 26 markerade), 'Dagstyper' (Välj), 'Tidkod' (Arbetstidsförkortning underlag), 'Sortering' (0), 'Startdatum', and 'Slutdatum'. Below these are checkboxes for 'OB-regel' and 'Beredskapregel'. At the bottom, there's a 'Regeldefinitioner' section with a 'Start' rule and a 'Stopp' rule. The 'Start' rule is defined as 'Regelstruktur är giltig' and the 'Stopp' rule is defined as 'Regelstruktur är giltig'. There are also buttons for 'Uttryck', 'Schema in', 'Schema ut', 'Klockslag', 'Saldo', 'Inte samtidigt som', 'Operatorer', 'OCH', 'ELLER', and 'Drag och släpp uttryck eller operator'.

Saldon

Två saldon ska definieras; ett för intjänandet och ett för visning och uttag.

Saldo för intjänande

Så här görs inställningarna för det saldo som samlar på intjänandet av arbetstidsförkortning.

Saldot kommer att se olika ut om du endast kör Tid i GO, eller om du också kör Lön.

Tidkund

Sällo

Namn *

Beskrivning

Typ

Rullande saldo

Perioduppsättning

☐ Visa i tidsrapporter

☐ Kan slutavräknas

☐ Kan användas för arbetstidskonto

Tidkod *

ATF inarbetat

☒ Används för ATF inläggande

☐ Används för ATF uttag

Inläggningsminuter per perioden

10

Inläggningsperiod

Veka

Tidantal

+ Ny rad

Tidantal	Från datum	Till datum

Redigera

Tidantal

Tidlön

Från datum

2025-10-01

Till datum

Avbryt

OK

Tidskoder

+ Ny rad

Tidkod	Faktor	
Facklig tid utan lön	1	
Facklig tid med lön	1	
Föräldraledig	1	
Led, m gravid/förlängning	1	
Kompletg	1	
Permission	1	
Tillfällig föräldraledighet, vård av barn	1	
Utbildning betald	1	
Arbetstidsförkortning underlag	1	
ATF uttag	1	

Lönearter

+ Ny rad

Löneart	Faktor

Artiklar

+ Ny rad

Artikel	Faktor

1. Ge saldot ett namn.
2. Sätt bock i rutan för "Används för ATF intjänande".
3. Definiera antalet minuter som ska tjänas in, och hur intjäningsperioden ser ut.
I dagsläget stöds endast period "Vecka".
4. Koppla tidkoden till saldot.
5. Koppla de tidavtal som ska ha intjäningen, och under vilket tidsintervall.
6. Bestäm vilka lönearter/tidkoder som ska räkna upp saldot. Se till att det inte blir både tidkod och löneart, då blir det dubbelt i intjänandet.

Lönekund

Saldo

Namn *
ATF intjänning - Lön

Beskrivning

Typ
Rullande saldo

Perioduppsättning

☐ Visa i tidsrapporter

☐ Kan slutevärknas

☐ Kan användas för arbetsstidskonto

☒ Används för ATF intjänande

☐ Används för ATF uttag

Intjänande minuter för perioden
10

Intjäningsperiod
Vecka

Tidkoder

Tidkoder

Tidkod	Faktor
Semester	-1
Sjuk	-1
Tjänstledig	-1
Arbetsstidsförkortning underlag	1

Lönearter

Löneart	Faktor
Karensdagsavdrag, hel dag	1

Artiklar

Artikel	Faktor
---------	--------

Tidavtal

Tidavtal	Från datum	Till datum
Månadsanställd kollektiv	2025-09-01	
Timlön	2025-09-01	

Redigera

Tidavtal

Tidavtal

Timlön

Från datum

2025-10-01

Till datum

Avbryt

OK

Skapat 2025-09-17 11:47 av SvdOla (27736)

Ändrad 2025-10-09 14:23 av SvdOla (27736)

☒ Aktiv

Ta bort

Spärra

1. Ge saldot ett namn.
 2. Sätt bock i rutan för "Används för ATF intjänande".
 3. Definiera antalet minuter som ska tjänas in, och hur intjäningsperioden ser ut.
I dagsläget stöds endast period "Vecka".
 4. Koppla tidkoden till saldot.
 5. Koppla de tidavtal som ska ha intjäningen, och under vilket tidsintervall.
 6. Bestäm vilka tidkoder/ lönearter som ska räkna upp, respektive ner saldot.
Se till att det inte blir både tidkod och löneart, då blir det dubbelt i intjänandet.
Definiera vilka frånvaroorsaker som inte ska räknas med och sätt faktorn till -1 på dessa.
- OBS.** Det skapas upp två tidkoder för sjukdom på första frånvarodagen.
Detta för att kunna knyta lönearten för karensavdrag. För att det inte ska bli dubbelt så sätter man +1 på lönearten för karensavdrag.

Saldo för visning/uttag

Här görs inställningarna för ATF saldot för visning och uttag.

Värdet i denna är det totala saldot för ATF som den anställda har och som kan visas i tidrapport och på lönespecifikation.

Tidkund

Saldo

Namn *

ATF saldo

Beskrivning

Uttag av arbetstidsförkortning

Typ

Rullande saldo

Perioduppsättning

☐ Visa i tidrapporter

☐ Kan slutavräknas

☐ Kan användas för arbetstidskonto

☐ Används för ATF intjänande

☒ Används för ATF uttag

Saldoregler

Tidantal	Tidsperiod	Min saldo varning	Min saldo	Max saldo varning	Max saldo	Visa på lönespec	Tröskelvärde	
Månadsanställd kollektiv							8.00	
Timlön							8.00	

+ Ny rad

Tidkoder

Tidkod	Faktor	
ATF uttag	-1	
ATF inarbetat	1	

+ Ny rad

Lönearter

Löneart	Faktor	
---------	--------	--

+ Ny rad

Artiklar

Artikel	Faktor	
---------	--------	--

+ Ny rad

Skapad 2025-09-16 10:17 av SoftOne (37790)

Ändrad 2025-10-06 14:35 av SoftOne (31374)

☒ Aktiv

Ta bort

Spärra

1. Ge saldot ett namn.
2. Sätt typen till rullande saldo. Sätt bock i rutan för "Används för ATF uttag".
3. Definiera ett tröskelvärde för uttaget. Detta värde kommer att beaktas då man stämmer av saldot med vår avstämningsfunktion. Allt som är över detta tröskelvärde kommer att betalas ut, alternativt ges som pensionsinsättning.
4. Bestäm vilka tidkoder saldot ska samla på. I de fall man ska ha ATF i samma saldo man har tiden för kompintjänning, kan man definiera det här.
Man tar då sitt tidbanksaldo och klickar i boken för "Används för ATF uttag". Sedan ser man till att den också samlar på tidkoden för intjänning av arbetstidsförkortning.
OBS. Tröskelvärdet gäller för hela saldot. Om man har kompintjänningen där också, så påverkas även det.

Lönekund

Saldo

Namn *
ATF saldo

Beskrivning
Uttag av arbetstidsförkortning

Typ
Rullande saldo

Perioduppsättning

☐ Visa i lödrapporter

☒ Kan slutavräknas

☐ Kan användas för arbetstidskonto

☐ Används för ATF intjänande

☒ Används för ATF uttag

Saldogrupper

Tidantal	Tidsperiod	Min saldo varning	Min saldo	Max saldo varning	Max saldo	Visa på lönespec	Tröskelvärde	
Månedssanställd kollektiv							8.00	
Tidslön							8.00	

Tidkoder

Tidkod	Faktor	
ATF uttag	-1	
ATF inarbetat	1	

Lönearter

Löneart	Faktor	

Artiklar

Artikel	Faktor	

Skapad 2025-09-16 16:17 av Suthöje (37190)

Ändrad 2025-09-09 14:20 av Suthöje (37190)

☒ Aktiv

Ta bort

Spärra

1. Ge saldot ett namn.
2. Sätt typen till rullande saldo. Sätt bock i rutan för ”Används för ATF uttag”.
3. Definiera ett tröskelvärde för uttaget. Detta värde kommer att beaktas då man stämmer av saldot med vår avstämningsfunktion. Allt som är över detta tröskelvärde kommer att betalas ut, alternativt ges som pensionsinsättning.
4. Bestäm vilka tidkoder saldot ska samla på. I de fall man ska ha ATF i samma saldo man har tiden för kompintjänning, kan man definiera det här.
Man tar då sitt tidbanksaldo och klickar i boken för ”Används för ATF uttag”. Sedan ser man till att den också samlar på tidkoden för intjänning av arbetstidsförkortning.
OBS. Tröskelvärdet gäller för hela saldot. Om man har kompintjänningen där också, så påverkas även det.
5. För att kunna få med detta saldo vid slutlönsberäkning behöver du sätta till boken ”Kan slutavräknas”.
Utöver detta behöver du sätta vilken Tidkod som då ska användas samt koppla till löneart för slutlön. Ny tidkod samt löneart kan behöva skapas.

Avvikelseorsak

Skapa en avvikelseorsak och koppla din frånvarotidkod till den.

Avvikelseorsaker

Avvikelseorsak ATF ledighet

+

×

Orsakstyp *

Frånvaro

Namn *

ATF ledighet

Beskrivning

Extern kod

Inställningar

Orsak ger tidkod

ATF uttag (Frånvaro)

☐ Endast heldag

☐ Endast heldag

☐ Kan anv

☐ Betald tid

☐ Betald tid

☐ Kan anv

☐ Ej debiterbar

☐ Ej debiterbar

☐ Kan anv

Frånvaro

Tid

Koppla sedan också avvikelseorsaken till tidavtalet.

Gör de inställningar du önskar ska gälla för avvikelser, till exempel bocka i ”Kan rapporteras av anställd”.

Tid

Tidsrapporteringsstyp

Stämpling

Avvikelseorsaker

Standard avvikelseorsak *

Standard

Tidavtal är kopplad till följande orsaker

Avvikelseorsak

Kan rapporteras av anst...

+

×

Övertid Kontant	☐	☒	☒
Sjuk	☒	☒	☒
Förskottstid	☐	☒	☒
Lac. m. gränstidrapportering	☐	☒	☒
VAB (Tidrapportering fördröjning)	☒	☒	☒
Tjänstledig	☐	☒	☒
Permitterad	☐	☒	☒
Semester	☐	☒	☒
Semester vid sjukdom	☐	☒	☒
ATF ledighet	☐	☒	☒

Utfall

På den sista dagen i perioden med schema, kan man se vad insättningen till saldot för visning/uttag blev.

Vid intjäningsperiod satt till Vecka så skapas transaktionen upp på söndagen.

The screenshot shows a software interface with a table of schedules and a modal dialog box titled "Information".

Information Dialog Box:

- Transaktion ID: 168149744
- Löneart ID: 9373
- Skapad av SoftOne (184) den 2025-09-17 15:52
- Beräkning**
ATF = Dagar * Intjänande minuter * Syssgrad * (Intjänande saldo minuter / Schema minuter)
 $7 = 7 * 10 * 0,84 * (1605 / 1830)$
- OK button

Background Table (Schedule):

Datum	Marknads	Markn	Arbetsn	Start	Slut	Tid	Rast	Godkänd	Rader	Belopp	Arb sch.
> 2025-09-08				14:30	18:45	3:45	1:15	3:45			
> 2025-09-09				10:00	18:30	7:30	1:00	7:30			
> 2025-09-10				12:30	21:00	7:30	1:00	7:30			
> 2025-09-11				08:15	17:30	8:00	1:15	8:00			

Below the table, there is a section for "Arbetsförkortning intjäning" (Work reduction earning) with columns for "Antal" (Amount) and "Kontering" (Accounting). The value 0:07 is shown.

Klickar man på den blå informationsikonen på transaktionen så dyker beräkningsunderlaget upp, enligt formeln $A * B * C * (D / E)$.

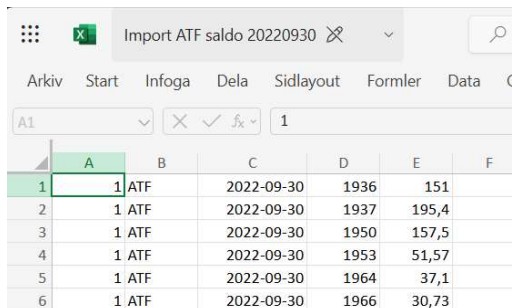
I detta fall har man 7 dagar i perioden, 10 minuter intjäning, en sysselsättningsgrad på 84 %, 1605 minuter till intjäningen, samt 1830 minuter schemalagt. Denna vecka blir insättningen 7 minuter.

Import av saldovärde

Du kan importera ett saldo till SoftOne GO.

Import görs via Connect med excel fil.

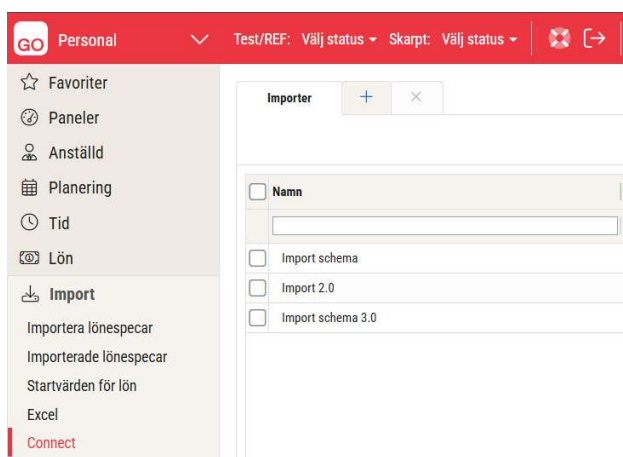
Excel import:



	A	B	C	D	E	F
1	1	ATF	2022-09-30	1936	151	
2	1	ATF	2022-09-30	1937	195,4	
3	1	ATF	2022-09-30	1950	157,5	
4	1	ATF	2022-09-30	1953	51,57	
5	1	ATF	2022-09-30	1964	37,1	
6	1	ATF	2022-09-30	1966	30,73	

Sedan väljs vilket saldo som den skall importeras till i Import

Personal > Import > Connect



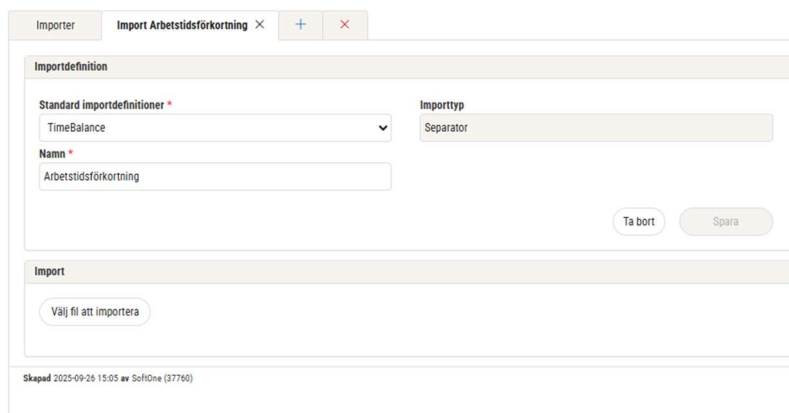
Personal Test/REF: Välj status Skarpt: Välj status

- ☆ Favoriter
- 📌 Paneler
- 👤 Anställd
- 📅 Planering
- 🕒 Tid
- 💰 Lön
- 📁 Import
 - Importera lönespecar
 - Importerade lönespecar
 - Startvärden för lön
 - Excel
 - Connect

Importer + x

- ☐ Namn
- ☐ Import schema
- ☐ Import 2.0
- ☐ Import schema 3.0

Välj vilket saldo som ska importeras.



Importer Import Arbetsstidsförkortning + x

Importdefinition

Standard importdefinitioner * TimeBalance

Importtyp Separator

Namn * Arbetsstidsförkortning

Ta bort Spara

Import

Välj fil att importera

Skapad 2025-09-26 15:05 av SoftOne (37760)

Avstämning

Dokumentationen kommer att uppdateras med information avseende rutinen för avstämning.